

# Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu

## OGŁASZA NABÓR

na stanowisko głównego księgowego Zespołu Szkół i Przedszkola w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Kandydatem na stanowisko Głównego Księgowego może być osoba, która zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2017 r. poz.2077):
  - a. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (Efta) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
  - b. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
  - c. Spełnia jeden z poniższych warunków:
    - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej trzyletnią praktykę w księgowości;
    - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej sześćoletnią praktykę w księgowości;
    - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
    - posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydany na podstawie odrębnych przepisów.
  - d. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
  - e. na dzień złożenia wniosku nie podlega zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 roku poz. 1311).
  - f. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwo skarbowe lub za żadne inne przestępstwo.
  - g. ma nieposzlakowaną opinię.
  - h. Przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
  - i. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
  - j. posiada biegłą umiejętność obsługi komputera (pakiet MS OFFICE, programy finansowo-księgowe, bankowość elektroniczna, program Płatnik).
  - k. posiada znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, finansach publicznych, wraz z aktami wykonawczymi, o podatku od towarów i usług.
- 1a. Wymagania dodatkowe:
  - a. Znajomość zagadnień związanych z działalnością oświatową.
  - b. Znajomość przepisów w zakresie sprawozdawczości budżetowej jednostek.
  - c. Obsługa komputera i programów księgowych.
  - d. Znajomość zasad naliczania wynagrodzeń pracowników, składek ZUS oraz podatku dochodowego oraz PFRON.
  - e. Znajomość zasad inwentaryzacji.
  - f. Znajomość zasad gospodarki kasowej.
  - g. Znajomość prawa zamówień publicznych.
  - h. Umiejętność kierowania pracą w zespole.
  - i. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu.
2. Zakres obowiązków na stanowisku:
  - a. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z ustawą o rachunkowości.
  - b. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
  - c. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności wydatków gospodarczych i finansowych z planem finansowym.

- d. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych.
- e. Opracowanie projektu budżetu dochodów i wydatków dla Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu na rok kalendarzowy.
- f. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
- g. Rozliczanie środków z dotacji budżetu państwa.
- h. Opracowanie i realizacja obiegu dokumentów finansowo-księgowych w trybie kontroli wewnętrznej.
- i. Opracowanie projektów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora, dotyczących prowadzenia rachunkowości.
- j. Prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych.
- k. Nadzór nad inwentaryzacją.
- l. Kierowanie pracą podległych pracowników, ich instruktaż oraz szkolenie.
- m. Czuwanie nad całokształtem prac z zakresu rachunkowości wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki.
- n. Współpraca z Organem prowadzącym oraz innymi podmiotami.
- o. Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji Głównego Księgowego.

3. Warunki pracy:

Praca w wykonywana w siedzibie Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu ul. Szkolna 1.

- a. Czas pracy: pełny wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
- b. Wysilek umysłowy.
- c. Praca przy komputerze wymagająca stałej koncentracji i obciążenia wzroku.
- d. Praca na przedmiotowym na stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

4. Ofertę zawierającą :

- a. List motywacyjny.
- b. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
- c. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia wraz ze wskazaniem numeru telefonu kontaktowego.
- d. Kserokopie dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
- e. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
- f. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
- g. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku.
- h. Oświadczenie :
  - o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - o nie toczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 23 ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922.) dla celów rekrutacji.
  - o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe. Z zastrzeżeniem, iż w przypadku wyboru kandydata na stanowisko

Głównego Księgowego przed zawarciem umowy należy dostarczyć zaświadczenie o niekaralności w w/w zakresie.

Ww. dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu lub przesać pocztą w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu” do dnia **29 maja 2018 r.** Aplikacje, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

#### 5. Dodatkowe Informacje

Kandydat na głównego księgowego może zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu. Osobą udzielającą informacji w tym zakresie jest dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu Pan Wojciech Barnat, tel. 55 271-14-26.

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, których oferty spełnią wymogi formalne odbędą się niezwłocznie w terminach wyznaczonych przez Ogłaszającego Konkurs, przekazanych zainteresowanym drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Miłoradz oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Miłoradzu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902)”.

Wybrana osoba w wyniku naboru przed zawarciem umowy o pracę ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o niekaralności

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół i Przedszkola w Miłoradzu w kwietniu 2018 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyny.

**Dyrektor**

**/-/ Wojciech Barnat**

\*) druk kwestionariusza można otrzymać w sekretariacie Zespołu Szkół i Przedszkola lub pobrać ze strony Biuletynu.