

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI
LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Druk DO-2-NZ - Nieruchomości lub ich części, na których nie zamieszkują mieszkańcy

Dla każdej nieruchomości należy wypełnić odrębną deklarację.

Dzień – Miesiąc - Rok	1. ____ - ____ - ____	Numer identyfikacyjny:
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 i 1852 z późn. zm.).		
Składający: Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ¹		
Termin składania: W ciągu 14 dni od dnia powstania odpadów komunalnych oraz w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.		
DZIAŁ A - DANE OGÓLNE		
A.1. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację		
2. Wójt Gminy Miłoradz, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz <i>Deklarację można również złożyć z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej "ePUAP"</i>		
A.2. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
3. <input type="checkbox"/> złożenie deklaracji (dotyczy opłaty od dnia ____ - ____ - ____)		
4. <input type="checkbox"/> korekta deklaracji (data zaistnienia zmian ____ - ____ - ____)		
A.3. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
Charakter prawny właściciela nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole):		
5. <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna 6. <input type="checkbox"/> Osoba prawna 7. <input type="checkbox"/> Inny (jaki):.....		
Rodzaj podmiotu		
8. <input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości 9. <input type="checkbox"/> Współwłaściciel 10. <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty		
11. <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca 12. <input type="checkbox"/> Wspólnota mieszkaniowa 13. <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej		
14. <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością (jaki?).....		
A.4. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY FIZYCZNEJ/PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
A.4.1. Składający – osoba fizyczna (osoba składająca deklarację)		
15. Nazwisko	16. Imię/Imiona	17. PESEL
18. Miejscowość	19. Ulica	20. Nr domu 21. Nr lokalu
22. Kod pocztowy	23. Poczta	24. Numer telefonu
25. Adres e-mail		
A.4.1.1 Dane identyfikacyjne (WSPÓŁMAŁŻONKA-należy wypełnić gdy przedmiot opodatkowania stanowi małżeńską wspólność ustawową/ WSPÓŁWŁAŚCIELA)		
Rodzaj podmiotu		
26. <input type="checkbox"/> Współmałżonek 27. <input type="checkbox"/> Współwłaściciel 28. <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty		
29. <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca 30. <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością (jaki?).....		

¹ Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązek składania deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów, obowiązany do złożenia deklaracji jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do złożenia deklaracji.

Jeżeli nieruchomości jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową. Osoba, której służy spółdzielcze prawo do lokalu, lub osoba faktycznie zamieszkująca lokal należący do spółdzielni mieszkaniowej nie jest obowiązana do wykonywania obowiązków właściciela nieruchomości, w zakresie składania deklaracji.

31. Nazwisko		32. Imię/Imiona		33. PESEL	
34. Miejscowość		35. Ulica		36. Nr domu	37. Nr lokalu
38. Kod pocztowy		39. Poczta		40. Numer telefonu	
41. Adres e-mail					
A.4.2. Pozostałe podmioty					
42. Nazwa pełna			43. Nazwa skrócona		
44. NIP/KRS		45. Miejscowość		46. Ulica	
47. Nr budynku	48. Nr lokalu	49. Kod pocztowy		50. Poczta	
51. Numer telefonu			52. Adres e-mail		
A.4.2.1 Osoby upoważnione do reprezentowania²					
Imię/Imiona i Nazwisko/Nazwiska		53.			
Podstawa umocowania		54.			
Sposób reprezentacji ³		55.			
A.4.2.2 ADRES DO KORESPONDENCJI - jeżeli jest inny, niż adres nieruchomości z A.4.					
56. Miejscowość		57. Ulica		58. Nr domu	59. Nr lokalu
60. Kod pocztowy			61. Poczta		
A.5. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE - jeżeli jest inny, niż adres nieruchomości z A.4					
62. Miejscowość		63. Ulica		64. Nr domu	65. Nr lokalu
66. Kod pocztowy			67. Poczta		
68. Numer/y działki/działek/obręb (wypełnić jeżeli nieruchomość nie ma urzędowo nadanego adresu)					
DZIAŁ B – DANE DOTYCZĄCE GOSPODAROWANIA ODPADAMI					
B.1. PRZYSTĄPIENIE DO ZORGANIZOWANEGO PRZEZ GMINĘ SYSTEMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI					
Na podstawie art. 6c ust. 2c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jako właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, deklaruję przystąpienie do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.					
1. <i>Czytelny podpis właściciela nieruchomości</i> _____					
B.2. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW - POPIÓŁ					
<input type="checkbox"/> 2. Deklaruję selektywne zbieranie popiołów (dotyczy tylko nieruchomości opalanych paliwem stałym)					
B.3. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI					

² Należy wpisać imię i nazwisko, osób upoważnionych oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł) .

³ Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

Właściciel nieruchomości oraz adres	3.
Rodzaj prowadzonej działalności (np. handel, usługi, oświata itp.)	4.
Powierzchnia użytkowa nieruchomości/lokalu w m2 (dotyczy lokali handlowych)	5.
Liczba zatrudnionych osób (dotyczy szkół, przedszkoli, obiektów użyteczności publicznej, zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych itp.).	6.
Liczba uczniów/dzieci (dotyczy szkół i przedszkoli)	7.
Liczba miejsc konsumpcyjnych (dotyczy lokali gastronomicznych)	8.
Liczba miejsc noclegowych (dotyczy hoteli, pensjonatów, campingów, pól namiotowych)	9.

DZIAŁ C – OBLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

C.1. OBLICZENIE WYSOKOSCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Wielkość pojemników/ worków	Opłata za gospodarowanie odpadami, jeżeli są zbierane i odbierane w sposób selektywny		SUMA OPŁAT Suma iloczynów (kolumna I x II)
	I. Liczba pojemników odbierana miesięcznie w zamian za uiszczoną opłatę	II. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami	
60 litrów worków	1.	2. 4,50 zł	3.
120 litrów worków	4.	5. 8,00 zł	6.
60 litrów pojemnik	7.	8. 4,50 zł	9.
110/120 litrów pojemnik	10.	11. 8,00 zł	12.
240 litrów pojemnik	13.	14. 17,00 zł	15.
1100 litrów pojemnik	16.	17. 78,00 zł	18.
Opłata miesięczna⁴ (suma opłat z poz. 3, 6, 9, 12, 15 i 18)			19. _____ zł

DZIAŁ D - OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą

Data: Czytelny podpis:

⁴ Opłatę wnosi się z dołu w okresach miesięcznych, w terminach do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty albo wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych oraz w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane, a w przypadku ich braku, uzasadnione szacunki.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miłoradz, z siedzibą przy ul. Żuławskiej 9, 82-213 Miłoradz;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Pani Daria Sulich e-mail: iod@miloradz.malbork.pl, tel. [55 271 15 31](tel:552711531) [wew. 34](#);
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, polegającego na nałożeniu na osoby fizyczne – właścicieli nieruchomości (w rozumieniu cytowanej ustawy) położonych na terenie gminy, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Administrator przetwarza Pani/Pana dane także w celu prowadzenia ewentualnego postępowania w sprawie umorzenia, rozłożenia na raty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
- 4) Administrator danych osobowych może udostępnić Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi świadczącemu usługę odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości na terenie gminy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania dla jakich zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tzn. przez 10 pełnych lat kalendarzowych licząc od 1 stycznia roku następnego po utracie przez dokumentację praktycznego znaczenia dla potrzeb urzędu i celów kontrolnych;
- 7) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych;
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w tym zakresie ich podanie ma charakter obowiązkowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DZIAŁ E – INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Liczba załączników	1.
Rodzaj załącznika	2.

DZIAŁ F – ADNOTACJE ORGANU