



NK-II.431.2.2014.BCL

Gdańsk, dnia      marca 2014 r.

A

**Tadeusz Biliński**  
**Wójt Gminy Miłoradz**

**Rada Gminy Miłoradz**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm.) w dniach od 20 stycznia do 24 stycznia 2014 r. upoważniony pracownik Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:

- Bożena Czarnecka - Lech – inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli Wydziału Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego (na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego Nr 1/2014 z dnia 17 stycznia 2014 r.)

Przeprowadziła czynności kontrolne w Urzędzie Gminy w Miłoradzu.

#### **I. Temat, zakres i okres objęty kontrolą:**

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie:

- wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych oraz zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

oraz prawidłowość przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

IIlekroć w projekcie wystąpienia pokontrolnego jest mowa o:

- Urządzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Miłoradzu,
- GKRPA – rozumie się przez to Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Kpa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267);
- Wójta – rozumie się przez to Wójta Gminy Miłoradz;
- Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Rady Gminy w Miłoradzu.

## **II. Ocena:**

Oceny realizacji zadań objętych kontrolą dokonano w poszczególnych obszarach:

- w zakresie sposobu wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych realizację zadań ocenia się pozytywnie mimo stwierdzonej nieprawidłowości, polegającej na bezpodstawnym wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w sprawie- znak R.7340.1.2013 z dnia 02.01.2013 r.
- w zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej realizację wykonywania zadań ocenia się pozytywnie.
- w zakresie udzielania zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych, transportu nieczystości ciekłych, odstąpiono od kontroli, bowiem uchwałą nr XXVI/137/97 Rady Gminy Miłoradz z dnia 17 kwietnia 1997 r., w sprawie powołania Zakładu Budżetowego, w dniu 1 maja 1997 r., przekazano przedmiotowe zadania Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej.
- w zakresie realizacji zadań związanych z udzielaniem zezwoleń dotyczących ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami. W trakcie kontroli stwierdzono bowiem, że nie udostępniono w formie elektronicznej na stronie Urzędu Gminy wzoru wniosków o udzielenie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, co stanowi naruszenie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013. 1399).
- w zakresie sposobu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Miłoradz realizację zadań ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami, ocenę uzasadnia nierzetelność związana z nie zastosowaniem trybu przewidzianego w Kpa, w zakresie załatwiania jednej z dwóch spraw, znak: 1510.2.2013 z dnia 07.08.2013 r.
- w zakresie sposobu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez Radę Gminy Miłoradz odstąpiono od kontroli, bowiem do Rady Gminy w kontrolowanym okresie nie wpłynęła żadna skarga.

Powyższe oceny sformułowano na podstawie dokonanych ustaleń:

## **III. Ustalenia:**

### **W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:**

Sprawami dotyczącymi zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w § 28 ust. 18 lit a, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Miłoradzu, zajmuje się Referat Rozwoju.

Odpowiedzialnym za prawidłową realizację powyższych zadań jest Kierownik Referatu Rozwoju.

W okresie objętym kontrolą ustalono liczbę wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży z rozbiciem na rodzaj napojów alkoholowych, liczbę wydanych jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, liczbę cofniętych zezwoleń oraz liczbę wygaszonych zezwoleń. Dane liczbowe zostały przedstawione poniżej.

Liczba wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży			Liczba wydanych jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	Liczba cofniętych zezwoleń	Liczba wygaszonych zezwoleń
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	powyżej 18% zawartości alkoholu			
2	0	1	4	0	6

W okresie objętym kontrolą Wójt wydał 13 zezwoleń i decyzji dotyczących prowadzenia działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych w tym:

- 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- 4 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 6 decyzji o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Przed wydaniem zezwolenia Wójt każdorazowo uzyskiwał opinię GKRPA o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.

Kontrolą objęto wszystkie sprawy prowadzone przez Urząd Gminy w badanym okresie. Kontrolę przeprowadzono przy użyciu technik kontroli, tj. analizy dokumentów, obserwacji, wywiadu, wyjaśnień.

Nieprawidłowości stwierdzono w jednej z 13 kontrolowanych spraw, dotyczyły one błędnego przywołania w podstawie prawnej decyzji art. 18 ust. 12 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356).

Należy zauważyć, że zgodnie z art. 18 ust. 12 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zezwolenie wygasa w przypadku: 1) likwidacji punktu sprzedaży, 2) upływu terminu ważności zezwolenia, 3) zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży, 4) zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej, 5) nie złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 11 ust. 4, lub niedokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11 ust. 2 i 5 w terminach, o których mowa w art. 11 ust. 7.

Z treści wniosku o rezygnację z prowadzenia działalności objętej zezwoleniem wynika, że przedsiębiorca rezygnuje z prowadzenia działalności objętej zezwoleniem na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu, będąc jednocześnie w posiadaniu drugiego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % oraz piwo. Wygaszenie decyzji wynikające jedynie z chęci rezygnacji z jednego z dwóch posiadanych zezwoleń na prowadzenia działalności objętej zezwoleniem nie stanowi przesłanki do wygaszenia zezwolenia w myśl cytowanego artykułu, więc w tym przypadku niezasadne było wygaszenie przedmiotowego zezwolenia w oparciu o art. 18 ust. 12

ww. ustawy. W podstawie prawnej przedmiotowej decyzji należało przywołać art. 162 § 1 pkt 1 Kpa.

Ponadto w omawianej sprawie:

- w decyzji nieprawidłowo użyto pieczęci nagłówkowej Urząd Gminy. Zgodnie z art. 107 kpa, decyzja powinna m.in. zawierać oznaczenie organu który decyzję wydał, w związku z czym należało wskazać jako oznaczenie organu - Wójta Gminy Miłoradz,
- wskazano nieaktualne źródło publikacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kpa,
- w pouczeniu decyzji błędnie wskazano organ odwoławczy, tj., „Wojewodę Pomorskiego podczas gdy organem wyższego stopnia w tych sprawach jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Gdańsku.

W przedmiotowej sprawie Pan Emil Jędrzejewski, Kierownik Referatu Rozwoju złożył oświadczenie- pismo z dnia 23.01.2014 r., o treści "...na stanowisku ds. rolnictwa i ochrony środowiska w kontrolowanym okresie często występowały zmiany kadrowe. W związku z zaistniałą sytuacją decyzja została przygotowana przez pracownika, który dotychczas nie zajmował się sprawami związanymi z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Pracownik ten wydawał decyzję po raz pierwszy i nieświadomie dopuścił się uchybień w jej przygotowaniu. W chwili obecnej wskazane problemy kadrowe zostały rozwiązane i obowiązki związane z wydawaniem i wygaszaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez pracownika, który na stałe zajmuje się tymi sprawami."

Realizację zadań w pozostałym zakresie ocenia się pozytywnie.

#### **W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej dotyczącego zezwoleń na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:**

Prowadzeniem spraw dotyczących działalności regulowanej o których mowa w § 28 ust. 23, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Miłoradzu, zajmuje się Referat Rozwoju. Odpowiedzialnym za prawidłową realizację powyższych zadań jest Kierownik Referatu Rozwoju.

W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej dotyczącego zezwoleń na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości skontrolowano sposób prowadzenia rejestru i załatwiania wniosków wraz z wydanymi zaświadczeniami.

W kontrolowanym okresie wpłynęły 2 wnioski wraz z oświadczeniami wynikającymi z art. 65 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, (Dz. U. z 2013r. poz.672) na podstawie których wydano 2 zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399).

Ustalono również, że Wójt prowadzi - zgodnie z art. 9 b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rejestr działalności regulowanej, który zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 ww. ustawy.

Zadania prowadzone są prawidłowo.

## **W zakresie udzielania zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Uchwałą nr XXVI/137/97 Rady Gminy Miłoradz z dnia 17 kwietnia 1997 r., w sprawie powołania Zakładu Budżetowego, w dniu 1 maja 1997 r., powołano Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej, jako gminną jednostkę organizacyjną działającą na zasadach zakładu budżetowego.

Jak wynika ze statutu Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miłoradzu, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XII/88/03 Rady Gminy Miłoradz z dnia 29 grudnia 2003 roku, nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Miłoradz.

Sposób sprawowania nadzoru nad Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej określa Załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miłoradz, dotyczący organizacji działalności kontrolnej.

W imieniu Wójta, zgodnie z § 28 ust. 23, Regulaminu Organizacyjnego, Referat Rozwoju zajmuje się prowadzeniem całokształtu spraw związanych z gospodarką komunalną, w tym nadzorem nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy, nadzorem nad odpadami ciekłymi, utrzymaniem zieleni, opracowywaniem zasad utrzymania czystości na terenie Gminy, wydawaniem zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie nieczystości ciekłych. W dniu 23.01.2014 r., wystosowano do Wójta Gminy pytanie z prośbą o przedstawienie sposobu sprawowania nadzoru nad Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej w Miłoradzu w zakresie udzielania zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

W odpowiedzi na pytanie Pan Rajmund Kossarzecki- Sekretarz Gminy wyjaśnił - pismo z dnia 23.01.2014 r., że "... zadania w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zostały zlecone Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Miłoradzu.

Odnosnie sprawowania nadzoru nad Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej w Miłoradzu wyjaśniamy, że:

1. Skarbnik Urzędu Gminy kontroluje wpływy i wydatki Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej oraz nadzoruje wszystkie działania mające wpływ na stan finansów Zakładu.
2. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej jest zobowiązany i wykonuje obowiązek składania wykazu właścicieli nieruchomości, u których zostały opróżnione bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe. Ponadto Urząd Gminy jest informowany o rozwiązanych, wygasłych oraz nowo zawartych umowach na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz opróżnianie bezodpływowych zbiorników.
3. Urząd Gminy jest informowany o wszystkich anomaliach w poborze wody, jakie mogą wystąpić w odniesieniu do nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Miłoradz. Stanowi to zabezpieczenie przed samowolnym i niezgodnym z przepisami opróżnianiem zbiorników bezodpływowych oraz pozwala na monitorowanie stanu technicznego infrastruktury wodociągowej.
4. Wszelkie informacje przekazywane do Urzędu Gminy podlegają weryfikacji. W przypadku zaistnienia nieścisłości zostanie przeprowadzona kontrola celem ich wyjaśnienia.

W zaznaczonym okresie tj. od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. nie zgłoszono żadnych istotnych zastrzeżeń, jednocześnie w w/w okresie nie wpłynęły żadne skargi i wnioski od właścicieli nieruchomości, które wskazywałyby na konieczność

przeprowadzenia kontroli w zakresie zadań zleconych Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Miłoradzu.”

Odstępuje się od oceny tych zadań. Należy jednak zauważyć, że z pisma Sekretarza Gminy nie wynika w jaki sposób Wójt sprawuje nadzór/ dokonuje kontroli prawidłowości wydawania zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**W zakresie udzielania zezwoleń dotyczących ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:**

W okresie poddanym kontroli Wójt nie wydał żadnych zezwoleń na prowadzenie działalności w ww. zakresie, wynikających z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Stwierdzono również, że nie udostępniono w formie elektronicznej na stronie Urzędu Gminy wzoru wniosków o udzielenie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, co stanowi naruszenie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.1399).

Poproszony o wyjaśnienia, Pan Emil Jędrzejewski –Kierownik Referatu Rozwoju, w piśmie z dnia 23.01.2014 r., oświadczył: ”.... informuję, że do chwili obecnej brak było zainteresowania wpisami do ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części”.

**w zakresie prawidłowości przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Miłoradz:**

Przyjmowaniem oraz rozpatrywaniem skarg i wniosków o których mowa w Dziale VIII Kpa, zgodnie z § 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Miłoradzu, zajmuje się Referat Administracyjny.

Odpowiedzialnym za prawidłową realizację powyższych zadań jest Sekretarz Gminy, który zgodnie z § 14, Regulaminu Organizacyjnego kieruje Referatem Administracyjnym.

Podczas kontroli ustalono, że w Urzędzie Gminy spełniony został wymóg, określony w art. 253 Kpa, wymóg ustalenia dni i godzin (przynajmniej raz w tygodniu po godzinach pracy) przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez kierownika jednostki oraz wywieszenia na widocznym miejscu w siedzibie jednostki organizacyjnej informacji o dniach i godzinach tych przyjęć, a także osobach wyznaczonych do przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynęły 2 skargi.

W celu dokonania oceny prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy skontrolowano wszystkie sprawy zarejestrowane w rejestrze skarg i wniosków.

Z treści pisma znak: 1510.2.2013 wynika, że przedmiotowe pismo dotyczyło niewłaściwego potraktowania skarżącej przez pracownicę Urzędu Gminy w Miłoradzu. Pismem z dnia 9 sierpnia 2013 r., Wójt udzielił odpowiedzi skarżącej.

W przedmiocie kwalifikacji pism to organ rozpatrujący decyduje o tym, czy pismo jest skargą lub wnioskiem i od tego zależy dalszy tryb postępowania.

W przypadku uznania pisma za skargę w myśl działu VIII kpa, Wójt zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w tym dziale w związku z tym powinien zastosować się do art. 229 pkt. 3 kpa, który ustala właściwość w zakresie rozpatrywania skarg.

W myśl art. 222 kpa, o tym czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.

W przypadku braku możliwości ustalenia przedmiotu skargi, zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r., w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz.46), jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich podmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia.

Pismem NK-II.431.2.2014.BCL z dnia 23.01.2014r., poproszono Wójta o wskazanie przyczyn nie przekazania przedmiotowej sprawy do właściwego organu. Z uzyskanych od Wójta Gminy wyjaśnień, otrzymanych w dniu 23.01.2014 roku, wynika że „...mając na uwadze prośbę Pani (...) o niezwłoczne załatwienie jej sprawy, Wójt rozpatrzył sprawę bezzwłocznie i zgodnie z jej interesem”.

W związku z otrzymanymi wyjaśnieniami należy stwierdzić co następuje:

Jeżeli z treści pisma wynika, że wnoszący pismo żąda podjęcia działań w jego indywidualnej sprawie prowadzonej uprzednio przed Wójtem, to przedmiotowe pismo nie powinno zostać zakwalifikowane jako skarga z działu VIII Kpa, a dołączone do akt sprawy.

A zatem w przedstawionym stanie faktycznym i zastosowanym trybie postępowania, błędem było wpisanie sprawy do rejestru skarg i wniosków.

Sprawa znak: 1510.1.2013 z dnia 07.05.2013 (anonim) została pozostawiona bez rozpoznania zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz.46).

### **W zakresie prawidłowości przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków przez Radę Gminy Miłoradz:**

Sprawami dotyczącymi przyjmowania skarg i wniosków w Radzie Gminy Miłoradz zajmuje się osoba na stanowisku inspektora ds. społecznych i obsługi Rady Gminy.

Do kontroli przedstawiono pismo nie będące skargą z działu VIII kpa.

Pismem NK-II.431.2.2014.BCL z dnia 23.01.2014r., poproszono Przewodniczącego Rady Gminy o wskazanie przyczyn rejestracji pisma Rady Sołeckiej dotyczącego ponownego podjęcia uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do ustalenia podatku rolnego na obszarze gminy Miłoradz w 2014 r., w rejestrze skarg i wniosków. Z uzyskanych od Pana Tadeusza Majewskiego- Przewodniczącego Rady Gminy wyjaśnień, otrzymanych w dniu 23.01.2014 roku, wynika że „...pracownik obsługujący Radę Gminy przebywał na zwolnieniu lekarskim, a osoba zastępująca błędnie zarejestrowała pismo w rejestrze skarg i wniosków.”

#### IV. Zalecenia i wnioski

Mając na uwadze powyższe oceny i ustalenia - zalecam udostępnienie na stronach internetowych Urzędu Gminy wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zgodnie z art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**Jednocześnie proszę o przekazanie pisemnej informacji o podjętych działaniach i sposobie realizacji przedstawionego zalecenia lub przyczynach niepodjęcia działań w terminie 10 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.**

WOJEWODA POMORSKI

*Ryszard Stachurski*

.....  
*podpis Wojewody Pomorskiego*