

Urząd Gminy
ul. Żuławska 9
82-213 Miłoradz
tel. 55 271 15 31

Wójt Gminy Miłoradz
OGŁASZA NABÓR

na samodzielne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki komunalnej

1. Wymagania niezbędne:
 - a. wykształcenie wyższe,
 - b. prawo jazdy i posiadanie pojazdu umożliwiającego poruszanie się w terenie gminy,
 - c. umiejętność analitycznego myślenia i precyzyjnego przekazywania informacji,
 - d. biegła znajomość obsługi komputera,
 - e. znajomość przepisów:
 - ustawa o ustawy o ochronie środowiska
 - ustawy o odpadach
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami
 - ustawy o samorządzie gminnym
 - f. wysoka kultura osobista,
 - g. obywatelstwo polskie,
 - h. nieposzlakowana opinia,
 - i. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - k. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- 1a. Wymagania dodatkowe:
 - a) wykształcenie kierunkowe zgodne z zakresem obowiązków na stanowisku ds. rolnictwa i ochrony środowiska,
 - b) 3-letni udokumentowany staż pracy zgodny z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu,
 - c) wykształcenie o kierunku: ochrona środowiska, administracja.
2. Wykonywane zadania na stanowisku:
 - 1) produkcja roślinna i zwierzęca,
 - 2) ochrona gruntów rolnych i leśnych, w tym:
 - przeznaczaniem gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne,
 - wyłączeniem gruntów z produkcji,
 - rolniczym wykorzystaniem gruntów,
 - rekultywacją nieużytków oraz gruntów zdewastowanych i zdegradowanych i użyźnianiem innych gruntów,
 - 3) prowadzenie spraw dotyczących nasiennictwa,
 - 4) zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - 5) ochrona zwierząt i łowiectwa,
 - 6) opiniowanie rocznych planów łowieckich,
 - 7) zlecenie wyłapywania zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie im opieki,
 - 8) sprawy zarządu, ochrony i utrzymania obiektów zabytkowych oraz prowadzenie spraw związanych z zabytkami, w tym prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,

- 9) przeciwdziałanie nieformalnemu obrotowi ziemią,
- 10) zbieranie i udzielanie informacji z zakresu gospodarki rolnej, w tym współpraca z instytucjami obsługującymi sektor rolny,
- 11) prowadzenie dokumentacji stanu przyrody,
- 12) utrzymanie czystości, prawidłowego stanu sanitarnego gminy, dostarczanie wody oraz oczyszczanie ścieków,
- 13) gospodarka wodna i melioracja, w tym współpracą ze spółkami wodno – melioracyjnymi,
- 14) ochrona i kształtowanie środowiska, w tym:
 - zezwoleniami na usuwanie drzew i krzewów,
 - ograniczeniami dotyczącymi maszyn i urządzeń technicznych,
 - ochroną środowiska przed odpadami,
- 15) nadzór nad gminnym wysypiskiem śmieci,
- 16) prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką komunalną, w tym nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy, nadzór nad odpadami ciekłymi, utrzymaniem zieleni, opracowywaniem zasad utrzymania czystości na terenie Gminy, wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbioru nieczystości stałych,
- 17) prowadzenie postępowań o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację przedsięwzięć,
- 18) nadzór nad świadczeniem usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, realizowanych na podstawie umów zawieranych z gminą,
- 19) nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości związanych z utrzymaniem czystości i porządku,
- 20) stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- 21) prowadzenie rejestru działalności regulowanej,
- 22) sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu działania stanowiska,
- 23) współuczestniczenie w organizowaniu przetargów na odbiór i zagospodarowanie odpadów,
- 24) organizowanie punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 25) prowadzenie ewidencji naliczeń, w tym weryfikacja złożonych deklaracji, ewidencji wpłat oraz windykacji należności,
- 26) ustalanie obowiązku uiszczenia opłat za odbieranie odpadów,
- 27) przeprowadzanie stosowych kontroli związanych z gospodarką odpadami,
- 28) prowadzenie spraw z zakresu nielegalnego składowania odpadów,
- 29) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu aktualizacji i weryfikacji rynku gospodarki odpadami oraz możliwości technicznych i organizacyjnych gminy,
- 30) prowadzenie postępowań w zakresie udzielenia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 31) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 32) prowadzenie i organizowanie kampanii edukacyjno-informacyjnej w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska wśród mieszkańców,
- 33) organizowanie na terenie gminy akcji "sprzątanie świata",
- 34) dokonywanie kontroli stanu sanitarno-porządkowego mającego wpływ na środowisko naturalne,

- 35) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami,
3. Warunki pracy: praca wykonywana w siedzibie Urzędu Gminy w Miłoradzu przy ul. Żuławskiej 9 oraz na terenie gminy Miłoradz.

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo. Bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy.

4. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – curriculum vitae,
- c. kserokopie świadectw pracy,
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f. referencje,
- g. oryginał kwestionariusza osobowego*)
- h. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- i. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłoradz lub przesać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – na adres Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z adnotacją „Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki komunalnej” do dnia 17 sierpnia 2015 r. do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

5. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.**

6. Dodatkowe informacje

Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów – 17 sierpnia 2015 r.

II etap – test kwalifikacyjny ze znajomości przepisów prawa – 18 sierpnia 2015 r. godz. 10.00

III etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami – 18 sierpnia 2015 r. (po przeprowadzeniu testu)

Wszystkie etapy postępowania zostaną przeprowadzone w siedzibie Urzędu Gminy Miłoradz przy ul. Żuławskiej 9.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Miłoradz. Kandydaci zakwalifikowani do II i III etapu zostaną poinformowani indywidualnie.

Osobą udzielającą informacji w tym zakresie jest Sekretarz Gminy Miłoradz Rajmund Kossarzecki, pok. 11, tel. 55 271-15-31 w. 12.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz.1458 z późniejszymi zmianami)”.

Wybrana osoba w wyniku naboru przed zawarciem umowy o pracę ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

Informacje o wynikach konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłoradzu. Wójt Gminy Miłoradz ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyny.

*) druk kwestionariusza można otrzymać w pok. 1 Urzędu Gminy lub pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej

Wójt Gminy

/ - / Arkadiusz Skorek