

**Wójt Gminy Miłoradz**  
**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora**  
**Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Miłoradzu**  
z siedzibą: ul. Główna 54 w Miłoradzu

Wymiar etatu: **1**

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony – 7 lat**

**I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) jej stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu,
- 6) posiada wykształcenie wyższe,
- 7) posiada co najmniej 5 – letni udokumentowany staż pracy, w tym min. 2-letnie doświadczenie w zakresie kierowania zespołem,
- 8) posiada znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 9) posiada znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, finansów publicznych, zamówień publicznych oraz działalności samorządu gminnego,
- 10) posiada doświadczenie z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych oraz zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
- 11) posiada umiejętność organizacji pracy w zespole,
- 12) posiada umiejętność obsługi komputera,
- 13) posiada prawo jazdy kat. B

**2. Wymagania pożądane:**

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji działalności kulturalnej i animacji społecznej,
- 2) znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- 3) odpowiedzialność, samodzielność, dyspozycyjność, rzetelność, kreatywność, wysoka kultura osobista.

**3. Zakres najważniejszych wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) kierowanie pracą Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Miłoradzu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) wykonywanie zadań określonych w statucie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Miłoradzu,

- c) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Miłoradzu,
- d) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań statutowych,
- e) gospodarowanie mieniem,
- f) przedstawianie Wójtowi planów rzeczowych i finansowych, programów, sprawozdań, informacji o działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Miłoradzu,
- g) współpraca z instytucjami kultury oraz organizacjami pożytku publicznego, prowadzącymi działalność kulturalną i oświatową,
- h) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej w świetlicach wiejskich,
- i) sprawowanie nadzoru nad pozyskiwaniem, wdrażaniem i prawidłowym rozliczaniem projektów dot. finansowania działalności placówki ze środków zewnętrznych,
- i) prowadzenie działań z zakresu promocji gminy

## **II. Wymagane dokumenty i oświadczenia.**

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe oraz wykształcenie,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia, rekomendacje),
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku dyrektora lub oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) kserokopia dowodu osobistego,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- 11) pisemna, autorska koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Miłoradzu, zawierająca m.in. opis działalności jednostki, propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej, propozycje współpracy z innymi instytucjami, wskazanie źródeł finansowania działalności GOKiS.

## **III. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ **Konkurs na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Miłoradzu**” w Sekretariacie Urzędu Gminy ( poniedziałek w godz. 8:00-18:00, wt, śr, cz w godz. 7:00-15:00, pt w godz. 7:00-13:00), lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Miłoradzu, w nieprzekraczalnym terminie do **20 kwietnia 2015 roku** Decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy w Miłoradzu. Zgłoszenia, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Urząd Gminy nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych.

#### **IV. Dodatkowe informacje:**

Kandydat na dyrektora może zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Miłoradzu. Osobą udzielającą informacji w tym zakresie jest Sekretarz Gminy Miłoradz Rajmund Kossarzecki.

Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów – **21 kwietnia 2015 roku**

II etap – test kwalifikacyjny sprawdzający znajomość przepisów prawa

III etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami zawierająca przedstawienie autorskiej koncepcji funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Miłoradzu

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Miłoradz.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II i III etapu konkursu zakwalifikowani do niego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacje o wynikach konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłoradzu.

Przewidywany termin rozpatrzenia aplikacji – 7 dni od upływu terminu składania wniosków. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – 04.05.2015r.

Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji nt. konkursu udziela Pan Rajmund Kossarzecki – Sekretarz Gminy , pok. 9, nr tel. 55 271-15-31 w. 12.