

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miloradzu ogłasza nabór

na wolne stanowisko SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ w wymiarze 1 etat
praca od dnia 1 maja 2018r. UMOWA NA CZAS OKREŚLONY-OFERTA 1/2018r.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW

I. WYMAGANIA NIEZBEDNE

1. Posiadać obywatelstwo polskie,
2. Spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków;
 - *wykształcenie zgodne z art. 116 ust, 1 ustawy o pomocy społecznej, tj.
 - a) posiadać dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, uzyskany tytuł zawodowy do dnia 1 stycznia 2008r.
 - b) dyplom ukończenia Kolegium Służb Społecznych.
 - c) dyplom ukończenia do 2007r. studiów wyższych (licencjackich lub magisterskich) o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie).
 - d) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu **pracownika socjalnego** na jednym z kierunków:
 - Pedagogika;
 - Pedagogika specjalna;
 - Politologia;
 - Polityka społeczna;
 - Psychologia;
 - Socjologia;
 - Nauki o rodzinie
 - e) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna
 - f) specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny
3. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu pracownika socjalnego.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Niekaralność za przestępstwa umyślne.
6. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.
7. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej.
8. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
10. Umiejętność interpretowania przepisów prawnych.
11. Prawo jazdy kat. B
12. Samochód osobowy.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Znajomość zagadnień samorządu terytorialnego.
2. Ukończone szkolenia i kursy związane z pomocą społeczną.
3. Znajomość zagadnień ustawy o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym.
4. Umiejętność sporządzania kontraktów socjalnych.

5. Znajomość obsługi komputera (Internet, poczta elektroniczna, MS Office, Word, Excel, Power Point, Pomost, Empatia, Sygnity)
6. Wymagane doświadczenie zawodowe minimum 5 lat w tym praktyka, staż.

III. PREFEROWANE CECHY OSOBOWOŚCI KANDYDATA

1. Komunikatywność,
2. Kreatywność,
3. Odporność na stres,
4. Umiejętność pracy w zespole,
5. Dokładność,
6. Odpowiedzialność,
7. Sumienność,
8. Dyspozycyjność,
9. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem.

IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ (stanowisko do spraw pierwszego kontaktu)

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy osobom potrzebującym,
2. Świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej,
3. Organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności w formie: zawierania kontraktów socjalnych, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych,
4. Realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu OPS realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
6. Współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa.
7. Współpraca ze specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem,
8. Realizowanie zadań gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
9. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
10. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys (CV) ze zdjęciem.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentu poświadczającego wykształcenie.
4. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach (kursy, szkolenia).
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku.
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata/kandydatkę z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902)

VI. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

1. Obowiązująca tygodniowa norma czasu pracy wynosi przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, wynagrodzenie miesięczne, warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracowników samorządowych i przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks Pracy, ustawa o pomocy społecznej, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę obowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na wolne stanowisko SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ" w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłoradzu ul. Żuławska 9 do dnia 3 kwietnia 2018r. do godziny 14.00 - osobiście lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu ul. Żuławska 9 (decyduje data doręczenia dokumentów do Ośrodka)-oferta 1/2018r.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, stażu, praktyki), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2016 poz.922 z póź.zm.) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych ((Dz.U. z 2016 r., poz. 902).

Kierownik GOPS zastrzega sobie prawo zaproszenia wybranych kandydatów.

Jednocześnie informujemy, że dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata/kandydatki zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostałe dokumenty nie odebrane przez kandydatów/kandydatki w terminie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Zastrzegamy sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na tablicy informacyjnej GOPS oraz na BIP UG Miłoradz.

Miłoradz, dnia 22.03.2018r.

**Kierownik GOPS Miłoradz
-/ Magdalena Drózda**

Stanowisko jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" w ramach POWER na lata 2014-2020.