

ZARZĄDZENIE NR 14.2023
WÓJTA GMINY MIŁORADZ

z dnia 10 lutego 2023 r.

**w sprawie powołania stałej Komisji Kasacyjnej środków trwałych Ochotniczej Straży Pożarnej
w Kończewicach i Miłoradzu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia fizycznej kasacji środków trwałych powołuję Komisję Kasacyjną w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Rajmund Kossarzecki
2. Członek Komisji- Paulina Bilińska
3. Członek Komisji – Agnieszka Tomczak-Kozłowska
4. Członek Komisji – Jerzy Balik

§ 2. Ustala się Regulamin działania Komisji Kasacyjnej środków trwałych Ochotniczej Straży Pożarnej w Kończewicach i Miłoradzu, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Kasacyjnej.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 17.2022 z dnia 9 marca 2022 roku w sprawie powołania Komisji Kasacyjnej środków trwałych Ochotniczej Straży Pożarnej w Miłoradzu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Arkadiusz Skorek

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KASACYJNEJ ŚRODKÓW TRWAŁYCH OSP W KOŃCZEWICACH I MIŁORADZU

§ 1. 1. Komisja dokonuje czynności kasacyjnej majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Ochotniczej Straży Pożarnej w Kończewicach i Miłoradzu.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

3. Likwidacja środków trwałych może być spowodowana, poza naturalnym zużyciem, także:

- a) przypadkami losowymi – np. pożar, powódź, kradzież,
- b) decyzjami ekonomicznymi - np. zużyciem technologicznym i potrzebą wymiany urządzeń,
- c) zmianą decyzji i budową nowych środków trwałych,
- d) zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

§ 2. 1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku /środków trwałych, wyposażenia/ następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Wójta Gminy przez Wnioskodawcę. Wzór stanowi **załącznik Nr 1** do regulaminu.

2. Do wniosku dołącza się dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie – umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych środków trwałych majątku do ewentualnego dalszego użytkowania. W przypadku, kiedy opłata za wykonanie powyższej dokumentacji przekracza wartość ocenianego składnika majątku, dokumentacja nie jest wymagana.

3. Do sprzętu komputerowego przeznaczonego do kasacji wymagana jest opinia niezależnego eksperta spoza Urzędu.

4. Sprzęt zbędny do czasu zagospodarowania lub fizycznej kasacji przechowuje się w Urzędzie Gminy.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku od Wójta Gminy wraz z niezbędną dokumentacją ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do Kasacji środków trwałych, zużytego lub zbędnego,
- 2) zbadanie czy zgłoszone do Kasacji rzeczowe środki trwałe były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
- 3) ustalenie sposobu Kasacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez : zgniecenie, spalenie, złomowanie, sprzedanie,
- 4) dokonanie fizycznej kasacji środków trwałych.
- 5) sporządzenie protokołu kasacyjnego z przeprowadzonej kasacji, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu,

§ 4. 1. Na podstawie oględzin i dokumentów Komisja sporządza protokół kasacyjny zgodnie z załącznikiem Nr 2 do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie niezbędne dokumenty.

2. Protokół przekazywany jest Wójtowi, w celu akceptacji kasacji środków trwałych Ochotniczej Straży Pożarnej w Miłoradzu i Kończewicach.

3. Po zatwierdzeniu przez Wójta, protokół kasacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowego, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§ 5. 1. Fizycznej kasacji zużytych środków trwałych dokonuje komisja w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole kasacyjnym.

2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej kasacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu kasacyjnego.

3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

.....
(pieczęć jednostki)

....., dnia

Wójt Gminy Miłoradz

**WNIOSEK
O Kasację środków trwałych
w OSP Kończewice i Miłoradz***

Lp.	Nazwa przedmiotu

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

egz. 1 – przewodniczący stałej komisji kasacyjnej

egz. 2 – osoba, której mienie zostało powierzone

Zatwierdzam :

.....

Wójt Gminy

*niepotrzebne skreślić

Miłoradz, dnia

Protokół nr

z dnia

Komisji Kasacyjnej środków trwałych OSP Kończewice i Miłoradz

Zgodnie z Zarządzeniem nr Wójta Gminy Miłoradz z dnia

w sprawie powołania stałej komisji Kasacyjnej środków trwałych Ochotniczej Straży Pożarnej w Miłoradzu i Kończewicach oraz regulaminu jej działania, Komisja w składzie:

1. – przewodniczący komisji,
2. – członek komisji,
3. – członek komisji
4.- członek komisji

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

i postanawia co następuje:

Lp.	Nazwa Majątku	Ilość	Jednostkowa Wartość Brutto w zł	Uwagi (sposób kasacji)
Razem				X

Uzasadnienie decyzji o kasacji:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam:

.....

Wójt Gminy