

Miłoradz, dnia 03.08.2011r.

a/a

FB.3052.05.2011


dotyczy: udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 1.295.000zł

W odpowiedzi na pismo z dnia 02.08.2011 roku jednego z oferentów Gmina Miłoradz informuje, że wyraża zgodę na przesunięcie terminu składania ofert do dnia **12.08.2011 roku do godz. 12<sup>00</sup>**.

Jednocześnie informuję, że na stroni BIP umieszczono następujące dokumenty (odpowiedz 4):

- uchwała RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Miłoradz w latach 2011 – 2014,
- Uchwała Nr VI/39/2011 Rady Gminy Miłoradz w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Miłoradz za rok 2010,
- Uchwała Nr VI/40/2011 Rady Gminy Miłoradz w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2010,
- zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze wójta,
- Uchwała Nr XXVIII/204/05 Rady Gminy Miłoradz z dnia 28.10.2005 roku w sprawie powołania skarbnika,
- wartość inwentarzowa majątku Gminy Miłoradz,
- opinie bankowe,
- umowa nr 272/2/R/2011 z wykonawcą na wykonania termomodernizacji,
- harmonogram rzeczowo-finansowy,
- dokumenty potwierdzające prawo własności budynków szkół w Kończewicach i w Miłoradzu oraz budynek gminy,
- zbilansowanie środków poniesionych na inwestycję.

Do wykonania tej inwestycji nie było wymagane pozwolenie na budowę.

WÓJT GMINY  
  
mgr Tadeusz Biliński

F

**UCHWAŁA NR 032/g247/D/II/11**  
**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
**z dnia 23 lutego 2011r.**

**w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Miłoradz w latach 2011 - 2014**

Na podstawie art. 13 pkt 10 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz 230 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- |                        |   |                |
|------------------------|---|----------------|
| 1) Elżbieta Kuzyniak   | - | przewodnicząca |
| 2) Małgorzata Kopowicz | - | członek        |
| 3) Łucjan Długosz      | - | członek        |

**pozytywnie opiniuje planowaną kwotę długu Gminy Miłoradz wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań**

**Uzasadnienie**

W dniu 22 stycznia 2011 roku Rada Gminy Miłoradz uchwałą Nr IV/16/11 przyjęła Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Miłoradz na lata 2011 – 2014, a uchwałą Nr IV/17/11 przyjęła budżet Gminy Miłoradz na 2011 rok.

Jak wynika z uchwały budżetowej planowane na 2011r. dochody Gminy wynoszą 11.656.504 zł, zaś wydatki 11.151.504 zł. Planowaną nadwyżkę budżetu w wysokości 505.000 zł postanowiono przeznaczyć na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek. Planowane przychody ustalono na kwotę 1.315.500 zł, natomiast planowane rozchody na kwotę 1.820.500 zł.

Z załącznika Nr 1 do uchwały Rady Gminy w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłoradz na lata 2011 – 2014 wynika, iż na koniec 2011r. zadłużenie Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek będzie wynosiło 2.457.500 zł, co stanowi 21,08% planowanych na ten rok dochodów. W latach 2012 – 2013 wskaźnik zadłużenia będzie kształtował się następująco:

- w 2012 roku – 16,36% zaplanowanych na ten rok dochodów budżetu,
- w 2013 roku – 5,95% zaplanowanych na ten rok dochodów budżetu.

W związku z powyższym Skład Orzekający stwierdził, że dług jednostki w powyższym okresie nie przekracza kwoty określonej w art. 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 2140 z późn. zm.), w związku z art. 121 ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.), który stanowi, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego nie może przekroczyć 60% planowanych w tym roku dochodów.

Dokonując analizy danych zawartych w uchwale w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej biorąc pod uwagę ciężące na Gminie zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, po uzyskaniu w latach 2011-2013 zaplanowanych przychodów z tytułu

kredytów i pożyczek w łącznej kwocie 1.135.500 zł, Skład Orzekający stwierdził, że łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek wraz z należnym oprocentowaniem, wynosi:

- w 2011 roku – 4,95% planowanych na ten rok dochodów budżetu,
- w 2012 roku – 7,43% planowanych na ten rok dochodów budżetu,
- w 2013 roku – 7,96% planowanych na ten rok dochodów budżetu.

Nie zostanie zatem przekroczony wskaźnik określony w art. 169 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych w związku z art. 121 ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, który stanowi, że łączna kwota przypadających w danym roku budżetowym spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu papierów wartościowych wraz z należnym oprocentowaniem oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń oraz gwarancji nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

W 2014 roku relacja łącznej kwoty spłaty długu do planowanych dochodów wynosi 8,00%, przy dopuszczalnym na ten rok wskaźniku spłat w wysokości 11,12% obliczonym jako średnia arytmetyczna z ostatnich trzech lat dla relacji dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące do dochodów ogółem budżetu gminy.

Wobec powyższego Skład Orzekający stwierdza, że nie zostanie przekroczony wskaźnik określony w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Mając na uwadze wyżej przedstawione ustalenia Skład Orzekający stwierdził, że łączna kwota długu Gminy Miłoradz na koniec roku w latach: 2011 - 2013 nie przekroczy granicy określonej art. 170 i 169 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, w związku z art. 121 ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, a w roku 2014 wskaźnika określonego w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCA  
Składu Orzekającego

*Elżbieta Kuzniak*

**UCHWAŁA NR VI/39/2011  
RADY GMINY MIŁORADZ**

z dnia 16 czerwca 2011 r.


**w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy  
Miłoradz za rok 2010.**

Na podstawie art. 270 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy Miłoradz** uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdań finansowych Gminy Miłoradz za rok 2010, sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2010 rok, oraz wniosku Komisji Rewizyjnej Rady w Miłoradzu, zatwierdza się sprawozdania finansowe Gminy Miłoradz za rok 2010 wraz ze sprawozdaniem Wójta Gminy z wykonania budżetu za rok 2010.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



**Tadeusz Majewski**

**UCHWAŁA NR VI/40/2011  
RADY GMINY MIŁORADZ**

z dnia 16 czerwca 2011 r.

**w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2010.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy Miłoradz** uchwała, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem finansowym, sprawozdaniem Wójta Gminy Miłoradz z wykonania budżetu za 2010 rok, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego oraz wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Miłoradzu, udziela się Wójtowi Gminy, absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2010.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



**Tadeusz Majewski**

Miłoradz, dnia 5 grudnia 2010 r.

## ZAŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 22 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 2010r. Nr 176, poz. 1191) Gminna Komisja Wyborcza w Miłoradzu stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 5 grudnia 2010 r.

Pan BILIŃSKI Tadeusz

wybrany został

**Wójtem Gminy Miłoradz**



Przewodniczący

Gminnej Komisji Wyborczej

.....  
(imię-imiona / nazwisko-podpis)

**Uchwała Nr XXVIII/204/05**  
**Rady Gminy Miłoradz**  
**z dnia 28 października 2005 roku**

**w sprawie: powołania Skarbnika Gminy Miłoradz.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy Miłoradz** uchwała, co następuje:

§ 1

Na wniosek Wójta Gminy Miłoradz w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania z dnia 28 października 2005r. na Głównego Księgowego Budżetu - Skarbnika Gminy Miłoradz powołuje się **Panią Marzenę Jendernalik**.

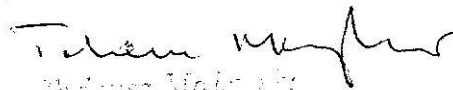
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłoradz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY  
Miłoradz

  
Wojciech Miłoradzki

**WARTOŚĆ INWENTARZOWA MAJĄTKU GMINY MIORADZ WG GRUP RODZAJOWYCH ORAZ  
 GRUNTÓW NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2010 ROKU (w tys.)**

Majątek trwały	GOKIS	GZGK	UG	GOPS	ZSZP	SZPK	GP	BP	Ogółem
Ogółem	1.842	15.003	4.538	363	1.806	1.149	504	99	25.304
w tym grunty	-	-	962	-	-	-	-	-	962
Budynki i budowle	943	14.026	2.286	201	1.397	891	275	-	20.019
Urządzenia techniczne maszyny i urządzenia	104	794	3	-	135	9	9	-	1.054
Środki transportu	-	136	348	-	-	-	-	-	484
Wartość niematerialne i prawne	156	5	24	12	13	8	8	11	237
Pozostałe środki trwałe	639	42	691	150	230	220	212	-	2.184
Księgozbiory	-	-	-	-	31	21	-	88	140
Inwestycje rozpoczęte	-	-	224	-	-	-	-	-	224

Główny Księgowy: Burdziej  
 SKARBEK GMINY  
*Jana Pomyja*  
 mgr Agnieszka Strabina



Oddział Operacyjny BGŻ S.A. w Malborku  
Malbork, dnia 03.08.2011r.

**URZĄD GMINY W MIŁORADZU**  
**ul.Żuławska 9**  
**82-213 Miłoradz**

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. w Warszawie Oddział Operacyjny w Malborku informuje, że prowadzi obsługę bankową budżetu gminy Miłoradz wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi. Urząd Gminy w Miłoradzu oraz jednostki organizacyjne posiadają w naszym Banku rachunki bieżące. Gmina Miłoradz nie korzysta z kredytu w rachunku bieżącym ani z innych produktów kredytowych. Współpraca z Gminą układa się bardzo dobrze.

BANK GOSPODARKI ŻYWNOSCIOWEJ  
SPÓŁKA AKCYJNA  
ODDZIAŁ OPERACYJNY W MALBORKU  
ul. 17 Marca 43, 82-200 Malbork  
NIP 526-10-08-546 (3)  
REGON 010778878-00280

KIEROWNIK  
WYDZIAŁ MAŁYCH I ŚREDNICH  
PRZEDSIĘBIORSTW

*Beata Jaworska*



## UMOWA NR 272/2/R/2011

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP” (tekst jedn. Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 09.02.2004 r. z póź. zmianami)

w dniu 12.04.2011 roku w Miłoradzu, pomiędzy Gminą Miłoradz z siedzibą w: 82-213 Miłoradz, ul. Żuławska 9, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

1. Tadeusz Biliński – Wójt Gminy Miłoradz

a

Przedsiębiorstwem Produkcyjnym, Usługowym i Handlowym E&S Sp. z o.o. z siedzibą w Borowie przy ul. Długiej 23 działającą zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ewidencyjnym KRS 0000086655, NIP 5890008586, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

Edward Skurewicz – Prezes Zarządu

o następującej treści:

### § 1.

#### I. Akty prawne :

Akty prawne odnoszące się do zakresu umowy:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 156, poz. 1118, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75 poz. 690, z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072, ze zm),
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120, poz. 1133),
- 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia (Dz.U. NR 213 POZ. 1568),
- 6) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. nr 220 poz. 2174),
- 7) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ).

#### II. Zakres przedmiotu umowy :

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania i wykonania prac termomodernizacyjnych w ramach 3 obiektów użyteczności publicznej w gminie Miłoradz zgodnie z Programem Funkcjonalno - Użytkowym będącym załącznikiem nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącym odpowiednia załącznik nr 2 do niniejszej umowy, niniejszą umową i z zastosowaniem obowiązujących przepisów.

2. W skład przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiO), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie



- szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072, ze zm.),
- 2) uzyskanie wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z zamawiającym lub Inwestorem zastępczym, użytkownikiem, rzeczoznawcami p.poż., sanit-hig., bhp, ochroną środowiska, i inne wymagane dla uzyskania pozwolenia na budowę, odbioru robót oraz pozwolenia na użytkowanie,
  - 3) zapewnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 156, poz. 1118, z późn. zm.),
  - 4) wykonanie robót budowlanych - wg. dokumentacji projektowej i STWiO i zgodnie z wytycznymi określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym (załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
  - 5) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
  - 6) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów,
  - 7) opracowanie wymaganych instrukcji obsługi i eksploatacji, ze szkoleniem użytkownika,
  - 8) sporządzenie w imieniu Zamawiającego wniosku w sprawie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 9) sporządzenie w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz innych pozwoleń wymaganych przepisami prawa.
3. Szczegółowy zakres prac oraz sposób ich wykonania określa Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### **III. Zawartość dokumentacji projektowej :**

1. Dokumentacja projektowa będzie sporządzona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072, ze zm.).
2. Dokumentacja projektowa będzie się składała w szczególności z:
  - 1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, odpowiadającego wymogom art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120, poz. 1133),
  - 2) projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegółwiających projekt budowlany w stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych,
3. Projekty wykonawcze będą zawierały rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi.

### **IV. Zawartość specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót :**

1. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót będą spełniały wymogi Rozporządzenia przywołanego w pkt. III. ust. 1 umowy.
2. Wykonawca określi w STWiO zbiory wymagań w zakresie standardu i jakości wykonywanych robót budowlanych, odnośnie sposobu wykonania tych robót i właściwości wyrobów budowlanych, uwzględniając postanowienia niniejszej umowy oraz wytyczne zawarte w Programie funkcjonalno-użytkowym.
3. Wykonawca opracuje STWiO z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień, określając w nich co najmniej:



- 1) roboty budowlane w zakresie przygotowania terenu pod budowę;
  - 2) roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części;
  - 3) roboty w zakresie instalacji budowlanych;
  - 4) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
4. Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia mogą być ujęte w ogólnej STWiO.
5. STWiO dla każdego zakresu robót będzie zawierała wszystkie elementy wyszczególnione w § 14 ust. 1 Rozporządzenia przywołanego w pkt. III ust. 1 umowy.

#### **V. Sposób przekazania i odbiór dokumentacji :**

1. Dokumentację projektową oraz STWiO należy opracować z uwzględnieniem konieczności uzyskania pozwolenia na budowę. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Etapy prac określa harmonogram realizacji zamówienia i płatności oraz wycena elementów rozliczeniowych.
3. Dokumentacja będzie wykonana przez wykwalifikowane osoby.
4. Opracowania o których mowa w pkt. II ust. 2 umowy zostaną dostarczone Zamawiającemu w wersji papierowej w następującej ilości:
  - 1) projekty budowlane w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach każdego projektu,
  - 2) projekty wykonawcze, STWiO w trzech jednobrzmiących egzemplarzach każdego opracowania,
  - 3) pozostałe opracowania, o których mowa w mniejszej umowie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach każdego opracowania.
5. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania, o których mowa w ust. 4 na nośniku elektronicznym.
6. Dokumentacja projektowa i STWiO będą sporządzane z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, według stanu prawnego na dzień przedłożenia dokumentacji do odbioru. Jeżeli po tym terminie, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, zostaną zmienione przepisy prawa mające wpływ na rozwiązania zastosowane w dokumentacji projektowej i STWiO Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania dokumentacji zgodnie z wymogami znówelizowanych przepisów.
7. Opracowania wymienione w pkt. II ust. 2 umowy będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym i wymagają akceptacji Zamawiającego.
8. Żadna część robót budowlanych nie zostanie wykonana dopóki odpowiednia część dokumentacji projektowej i STWiO nie zostanie odebrana protokolarnie przez Zamawiającego.
9. Akceptacja Zamawiającego nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za opracowanie dokumentacji oraz wykonanie robót budowlanych.
10. Wykonawca będzie przedkładał do odbioru dokumentację projektową i STWiO dla poszczególnych etapów robót, zgodnie z Wyceną elementów rozliczeniowych oraz harmonogramem realizacji zamówienia i płatności.
11. Odbiór dokumentacji nastąpi protokolarnie w miejscu ustalonym przez obie strony. W razie braku porozumienia co do miejsca odbioru, odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
12. Zamawiający w ciągu 21 dni oświadczy, czy przyjmuje dokumentację przedłożoną do odbioru, czy też żąda dokonania korekty autorskiej w wyznaczonym terminie, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający może wstrzymać odbiór dokumentacji do czasu dokonania wymaganej korekty przez Wykonawcę.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy po dokonaniu korekty w ustalonym terminie, dokumentacja, o której mowa w ust. 10 nadal nie jest wykonana prawidłowo.
14. Jeżeli Wykonawca stwierdzi konieczność zmiany dokumentacji uprzednio przedłożonej do zatwierdzenia przez Zamawiającego powinien o tym niezwłocznie powiadomić Zamawiającego a następnie przedłożyć Zamawiającemu zmienione dokumenty zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.



15. Jeżeli w dokumentacji projektowej lub STWiO, zostaną wykryte błędy, niejasności lub inne wady, dokumenty te zostaną nieodpłatnie poprawione przez Wykonawcę bez względu na wszelkie zgody i zatwierdzenia dokonane na mocy niniejszego paragrafu.

#### **VI. Przeniesienie praw**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej i STWiO, na następujących polach eksploatacji:

- 1) druku, sporządzania kserokopii, fotografowania jej egzemplarzy,
- 2) udostępniania podmiotom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w tym publikacji na stronie internetowej Zamawiającego jako załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca nie ukończy całości lub części robót określonych w niniejszej umowie,
- 3) udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli,
- 4) wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenia i przechowywania w sieci komputerowej.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje też prawa do zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych.

3. Przejście praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej i STWiO.

4. Przeniesienie praw obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej i STWiO należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego

6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu Zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

#### **VII. Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór autorski autora projektu nad realizowanymi robotami budowlanymi, w zakresie określonym w ustawie Prawo Budowlane.

2. Jeżeli strony stwierdzą konieczność dokonania zmian, wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej i STWiO, będą one dokonywane w ramach nadzoru autorskiego, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.

3. Pobyty autora projektu na budowie, w sprawie dotyczących uzupełnienia braków w dokumentacji i usuwania jej wad nie są nadzorami autorskimi.

4. Za pobyty na budowie uznawać się będzie także uczestnictwo w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.

**VIII.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać określony w niniejszej umowie przedmiot zamówienia w terminie do 15.12.2011 roku zgodnie z harmonogramem realizacji.

**IX.** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za określony w ust. II przedmiot umowy jedną cenę ryczałtową w wysokości:

- 1/ netto: **1.184.890,00 zł** (słownie: milion sto osiemdziesiąt cztery tysiące osiemset dziewięćdziesiąt złotych),
- 2/ brutto: **1.457.414,70 zł** (słownie: milion czterysta pięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta czternaście złotych siedemdziesiąt groszy).



X. Kwota o której mowa w ust. IX zawiera cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia stanowiący przedmiot umowy wraz z przeniesieniem całości służących Wykonawcy z tytułu wykonania opracowań określonych w ust. II pkt. 2 lub innych opracowań autorskich, jeżeli takowe są wymagane przez Zamawiającego i zostaną wykonane przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83 z póź.zm.), zwanej dalej Ustawą, autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania dziełem, na terenie Polski i poza jej granicami.

## § 2.

1. Należność Wykonawcy za wykonanie zgodnie z umową przedmiotu zamówienia, po ich komisyjnym odbiorze bez zastrzeżeń, będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury wraz z protokołem komisyjnym odbioru przedmiotu zamówienia przewidzianego niniejszą umową.
2. Zamawiający dopuszcza realizowanie płatności fakturami częściowymi (wykonanie do 90 % przedmiotu umowy) oraz fakturą końcową na poniżej określonych zasadach:
  - 1/ fakturami częściowymi potwierdzonymi protokołem odbioru elementu przedmiotu zamówienia, płatnymi w terminie: do 30 dni roboczych od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
  - 2/ fakturą końcową wystawioną po zakończeniu całości przedmiotu zamówienia potwierdzoną protokołem odbioru końcowego płatną w terminie: do 30 dni roboczych daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego,
3. Zapłata zostanie zrealizowana dopiero po pozytywnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez inspektora nadzoru wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zapłata będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.
5. Na fakturach VAT Wykonawca zobowiązany jest do powołania się na numer niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT, pod rygorem uznania za nie dostarczone, w Sekretariacie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1/ nie dokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
  - 2/ nie odmawiania świadczenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego, do 90 dni ponad termin określony w ust. 1.
  - 3/ negocjowania terminu zapłaty ewentualnych zaległości płatniczych Zamawiającego.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zasadami i przepisami prawa budowlanego,
  - 2) przyjęcia placu budowy i rozpoczęcia robót zgodnie z harmonogramem terminowym realizacji zamówienia i płatności,
  - 3) ponoszenia odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie umowy,
  - 4) nie przekraczanie ustalonej wartości robót,
  - 5) zapewnienia materiałów i urządzeń, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, posiadających aktualne atesty pozwalające do ich stosowania,



- 6) usunięcia na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru oraz wad ukrytych ujawnionych po odbiorze robót,
  - 7) uporządkowania miejsca po zakończonych robotach,
  - 8) udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady na zasadach określonych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 9) rozliczenia rzeczowego i finansowego wykonanych robót,
  - 10) ubezpieczenia placu budowy na własny koszt,
  - 11) wykonanie i przekazanie do Sekretariatu Zamawiającego do uzgodnienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu terminowego realizacji zamówienia i płatności oraz wycenę elementów rozliczeniowych zgodnych z Programem Funkcjonalno - Użytkowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zgodnie z prawem budowlanym oraz przepisami wykonawczymi do tego prawa.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie robót z datą przekazania mu placu budowy i stosowania w trakcie ich realizacji przepisów bhp i p. poż.
  4. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego terenu budowy z tytułu prowadzonych robót i w związku z tym jest zobowiązany do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy – umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej do kwoty nie niższej niż 10 % kwoty określonej w § 1 ust. IX pkt 2/.
  5. W trakcie prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania na bieżąco każdorazowo uzgodnień z użytkownikiem w zakresie terminu i sposobu podjęcia robót, które będą wymagały wejścia do pomieszczeń technicznych i czasowego wyłączenia mediów w budynkach – na dwa dni przed planowanymi robotami.
  6. Wykonawca dołoży wszelkich starań do realizacji robót w sposób mający na celu maksymalne ograniczenie okresu wyłączenia z użytkowania pomieszczeń.
  7. Wykonawca ustanawia kierowników nadzoru w branżach przed wprowadzeniem na plac budowy i podaje ich imiona i nazwiska pracownikowi Zamawiającego wyznaczonemu do sprawowania nadzoru technicznego i prawidłowości realizacji umowy.
  8. Wykonawca jest zobowiązany w okresie obowiązywania niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania jej w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego wykaz osób i podmiotów, które wykonują lub będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiot umowy, łącznie z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Wykonawcę kopiami uprawnień, tzn. dokumentów stwierdzających, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
  9. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
  10. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy może być realizowany przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w formie pisemnej wykazu takich podwykonawców.
  11. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
  12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak by były jego własne.
  13. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
  14. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 13, przyjmuje się datę uznania na rachunku podwykonawcy.



#### § 4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Przekazanie placu budowy zgodnie z harmonogramem terminowym realizacji zamówienia i płatności,
  - 2) kontrolowanie realizacji przedsięwzięcia pod względem technicznym oraz finansowym, sprawdzanie i rozliczenia realizacji warunków umownych oraz bieżące sprawowanie nadzoru technicznego,
  - 3) reprezentowanie interesów własnych w sprawach dotyczących realizacji przedsięwzięcia,
  - 4) uzyskanie stosownych uzgodnień związanych z udostępnieniem terenu budowy,
  - 5) przekazanie Wykonawcy miejsca wykonania robót,
  - 6) przystąpienie i zakończenie czynności odbioru wykonanych robót w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, który ma prawo uczestniczyć w tych odbiorach,
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia Wykonawcy miejsca w pomieszczeniach warsztatowych i socjalnych do przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
3. Do bieżącego sprawowania nadzoru technicznego i realizacji warunków umownych ze strony Zamawiającego upoważniony jest wskazany pracownik Zamawiającego lub wskazany przez niego Inspektor Nadzoru.

#### § 5.

1. Celem odbioru jest ostateczne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy po sprawdzeniu należytego wykonania robót w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w ciągu 7 dni o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz złoży oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi PN, umową i oświadczenie o uprzątnięciu terenu.
3. Zamawiający przy udziale nadzoru inwestorskiego i przedstawicieli Użytkownika jest zobowiązany przystąpić do odbioru w terminie 7 dni roboczych od daty gotowości do odbioru.
4. Odbiór nastąpi w miejscu realizacji zadania, z udziałem uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkownika. Zakończenie czynności związanych z Odbiorem Przedmiotu umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia przystąpienia do odbioru.
5. Dzień rozpoczęcia czynności odbioru końcowego w przypadku gdy zostały one zakończone podpisaniem bez zastrzeżeń przez strony Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.
6. Odbioru końcowego dokona powołana przez Zamawiającego komisja.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który będzie zawierał ustalenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął jeszcze gotowości do odbioru z powodu nie zakończonych prac Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności odbioru końcowego dla Zamawiającego :
  - certyfikaty, atesty, świadectwa na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - protokoły prób, pomiarów, sprawdzeń, rozruchów zgodnie z wymogami sztuki budowlanej, Prawem Budowlanym i innymi wymogami branżowymi normami i przepisami.
10. Niezastosowanie się Wykonawcy do uzasadnionych poleceń związanych z kwestionowaniem jakości prac, upoważnia Zamawiającego do odmowy uznania należności Wykonawcy.
11. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek, bez hamowania





ogólnego postępu robót. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Roboty ulegające zaryciu ocenia Inspektor Nadzoru w konfrontacji z dokumentacją techniczną i ustaleniami.

#### § 6.

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji dobrej jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji lub rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, a ten zobowiązuje się niezwłocznie w terminie uzgodnionym w Zamawiającym, a jeżeli tego terminu nie da się uzgodnić w ciągu 2 dni, to w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
3. W razie niedotrzymania terminu usunięcia wad określonego w ust. 2 Zamawiający uprawniony jest do powierzenia robót w tym zakresie wybranej przez siebie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

#### § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) Odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub w przypadku określonym w § 3, ust.1, pkt. 3, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto ustalonego w § 1 ust. IX pkt 2/ niniejszej umowy,
  - 2) W przypadku opóźnienia realizacji wykonania umowy o więcej niż 7 dni, Zamawiający może zrezygnować z usług Wykonawcy i odstąpić od umowy, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy wg. postanowień ust. 1. pkt. 1,
  - 3) Opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy lub wyznaczonego terminu usunięcia wykazanych wad i usterek, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto ustalonego w § 1 ust. IX pkt 2/ niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
1. Wykonawca zapłaci odszkodowanie uzupełniające w przypadku, gdy kary nie pokryją poniesionej szkody, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
2. W razie stwierdzenia, w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, wad nie nadających się do usunięcia, jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może, odpowiednio do utraconej wartości estetycznej i technicznej, obniżyć wartość kwoty umownej.
3. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może żądać wykonania ponownie przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy. W razie wystąpienia z takim żądaniem Wykonawca jest zobowiązany je spełnić.
4. Niezależnie od powyższego Zamawiający zachowuje prawo do otrzymania od Wykonawcy kar umownych za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy oraz do naprawienia przez Wykonawcę szkody wynikłej z opóźnienia.

#### § 8.

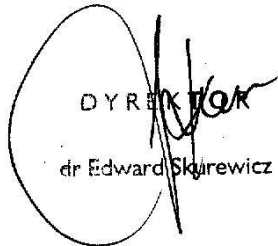
1. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz zlecić wykonywanie robót objętych niniejszą umową innemu podmiotowi.
2. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy cen wykonanych robót przez inny podmiot oraz do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 1).



**§ 9.**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 „PZP”.
2. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają pisemnej zgody stron, pod rygorem nieważności, zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów do umowy.
3. Spory jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe poddają je pod rozstrzygnięcie, według wyboru powoda albo przed właściwy rzeczowo sąd.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, „PZP” oraz Prawa Budowlanego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

**WYKONAWCA:**

  
DIREKTOR  
dr Edward Skurewicz

PRZEDSIĘBIORSTWO  
PRODUKCYJNE, USŁUGOWE I HANDLOWE  
Spółka z o.o.  
83-200 Mieloradz, ul. Długa 23  
0813 599 000, NIP 589-000-85-86

**ZAMAWIAJĄCY:**

  
WOJTA GMINY  
mgr Edward Biliński

GMINA MIŁORADZ  
92-213 Mieloradz, ul. Żuławska 9  
REGON 170747916  
NIP 579-202-98-19

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Program Funkcjonalno – Użytkowy

HARMONOGRAM

czerwiec lipiec sierpień wrzesień

**Roboty budowlano-montażowe wg SIWZ (1)**

**Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Miłoradzu**

<b>Prace związane z termomodernizacją budynków</b>	16700,00	211907,50	193707,43	24763,13
roboty ziemne		6599,12		
ściany docieplone pod poz gruntu		6299,34		
stolarka		20674,46		
ocieplenie dachu niewentylowanego F=1152 m2		59982,31	56815,21	
elewacja		40000,00	57423,25	
opaska wokół budynku				15863,13
wymiana instalacji odgromowej			8585,03	
obudowy rur		6288,75		
<b>Prace związane z modernizacją źródła ciepła</b>				
roboty montażowe		70000,00	70883,94	
wykonanie instalacji elektrycznej i AKPiA w kotłowni		2063,52		
badania pomiary odbiory				3000,00
inwentaryzacja				5900,00
projekt techniczny	16700,00			
	16700,00	211907,50	193707,43	24763,13
<b>Szkoła Podstawowa w Kończewicach</b>				
<b>Prace związane z termomodernizacją budynków</b>				
roboty ziemne		5099,36		
ściany docieplone pod poz gruntu		4852,12		
stolarka		42484,82		
ocieplenie dachu niewentylowanego F=1052 m2		54782,29	55000,00	
elewacja		45000,00	47309,04	
opaska wokół bud.				15170,95
wymiana instalacji odgromowej			9322,45	
obudowy rur			4761,2	
<b>Prace związane z modernizacją źródła ciepła</b>				
roboty montażowe		115391,23	113999,39	
wykonanie instalacji elektrycznej i AKPiA w kotłowni			2087,36	
badania pomiary odbiory				3000,00
inwentaryzacja				3500,00
projekt techniczny	15200,00			
	15200,00	267609,82	232479,44	21670,95
<b>Urząd Gminy w Miłoradzu</b>				
<b>Prace związane z termomodernizacją budynków</b>				
roboty ziemne		1627,04		
ocieplenie ścian pod poz. gruntu		1359,98		
stolarka		6352,88		
ocieplenie dachu + wymiana pokrycia		25412,84	20000,00	
elewacja		10000,00	9072,9	
opaska wokół budynku				3939,68
wymiana instalacji odgromowe			3652,44	
obudowy rur			1605,77	
<b>Prace związane z modernizacją źródła ciepła</b>				
roboty montażowe		52000,00	52564,68	
wykonanie instalacji elektrycznej i AKPiA w kotłowni			2063,52	
badania pomiary odbiory				2500,00
inwentaryzacja				1500,00
projekt techniczny	7200,00			
	7200,00	96752,74	88959,31	7939,68

Jednostka rejestrowa (gruntowa):4	Nazwa obrębu: Miłoradz	Nr KW:
-----------------------------------	------------------------	--------

Podmioty ewidencyjne i inni władający: 1






Udział Forma władania	Nazwisko i Imię (imiona rodziców) lub Nazwa	Adres
1/1 wl	GINA MIŁORADZ	82-213 Miłoradz ul. Żuławska 9

Działki ewidencyjne: 22

Arkusze	Nr działki	Adres Polożenie	Pow[ha]	Użytek lub klasa		Numer KW lub inne dokumenty
				Rodzaj	Pow[ha]	
3	<u>1/2</u>	-	0.1700	Bz	0.1700	GD1M/00018945/4
3	<u>2</u>	-	0.2800	RIIa	0.2800	GD1M/00018945/4
2	<u>13/1</u>	-	0.2800	B-RII	0.2800	GD1M/00018945/4
2	<u>13/2</u>	-	0.0500	PsII	0.0500	GD1M/00018945/4
2	<u>13/3</u>	-	0.0800	PsII	0.0800	GD1M/00018945/4
2	<u>13/4</u>	-	0.0900	PsII	0.0900	GD1M/00018945/4
2	<u>13/5</u>	-	0.0700	PsII	0.0700	GD1M/00018945/4
2	<u>13/6</u>	-	0.0500	PsII	0.0500	GD1M/00018945/4
2	<u>13/7</u>	-	0.0900	PsII B-RII	0.0500 0.0400	GD1M/00018945/4
2	<u>13/15</u>	-	0.0700	PsII	0.0700	GD1M/00018945/4
3	<u>15/2</u>	-	0.0500	B-RIIIa	0.0500	GD1M/00018945/4
3	<u>17/1</u>	-	0.2000	RIIIa	0.2000	GD1M/00018945/4
2	<u>26/3</u>	-	0.0100	S-RIIIa	0.0100	GD1M/00018945/4
2	<u>28/7</u>	-	0.0100	B-RII	0.0100	GD1M/00018945/4
2	<u>28/12</u>	-	0.0100	Bp-RII	0.0100	GD1M/00018945/4
3	<u>30/3</u>	-	0.1200	W Bi	0.0200 0.1000	GD1M/00018945/4
3	<u>31/1</u>	ul. Żuławska 9	0.2000	W B-RII	0.0100 0.1900	GD1M/00018945/4
3	<u>34/2</u>	-	0.0400	RII	0.0400	GD1M/00018945/4
3	<u>34/6</u>	-	0.0300	RIIb	0.0300	GD1M/00018945/4

2	<u>52/2</u>	-	0.2900	B-RIIIa	0.2900	GD1M/00018945/4
2	<u>52/3</u>	-	0.0100	RIIIa	0.0100	GD1M/00018945/4
3	<u>89/4</u>	-	0.4900	RIIIa W	0.4500 0.0400	KW 19166
Razem:			2.69			

**Budynki: 5**

Nr budynku	Funkcja	Działka	Kondyng nad./pod.	Pow. zab.[m2]	Pow. uż.[m2]	Nr KW	Adres	
7	biurowe	31/1	1/-			GD1M/00018945/4	ul. Żuławska 9	
18	inne niemieszkalne	13/1	1/-			GD1M/00018945/4		
47	oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe	13/1	1/-			GD1M/00018945/4		
128	inne niemieszkalne	31/1	1/-			GD1M/00018945/4		
187	przemysłowe	89/4	1/-					

Jednostka rejestrowa (gruntowa): 100	Nazwa obrębu: Miłoradz	Nr KW: 21000
---	------------------------	--------------



Podmioty ewidencyjne i inni władający: 1

Udział Forma władania	Nazwisko i Imię (imiona rodziców) lub Nazwa	Adres
1/1 wl	GMINA MIŁORADZ	82-213 Miłoradz ul. Żuławska 9

Działki ewidencyjne: 5

Arkusze	Nr działki	Adres		Pow[ha]	Użytek lub klasa		Numer KW lub inne dokumenty
		Polożenie			Rodzaj	Pow[ha]	
3	<u>41/3</u>	-	-	0.3000	RIIIb	0.3000	21000
3	<u>41/4</u>	-	-	0.1900	RIIIb	0.1900	21000
3	<u>41/6</u>	-	-	0.0800	RII RIIIb	0.0600 0.0200	21000
3	<u>41/7</u>	-	-	0.1350	RII RIIIb	0.0457 0.0893	21000
3	<u>42/2</u>	ul. Szkolna 1	-	1.0200	RIIIb B-RIIIb	0.4400 0.5800	21000
Razem:				1.725			

Budynki: 2

Nr budynku	Funkcja	Działka	Kondyng nad./pod.	Pow. zab.[m2]	Pow. uż.[m2]	Nr KW	Adres	
21	inne niemieszkalne	42/2	1/-					
93	oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe	42/2	2/-				ul. Szkolna 1	



Jednostka rejestrowa (gruntowa): 17	Nazwa obrębu: <b>Kończewice</b>	Nr KW: <b>21002</b>
-------------------------------------	---------------------------------	---------------------

**Podmioty ewidencyjne i inni władający: 1**

Udział Forma władania	Nazwisko i Imię (imiona rodziców) lub Nazwa	Adres
1/1 wl	GINA MIŁORADZ	82-213 Miłoradz ul. Żuławska 9

**Działki ewidencyjne: 1**

Arkusze	Nr działki	Adres	Pow[ha]	Użytek lub klasa		Numer KW lub inne dokumenty
		Położenie		Rodzaj	Pow[ha]	
1	<u>51/2</u>	- -	0.7305	B-R111a	0.7305	21002
Razem:			0.7305			

**Budynki: 2**

Nr budynku	Funkcja	Działka	Kondyng nad./pod.	Pow. zab.[m2]	Pow. uż.[m2]	Nr KW	Adres	
44	inne niemieszkalne	51/2	1/-					
185	oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe	51/2	2/-					

Zbilansowanie środków na inwestycję „Termomodernizacja obiektów  
użyteczności publicznej”:

- całkowita wartość inwestycji:	1.515.777,34
- kredyt	1.295.000,00
- środki własne	220.777,34

Główny Księgowy Budżetu  
SKARBNIK GMINY  
*Jendernalik*  
mgr *Marzena Jendernalik*