

REGULAMIN OBSŁUGI PRAWNEJ

§ 1

SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. Obsługa prawna Urzędu wykonywana jest przez radcę prawnego.
2. Radca prawny podlega służbowo wyłącznie Wójtowi.
3. Radca prawny jest niezależny w wydawaniu opinii i nie wolno wydawać mu poleceń o sposobie lub treści wydania opinii.
4. Radcy prawnemu należy zabezpieczyć pełną obsługę administracyjną, niezbędne wydawnictwa, podręczniki i materiały biurowe.
5. Radca prawny posługuje się pieczętką o treści:
 - a/ "Radca Prawny Urzędu Gminy w Miłoradzu imię i nazwisko".
 - b/ "Pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń imię i nazwisko radcy prawnego".

§ 2

ZASADY OGÓLNE RADCY PRAWNEGO

1. Udzielanie opinii i porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa.
2. Udzielanie informacji o:
 - a. zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania tej jednostki - stanowiska,
 - b. uchybieniach w jej działalności w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
 - c. uczestniczenie w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.

§ 3

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE RADCY PRAWNEGO

1. Wydawanie opinii pisemnych w sprawach:
 - a. projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - b. skomplikowanych,
 - c. zawarcia umowy długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu o znacznej wartości,
 - d. rozwiązania z pracownikami stosunku pracy bez wypowiedzenia,
 - e. odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
 - f. spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
 - g. zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,
 - h. zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
 - i. umorzenia wierzytelności.
2. Zawiadomienie organu powołanego do ścigania przestępstwo stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu.

§ 4

OPINIE PRAWNE

1. Opinie prawne wydawane są na wniosek.
2. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty, przedstawiając je w opisie wniosku. Dokumenty kompletowane są zgodnie ze wskazaniem radcy prawnego.
3. Wniosek o wydanie opinii prawnej winien zawierać przedmiot wątpliwości i wyraźnie sprecyzowane pytanie.
4. Opinia prawna winna być wydana w ciągu siedmiu dni.
5. Porada prawna nie wymagająca poszukiwania źródeł, udzielana jest niezwłocznie. Porada prawna może być udzielana ustnie.

6. Radca prawny zobowiązany jest poinformować właściwe organy gminy o nie zasięgnięciu opinii prawnej w sprawach wymienionych w niniejszym regulaminie.
7. Radca prawny jest uprawniony do domagania się wszelkich wyjaśnień oraz dokumentów mających związek ze sprawą.
8. Wyjaśnienia oraz treść dokumentów zebranych przez radcę prawnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 5

REPREZENTACJA PRZED URZĘDAMI I ORGANAMI ORZEKAJACYMI

1. Sprawy procesowe prowadzone są przez właściwego pracownika pod nadzorem radcy prawnego.
2. Występując przed organami orzekającymi, radca prawny występuje z kompetentnym pracownikiem. Może nie uczestniczyć w postępowaniu jeśli sprawa jest nieskomplikowana.
3. Wszelką dokumentację do sprawy przygotowuje właściwy pracownik.
4. Radca prawny nie odpowiada za wynik sprawy, jeżeli nie zostały mu przedłożone wyczerpujące informacje i pełna dokumentacja.

§ 6

ZLECENIE DORAŹNYCH USŁUG PRAWNYCH

1. W przypadku, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające radcy prawnemu prowadzenie sprawy lub wydania opinii Urząd może zlecić wydanie tej opinii lub prowadzenie sprawy Izbie Radców Prawnych.
2. Za okoliczności uniemożliwiające prowadzenie sprawy uważa się między innymi:
 - a) wyłączenie się radcy prawnego,
 - b) chorobę lub urlop radcy prawnego.

§ 7

OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA RADCY PRAWNEGO

1. Obsługę administracyjną radcy prawnego wykonuje stanowisko ds. obsługi urzędu i spraw organizacyjnych.
2. Do jego obowiązków należy:
 - a) prowadzenie rejestru opinii prawnych pisemnych,
 - b) przyjmowanie korespondencji od organów orzekających, rejestrowanie jej i kierowanie niezwłocznie do właściwego pracownika,
 - c) niezwłoczne zawiadamianie radcy prawnego o terminach spraw,
 - d) prowadzenie korespondencji radcy prawnego i ich wysyłka,
 - e) informowanie przełożonych o konieczności zorganizowania zastępstwa radcy prawnego i swojego jeśli sytuacja tego wymaga.