

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....dn.....

**Urząd Gminy w Miloradzu
ul. Żuławska 9
82-213 Miloradz**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 70b ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, późn. 2572 z póź. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy ***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko:.....
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:.....
4. Numer telefonu oraz numer faksu:.....
5. NIP:.....
6. Adres zamieszkania:.....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:.....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:.....

4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy **).
5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
6. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:.....

7. Okres kształcenia młodocianego pracownika od..... – do.....

to jest miesięcy..... dni.

8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....
.....
.....

9. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonania określonej pracy **) :

.....

10. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

III. ZAŁACZNIKI :

- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
- dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy,
- umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- dokument potwierdzający krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
- kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie stosownego egzaminu,
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, - dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek.
- wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

Załączone kopie po 2 egzemplarze należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....

miejsce i data

.....

podpis pracodawcy

***) niepotrzebne skreślić**

*****) potwierdzenie, przez właściwą instytucję, faktu realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego.**