

**Urząd Gminy**  
**ul. Żuławska 9**  
**82-213 Miłoradz**  
**tel. 55 271 15 31**

**Wójt Gminy Miłoradz**  
**OGŁASZA NABÓR**

na stanowisko urzędnicze ds. ochrony danych osobowych i gospodarki nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:
  - a. wykształcenie co najmniej średnie,
  - b. prawo jazdy i posiadanie pojazdu umożliwiającego poruszanie się w terenie gminy,
  - c. umiejętność analitycznego myślenia i precyzyjnego przekazywania informacji,
  - d. biegła znajomość obsługi komputera,
  - e. znajomość przepisów:
    - ustawa o ustawy o ochronie danych osobowych
    - ustawa o gospodarce nieruchomościami
    - ustawy o samorządzie gminnym
  - f. wysoka kultura osobista,
  - g. obywatelstwo polskie,
  - h. nieposzlakowana opinia,
  - i. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - j. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - k. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- 1a. Wymagania dodatkowe:
  - a) doświadczenie w pracy w administracji,
  - b) znajomość zagadnień z zakresu ochrony danych osobowych,
  - c) wykształcenie wyższe.
2. Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku będzie:
  - 1) pełniła funkcję inspektora ochrony danych osobowych,
  - 2) prowadziła sprawy pełnomocnika ochrony informacji niejawnych,
  - 3) prowadziła sprawy administratora systemów informatycznych,
  - 4) prowadziła sprawy związane z dzierżawą, najmem i użyczeniem nieruchomości,
  - 5) naliczanie opłaty adiacenckiej.
3. Warunki pracy: praca wykonywana w siedzibie Urzędu Gminy w Miłoradzu przy ul. Żuławskiej 9 oraz na terenie gminy Miłoradz.  
Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo. Bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy.
4. Wymagane dokumenty:
  - a. list motywacyjny odręcznie podpisany,
  - b. życiorys – curriculum vitae,
  - c. kserokopie świadectw pracy,
  - d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
  - f. oryginał kwestionariusza osobowego\*)

- g. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- h. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłoradz lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – na adres Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z adnotacją „Nabór na stanowisko ds. ochrony danych osobowych” do dnia 15 lipca 2019 r. do godz. 10.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.**

**6. Dodatkowe informacje**

Przesłanie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów – 15 lipca 2019 r.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami – 17 lipca 2019 r. godz. 10.00

Wszystkie etapy postępowania zostaną przeprowadzone w siedzibie Urzędu Gminy Miłoradz przy ul. Żuławskiej 9.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Miłoradz. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie). Osobą udzielającą informacji w tym zakresie jest Sekretarz Gminy Rajmund Kossarzecki, pok. 3, tel. 55 271-15-31 w. 12.

Wybrana osoba w wyniku naboru przed zawarciem umowy o pracę ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

Informacje o wynikach konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłoradzu. Wójt Gminy Miłoradz ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyny.

**7. Klauzula informacyjna.**

- 1) Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 2) Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
- 3) Administrator danych i kontakt do niego: Gmina Miłoradz, 82-213 Miłoradz, ul. Żuławska 9, ug@miloradz.malbork.pl
- 4) Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@miloradz.malbork.pl
- 5) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 6) Informacje o odbiorcach danych: Urząd Gminy Miłoradz, 82-213 Miłoradz, ul. Żuławska 9,
- 7) Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze lecz nie dłużej niż 3 miesiące.

8) Uprawnienia:

- a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

\*) druk kwestionariusza można otrzymać w pok. 1 Urzędu Gminy lub pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej

**Wójt Gminy**

***/-/ Arkadiusz Skorek***