

ZASADY PODPISYWANIA PISM WYCHODZĄCYCH Z URZĘDU GMINY I OBIEG KORESPONDENCJI

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Gminy w Miłoradzu podpisują pisma i wydają decyzje w imieniu Wójta na podstawie imiennego upoważnienia z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4. Rejestr upoważnień prowadzi stanowisko ds. obsługi urzędu, spraw organizacyjnych i obsługi archiwum.
2. Wójt Gminy podpisuje:
 - a) zarządzenia, regulaminy, pisma okólne, okólniki, instrukcje wewnętrzne,
 - b) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz,
 - c) akty notarialne, umowy i inne pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
 - d) odpowiedzi na skargi i wnioski,
 - e) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu (załącznik nr 7),
 - f) pisma zawierające oświadczenia woli Urzędu z zakresu prawa pracy,
 - g) odpowiedzi na interpelacje i wnioski,
 - h) pisma i decyzje w sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Wójta oraz w stosunku, do których nie zostało udzielone imienne upoważnienie.
3. Skarbnik Gminy podpisuje pisma dotyczące zobowiązań finansowych zgodnie z przepisami prawnymi o rachunkowości i finansach publicznych.
4. Z-ca kierownik USC wydaje decyzje i podpisuje dokumenty w swoim imieniu w sprawach przewidzianych w przepisach dla Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
5. Do podpisywania pism i dokumentów księgowych mają zastosowanie przepisy prawne dotyczące rachunkowości, a szczegółowy zakres reguluje odrębne zarządzenie Wójta.

§ 2

1. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.
2. Korespondencję przyjmuje pracownik na stanowisku ds. obsługi urzędu, spraw organizacyjnych i obsługi archiwum.
3. Korespondencja rejestrowana jest w dzienniku korespondencji.
4. Pracownicy pisemnie potwierdzają odbiór korespondencji.
5. W sprawach dotyczących kancelarii tajnej oraz ochrony informacji niejawnych mają zastosowanie odrębne przepisy. Sprawy w tym zakresie prowadzi się na samodzielnym stanowisku ds. bezpieczeństwa, obrony cywilnej i spraw gospodarczych.