Miłoradz, 06.08.2019 r.

R.271.2.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NA DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W MIŁORADZU ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOŃCZEWICACH W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKUNA W TRAKCIE TRWANIA PRZEJAZDU**

|  |
| --- |
| **1. Zamawiający**  |

Gmina Miłoradz

ul. Żuławska 9

82-213 Miłoradz

woj. pomorskie

**NIP:** 579-202-98-19

**REGON:** 170747916

**Strona internetowa:** www.miloradz.malbork.pl

**e-mail:** projekty@miloradz.malbork.pl

a.smolinska@miloradz.malbork.pl

|  |
| --- |
| **2. Tryb udzielania zamówienia** |

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto.

|  |
| --- |
| **3. Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej polegającej na dowozie uczniów do szkół na terenie Gminy Miłoradz oraz ich odwozie we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu. Przewozy obejmują wyjazd ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, przejazd wyznaczona trasą, przybycie do wyznaczonej szkoły w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz odwiezienie uczniów po zajęciach do miejscowości w których zamieszkują.
2. Zamawiający może jednak ustalić dodatkowe dni przewozów dzieci w porozumieniu
z Wykonawcą.
3. Szczegółowy plan zamówienia:

Plan dowozów na zajęcia należy przygotować przez Wykonawców tak, aby dzieci do w/w szkół były przywożone nie wcześniej niż 15 min. przed planowanym rozpoczęciem zajęć:

* Zespół Szkół i Przedszkola w Miłoradzu – rozpoczęcie zajęć o 8:00
* Szkoła Podstawowa w Kończewicach – rozpoczęcie zajęć o 8:15.

Plan odwozów z zajęć należy przygotować tak aby dzieci były odwożone nie później niż
15 minut po zakończonych zajęciach, w trzech turach:

* Zespół Szkół i Przedszkola w Miłoradzu:
* I tura: 12:40 (poniedziałek – piątek)
* II tura: 14:35 (poniedziałek - piątek)
* III tura: 16:10 (poniedziałek, wtorek, środa)
* Szkoła Podstawowa w Kończewicach:
* I tura: 12:40 (poniedziałek - piątek)
* II tura: 14:35 (poniedziałek - piątek)
* III tura: 16:20 (poniedziałek, wtorek, środa)

Planowaną ilość uczniów z podziałem na poszczególne miejscowości, na rok szkolny 2019/2020 zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Szczegółowy rozkład przewozów zostanie ustalony przed rozpoczęciem roku szkolnego między Wykonawcą, Dyrektorem Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu i Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kończewicach.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin dowozu i odwozu uczniów
w porozumieniu z Wykonawcą.
2. Każdorazowa zmiana ilości uczniów będzie weryfikowana z Wykonawcą i musi mieć odzwierciedlenie w ilości sprzedanych (wydanych) biletów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczniów, ze względu na ruch w trakcie roku szkolnego spowodowany m.in. zmiana miejsca zamieszkania lub zmianą szkoły przez ucznia.
3. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne od 5 roku życia oraz uczniowie szkoły podstawowej, na podstawie biletów miesięcznych wydawanych przez Wykonawcę, na podstawie otrzymanych od Dyrektorów placówek imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu.
4. W zakresie danych osobowych określonych w pkt 6, Dyrektorzy Szkół we własnym zakresie zawierają z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie przewozów szkolnych. Funkcję opiekuna może sprawować jedynie osoba pełnoletnia, posiadająca odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozów, zapewnienia opieki i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów od chwili ich wejścia do autobusu do momentu opuszczenia przez nich pojazdu pod szkołą lub na przystanku w miejscowości ich zamieszkania.
6. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przyjeździe do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
7. Po przyjeździe uczniów do w/w szkół, zostają oni przekazani pod opiekę opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora danej placówki.
8. Usługę przewozową Wykonawca będzie realizował własnymi środkami transportu.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednia ilością autobusów
z odpowiednią ilością miejsc siedzących, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
10. Środki transportu, o których mowa powyżej, muszą spełniać wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, posiadać wymagane przepisami dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny, z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych przewozów oraz aktualne ubezpieczenie.
11. Przewozy musza być wykonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm. ) i innych przepisach związanych
 z przewozem osób.
12. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
13. Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczba kierowców w celu realizacji zamówienia, przy czym kierowcy musza posiadać stosowne uprawnienie tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem oraz doświadczenie minimum
3 lata.
14. Dopuszcza się przejazdy uczniów i osób dorosłych, którzy nie są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego dowozu oraz sprzedaż im biletów – **pod warunkiem, że w autobusie są wolne miejsca siedzące.**
15. Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania przewozów.
16. W przypadku awarii autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe
z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Termin wykonania zamówienia od 2 września 2019 r. do końca roku szkolnego 2019/2020 r., tj. do 26 czerwca 2020 r.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.)

|  |
| --- |
| **5. Warunki udziału w postepowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków** |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub dysponują osobami wykwalifikowanymi do wykonania niniejszego zamówienia:
3. Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej jedną usługę polegającą na realizacji dowozów uczniów po placówek oświatowych, przez okres co najmniej 1 roku szkolnego,
4. Wykonawca dysponuje zarejestrowanymi autobusami w liczbie niezbędnej do realizacji usługi. Pojazdy do przewozu dzieci musza spełniać wymagania techniczne dla autobusów określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2001 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.). Zamawiający wymaga aby pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały aktualne badanie techniczne. W przypadku awarii, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podstawienia autobusu zastępczego, spełniającego wymogi Zamawiającego,
5. Wykonawca złoży do oferty oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem oraz doświadczenie minimum 3 lata,
6. Wykonawca posiada aktualną, ważną polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena warunków będzie odbywać się w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia, czyli jeżeli Wykonawca załączy do oferty wymagane postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego oświadczenia oraz dokumenty, to spełni wówczas postawione warunki udziału
w postepowaniu. Przy czym oświadczenia i dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu oceny spełniania warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców** |

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik na 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz autobusów – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
3. Oświadczenie, ze osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
4. Zaakceptowany/zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formacie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania do wglądu oryginałów dokumentów, które Wykonawca załączy do oferty w postaci kserokopii.

|  |
| --- |
| **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami** |

1. W niniejszym postepowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
2. pisemnej na adres: Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz
3. faksem nr: 55-271-15-65
4. drogą elektroniczną: projekty@miloradz.malbork.pl

- Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

1. Postepowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postepowania między Zamawiającym,
a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone
w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia:

Kierownika Referatu Rozwoju – Annę Smolińską

Tel. (55) 271-15-31 wew. 14

Fax (55) 271-15-65

e-mail: a.smolinska@miloradz.malbork.pl

Pracownika ds. Zamówień Publicznych – Dorotę Stępniak

Tel. (55) 271-15-31

Fax (55) 271-15-65

e-mail: projekty@miloradz.malbork.pl

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu obliczania ceny** |

1. Wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę netto oraz brutto (z VAT) za jeden bilet miesięczny i kwoty te wpisuje słownie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik
nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PL).
4. Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.
5. Zaproponowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert** |

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryterium: **cena – waga 100%**

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

Cena – waga 100%

**Liczba punktów =** $\frac{Cena najtańszej oferty}{Cena oferty badanej}$ **X 100**

Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów (obliczonych
 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu przygotowania oferty** |

Oferta musi być przygotowana zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Wykonawca składa ofertę na całość wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi byś sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferta musi zawierać wskazane informacje:
4. oznaczenie Wykonawcy – nazwa lub imię i nazwisko, NIP, adres, telefon, e-mail,
5. cenę brutto (podaną cyfrą i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena brutto zawiera także koszty pracodawcy),
6. określenie terminu realizacji zamówienia – początek i koniec realizacji przedmiotu zamówienia).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną.
8. W ofercie powinny znajdować się dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem, wymagane w Rozdziałach 5 i 6.

Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i podpisanym:

**Urząd Gminy w Miłoradzu**

**ul. Żuławska 9**

**82-213 Miłoradz**

Opis na kopercie:

**Oferta na DOWOZY UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA
W MIŁORADZU ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOŃCZEWICACH W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKUNA W TRAKCIE TRWANIA PRZEJAZDU.**

1. **Termin składania ofert: do 14 sierpnia 2019 r. do godz. 10:00**
2. Ofertę można:
3. Dostarczyć osobiście pod adres: Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, sekretariat, pok. nr 1,
4. Przesłać pocztą lub kurierem pod adres: Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz

|  |
| --- |
| **11. Ochrona danych osobowych** |

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
* Urząd Gminy Miłoradz, z siedzibą: ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, reprezentowany przez Wójta Gminy Miłoradz,
* Zespół Szkół i Przedszkola w Miłoradzu, ul. Szkolna 1, 82-213 Miłoradz, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły,
* Szkoła Podstawowa w Kończewicach, Kończewice 8, 82-213 Miłoradz, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły
1. Dane kontaktowe Inspektorów Ochrony Danych Osobowych:
* Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Miłoradz – tel. 55 271 15 31 wew. 26, e-mail: iod@miloradz.malbork.pl.
* Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół i Przedszkola
w Miłoradzu – e-mail: zsip.miloradz@wp.pl.
* Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej w Kończewicach – e-mail: rzaniecki.odo@o2.pl .
1. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą w celu wykonywania przez Urząd Gminy Miłoradz ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, znak postepowania ZP.271.2.2019
2. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, oraz
w regulaminie udzielania zamówień publicznych Urzędu Gminy Miłoradz.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy oraz okres wynikający z regulacji prawnych: Uchwały z dnia 14 lipca 1983 r. o Narodowym Zasobie Archiwalnym i Archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

|  |
| --- |
| **12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu udzielenia zamówienia** |

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Załącznikiem do umowy będą dowody rejestracyjne pojazdów biorących udział w realizacji zamówienia oraz Regulamin przewozów uczniów szkół na terenie Gminy Miłoradz.

***Wójt Gminy***

 ***/-/ Arkadiusz Skorek***

**ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1** – Planowana ilość uczniów z podziałem na poszczególne miejscowości, na rok szkolny 2019/2020

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 3** – Wykaz autobusów

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

**Załącznik nr 5** – Projekt umowy

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

**Planowana ilość uczniów z podziałem na poszczególne miejscowości,**

**na rok szkolny 2019/2020**

**SZKOŁA PODSTAWOWA W KOŃCZEWICACH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba uczniów** |
| 1. | Bystrze | 13 |
| 2. | Stara Wisła | 12 |
| 3. | Gnojewo | 20 |
| **RAZEM** | **45** |

**ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W MIŁORADZU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba uczniów** |
| 1. | Kończewice | 1 |
| 2. | Bystrze | 3 |
| 3. | Mątowy Wielkie | 18 |
| 4. | Mątowy Małe | 12 |
| 5. | Pogorzała Wieś | 29 |
| 6. | Stara Kościelnica | 13 |
| **RAZEM** | **76** |

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

………………………………

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwisko i imię ……………………………………………………………………………… Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………….. Adres Wykonawcy …………………………………………………………………………….. Nr telefonu ……………………………………… Nr faxu …………………………………… e-mail ……………………………………………

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na: Dowozy uczniów do Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu oraz Szkoły Podstawowej w Kończewicach w roku szkolnym 2019/2020 wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena za 1 ucznia miesięcznie:

Cena netto: ……......... zł (słownie: ………………………………………………….. zł) Podatek VAT: ………… zł (słownie: …………………………………………………. zł) Cena brutto: …………… zł (słownie: ………………………………………………….. zł)

Wartość przedmiotu zamówienia:

Cena netto: ……......... zł (słownie: ………………………………………………….. zł) Podatek VAT: ………… zł (słownie: …………………………………………………. zł) Cena brutto: …………… zł (słownie: ………………………………………………….. zł)

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
6. Ofertę niniejsza wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami składamy na ……. kolejno ponumerowanych stronach.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy i kontaktów z Zamawiającym:

…………………………………………………………….. Tel. …………………………..

e-mail ………………………………………………………

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

…………………………….. ………………………………….

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ……………………………………………………….
2. ……………………………………………………….
3. ……………………………………………………….
4. ……………………………………………………….
5. ……………………………………………………….
6. ……………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

…………………………………

(pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ AUTOBUSÓW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa środka transportowego | Numer rejestracyjny | Rok produkcji | Forma własności (własny/dzierżawiony) | Liczba miejsc siedzących |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………………..

(data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

………………………………

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując do udziału w niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia określone w pkt 5 ppkt 2 lit c, zapytania ofertowego.

………………………………….

(podpis osoby usprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*

**UMOWA nr R.272. … .2019 (projekt)**

**Na usługę dowozu uczniów do Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu oraz Szkoły Podstawowej w Kończewicach w roku szkolnym 2019/2020 wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu**

Zawarta w dniu ……………….. r. w Miłoradzu, pomiędzy:

1. Gminą Miłoradz

ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz

NIP 579-202-98-19, REGON 170747916,

Reprezentowana przez Wójta Gminy Miłoradz – Arkadiusza Skorek,

Zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

1. Panią/Panem ……………………………………………………………

Zam. ……………………………………………………………………

Prowadzącym ……………………………………………………….....

NIP …………………………...., REGON …………………………….

Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postepowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego **NA DOWOZY UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA
W MIŁORADZU ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOŃCZEWICACH
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKUNA
W TRAKCIE TRWANIA PRZEJAZDU**
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi transportowej polegającej na dowozie uczniów do szkół na terenie Gminy Miłoradz oraz ich odwozie, we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowych dni przewozów dzieci
w porozumieniu z Wykonawcą.
4. Szczegółowy rozkład przewozów zostanie ustalony przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego przez Dyrektorów placówek oświatowych.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może zmienić godziny przewozów.
6. Szczegółowa imienna lista uczniów, którzy zostaną objęci dowozem w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe, zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Dyrektorów szkół, przed rozpoczęciem roku szkolnego.
7. W zakresie danych osobowych określonych w pkt 6, Dyrektorzy Szkół we własnym zakresie zawierają z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 2**

1. Wymieniona w § 1 ust. 2 usługę przewozową, Wykonawca wykona własnymi środkami transportu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc siedzących w pojazdach lub odpowiednią ilością autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
3. Środki transportu o których mowa w ust. 1, muszą spełniać wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane przepisami dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny, z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych przewozów.
4. Przewozy musza być dokonane środkami transportu, które spełniają wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym, a także innych przepisach związanych z przewozem osób.
5. Wykonawca przyjmuje pełna odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób, za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą kierowców i opiekunów w celu realizacji zamówienia, przy czym kierowcy musza posiadać stosowne uprawnienia, tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem.
7. Dopuszcza się przejazdy uczniów i osób dorosłych, którzy nie są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego dowozu oraz sprzedaży im biletów, pod warunkiem, że w autobusie są wolne miejsca siedzące.
8. Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania przewozów.
9. W przypadku awarii autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie autobus spełniający wymagania techniczne obowiązujące w ruchu drogowym. W przypadku niemożności realizowania przewozu, Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe
z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.
10. Jako załącznik do umowy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające dopuszczenie pojazdów do ruchu drogowego na terytorium RP (kserokopia dowodu rejestracyjnego wraz z ważnymi badaniami technicznymi).

**§ 3**

1. Za usługi określone w § 1 ust. 2 i 3, zamawiający zapłaci Wykonawcy należność
w wysokości ………………… zł netto + VAT miesięcznie za jednego ucznia, obliczoną według stawki, zgodnie ze złożoną ofertą na zapytania ofertowe, razy liczbę uczniów.
2. **Cena nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy**.
3. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie faktur wystawionych na koniec każdego miesiąca.
4. W celu weryfikacji, Wykonawca dostarczy faktury do placówek oświatowych.

**FAKTURĘ NALEŻY WYSTAWIĆ:**

***NABYWCA:***

Gmina Miłoradz

Ul. Żuławska 9

82-213 Miłoradz

NIP 579-202-98-19

***ODBIORCA/PŁATNIK:***

Szkoła Podstawowa w Kończewicach

Kończewice

82-213 Miłoradz

Zespół Szkół i Przedszkola w Miłoradzu

Ul. Szkolna 1

82-213 Miłoradz

1. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez placówki oświatowe prawidłowo wystawionych faktur.
2. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Całkowita miesięczna wartość za wykonaną usługę może ulec zmianie w trakcie związania umową, zależeć ona będzie od ilości dowożonych uczniów.
4. Wykaz uczniów uprawnionych do otrzymania biletu miesięcznego, Wykonawcy przekazuje Dyrektor placówki oświatowej, do której uczeń uczęszcza.

**§ 4**

Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT (podwyższenie lub obniżenie) na zamówioną usługę.

**§ 5**

W przypadku braku przewozu lub opóźnień w przewozie, w porównaniu z rozkładem jazdy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przewozu zastępczego, na koszt Wykonawcy, który wówczas będzie zobowiązany do zwrotu kosztów przewozu w terminie
7 dni od doręczenia faktur VAT.

**§ 6**

1. Wykonawca za niezrealizowanie przewozu w związku z feriami lub dniami wolnymi od nauki z przyczyn określonych w § 6 ust. 2, pomniejsza faktury w proporcji 1/22 stawki miesięcznej za każdy dzień realizacji przewozu lub w innej formie zadośćuczynienia dla Zamawiającego.
2. Wykonawca za niezrealizowanie przewozu z przyczyn technicznych oraz złych warunków atmosferycznych, musi powiadomić szkoły o niezrealizowaniu przewozów i nie będzie naliczał kosztów przewozu za w/w dni.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał usług przewozowych zgodnie
z rozkładem jazdy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapłaci karę umowną
w wysokości 100% miesięcznej wartości zamówienia, wynikającej z wystawionych faktur za zakup biletów na dany miesiąc.
4. W przypadku, gdy ustalona kara umowna nie zrekompensuje Zamawiającemu poniesionej szkody, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

**§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r., z zastrzeżeniem, że Zamawiający może ja rozwiązać za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
a w szczególności w razie braku przewozu, na co najmniej jednej trasie lub opóźnienia
w przewozie, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, tylko i wyłącznie
w porozumieniu i za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie opłaty publiczno-prawne związane z zawarciem i wykonaniem Umowy obciążają Wykonawcę.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………… ………………………………

 (Zamawiający) (Wykonawca)