

REGULAMIN
OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW SPOZA SEKTORA
FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI
PROJEKTU

„AKTYWNA GMINA MIŁORADZ”

Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.11. FEP Aktywne włączenie społeczne w trybie konkurencyjnym FEPM.05.11-IZ.00-001/23.

§ 1

Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia stanowią przepisy ustawy wdrożeniowej - Zasady realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 20.05.2022 r.
3. Nabór jest prowadzony od dnia 29.08.2023 r. do dnia 20.09.2023 2023 r. Organizatorem naboru i liderem projektu jest Gmina Miłoradz .

§ 2

Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnera projektu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, którego zakres działalności jest zgodny z celami projektu obejmującymi wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji
2. Zakres zadań możliwych do realizacji przez Partnera został określony w Szczegółowym Opisie Priorytetów Funduszy Europejskich dla Pomorza (FEP) na lata 2021-2027 i obejmuje realizację zadań, zgodnie z zaprezentowaną w ofercie koncepcją, związanych z dostarczeniem 15 beneficjentom projektu kompleksowego wsparcia, w szczególności poprzez:
 1. Wsparcie społeczne:
 - wsparcie psychologiczne (opracowanie diagnozy – indywidualnej ścieżki reintegracji
 - wsparcie coachingowe

- warsztaty dot. wpływu stanu zdrowia na funkcjonowanie w społeczeństwie i oddalenie od rynku pracy oraz dot. ekologii

2. Wsparcie zawodowe:

- doradztwo zawodowe (opracowanie diagnozy – indywidualnej ścieżki reintegracji);
- szkolenia zawodowe
- pośrednictwo pracy.
- staże zawodowe

Wyżej wymienione zadania powinny zostać zaplanowane w okresie od maja 2024 r. do kwietnia 2025 r.

§ 3

Warunki udziału w naborze

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty spoza sektora finansów publicznych wskazane w katalogu beneficjentów *FEP 2021-2027*,

Oferent powinien wykazać się znajomością lokalnej specyfiki oraz grup osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na obszarze realizacji projektu

2. Oferent powinien posiadać doświadczenie (w tym dysponować zasobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Oferent musi zaproponować obszar współpracy w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia.

4. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*. Oferta zawiera w szczególności:

- 1) koncepcję realizacji projektu obejmującą pełny zakres merytoryczny przewidzianych do realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań, planowane wydatki (z uwzględnieniem warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków, zgodnie z § 2) itp.,
- 2) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe),
- 3) doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- 4) zgodność oferty z FEP 2021-2027 Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.11. FEP Aktywne włączenie społeczne w trybie konkurencyjnym FEPM.05.11-IZ.00-001/23.
5. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:
- 1) oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja,
 - 2) oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
 - 3) oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.),
 - 4) oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym), o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 743),
 - 5) oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem naboru w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.),
 - 6) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzający status prawny Oferenta.
6. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta.

§ 4

Sposób składania ofert

1. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do Regulaminu naboru, wyłącznie w języku polskim.

2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:

„AKTYWNA GMINA MIŁORADZ”,

Europejski Fundusz Społeczny+ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza na lata 2021 – 2027, Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)
Działanie 5.11. FEP Aktywne włączenie społeczne w trybie konkurencyjnym FEPM.05.11-IZ.00-001/23.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 2.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 20.09.2023 r. do godz 15.00 w siedzibie Urzędu Gminy Miłoradz, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz
5. W przypadku wysyłki za pośrednictwem poczty liczy się data i godzina wpływu do siedziby organizatora.
6. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 5

Sposób oceny ofert

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną przez Organizatora naboru.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej, stanowiącej *Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru*.
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Ofertę uznaje się za zgodną z obowiązującym wzorem, nawet jeśli zostanie przekroczona dopuszczalna liczba znaków w złożonym przez Oferenta *Formularzu oferty*, stanowiącym *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*.
5. Przy wyborze Oferenta Organizator będzie kierował się kryteriami oceny zamieszczonymi w *Karcie oceny merytorycznej*, stanowiącej *Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru*.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 60 punktów.

8. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie Komisja oceniająca zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

§ 6

Wybór oferty

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru partnera projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisania *Listu intencyjnego* dotyczącego współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa, stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszego *Regulaminu*.
3. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania Listu intencyjnego w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Odmowa podpisania *Listu intencyjnego* we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia. Organizator może dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w § 5 ust. 7.
5. List intencyjny stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy partnerskiej niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze projektu do dofinansowania, nie później niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez Instytucję Zarządzającą FEP na lata 2021-2027 lidera projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
8. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niedotrzymania dofinansowania ze środków FEP na lata 2021-2027. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Formularz oferty.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.
4. Wzór listu intencyjnego.
5. Oświadczenia Oferenta.