



Wójt Gminy Miłoradz OGŁASZA KONKURS

na opracowanie ulotek informacyjno-promocyjnych w ramach projektu
„Cyfrowo połączeni –eInclusion na terenie Gminy Miłoradz – II edycja”

1. Wymagania niezbędne:

- ukończone 18 lat.
- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie min. średnie,
- znajomość obsługi programów graficznych

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziana znajomość funkcjonowania administracji samorządowej oraz tematyki pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym unijnych,
- odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność.

3. Zakres pracy:

Opracowanie merytoryczne (przy współudziale Gminy Miłoradz) oraz graficzne ulotek informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Cyfrowo połączeni –eInclusion na terenie Gminy Miłoradz – II edycja”

Termin wykonania pracy: 07 sierpnia 2011r.

4. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – curriculum vitae,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e. oryginał kwestionariusza osobowego*)
- f. propozycje stworzonych przez siebie ulotek o dowolnej treści

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „na opracowanie ulotek informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Cyfrowo połączeni –eInclusion na terenie Gminy Miłoradz – II edycja” osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać w terminie **do 17 lipca 2011 roku (do godz. 14.00).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy (<http://www.wrotapomorza.pl/pl/bip/gminy/miloradz>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Miłoradzu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz.1458 z późniejszymi zmianami)”.

*) druk kwestionariusza można otrzymać w pok.1 Urzędu Gminy lub pobrać ze strony Biuletynu.