

**UCHWAŁA NR XXXIV/281/10
RADY GMINY W MIŁORADZU**

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Miłoradz oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 234 - 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z póź. zm.) Rada Gminy Miłoradz uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Radni i rady sołeckie oraz organizacje pożytku publicznego, do dnia 30 września roku poprzedzającego roku budżetowy, mogą składać do Wójta Gminy Miłoradz wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust 1, złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.

3. Pracownicy Urzędu Gminy Miłoradz, merytorycznie odpowiedzialni za realizację budżetu, oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, opracowują, w oparciu o zasady planowania wydatków, swoje propozycje planów rzeczowo-finansowych do budżetu gminy.

§ 2. Plany rzeczowo – finansowe, o których mowa w § 1 ust. 3, opracowane przez samodzielne stanowiska pracy oraz kierowników jednostek organizacyjnych powinny zawierać:

1. przewidywane wykonanie roku bieżącego,
2. prognozowane dochody w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej,
3. prognozowane wydatki w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczone,
- dotacje na zadania bieżące (własne i zlecone),
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i innych pochodzących ze źródeł zagranicznych,

b) wydatków majątkowych, w tym:

- inwestycji i zakupów inwestycyjnych (w tym na programy z udziałem środków UE i pochodzących z innych źródeł zagranicznych),
- zakupów objęcia akcji i udziałów,
- wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego,

c) wydatków związanych z realizacją zadań w ramach umów i porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,

4. uzasadnienie celowości proponowanego wydatku powinno zawierać:

a) wyjaśnienie potrzeb i celu wnioskowanych wydatków,

- b) opis aktualnego stanu w normowanej dziedzinie,
- c) przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe, prawne, inne.

§ 3. 1. Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków – Skarbnik Gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i na ich podstawie opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi.

2. Zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków wraz z materiałami informacyjnymi Skarbnik Gminy przedkłada Wójtowi Gminy Miłoradz w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, materiałami informacyjnymi, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającego z planowanych i zaciągniętych zobowiązań w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1) zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów gminy według źródeł pochodzenia, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe,

2) zestawienie tabelaryczne prognozowanych wydatków gminy w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, wydatków związanych z realizacją zadań statutowych i świadczeń na rzecz osób fizycznych,
- dotacji (na zadania własne i zlecone),
- na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
- z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- wydatków na programy finansowane z udziałem środków UE i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

b) wydatków majątkowych, w tym w szczególności:

- inwestycji i zakupów inwestycyjnych (w tym na programy z udziałem środków UE i pochodzących z innych źródeł zagranicznych),
- zakupów objęcia akcji i udziałów,
- wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego.

3) źródła pokrycia deficytu budżetowego lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej,

4) upoważnienie dla Wójta Gminy Miłoradz do:

a) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich oraz na środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych,

b) do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego oraz do prawnego zabezpieczenia kredytu wekslem In blanco,

c) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy a termin zapłaty upływa w roku następnym,

d) dokonywania zmian w planie wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu.

2. Projekt uchwały budżetowej określa również dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani.

§ 5. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. objaśnienia i uzasadnienia:

- a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
- b) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i majątkowych,
- c) w zakresie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz dotacji udzielanych z budżetu gminy,
- d) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego,
- e) informacje o finansowaniu inwestycji zawierające:
 - nazwę i lokalizację inwestycji,
 - źródła finansowania w podziale na środki własne i inne,

2. projekt wieloletniej prognozy finansowej.

§ 6. 1. Wójt Gminy Miłoradz projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą obsługi długu oraz informacją o stanie mienia komunalnego, przedkłada do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Gminy Miłoradz,
- 2) Regionalnej izbie obrachunkowej – celem zaopiniowania.

2. Wójt Gminy Miłoradz podaje do publicznej wiadomości projekt uchwały budżetowej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłoradz oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Stałym Komisjom Rady.

2. Stałe Komisje Rady Gminy w terminie do dnia 11 grudnia przedstawiają na piśmie opinię o projekcie budżetu. Brak w w/w terminie opinii jest równoznaczne z akceptacją projektu budżetu.

3. Stałe Komisje lub Radny proponujący wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązany jest do wskazania źródła jego pokrycia.

4. Stałe Komisje Rady Gminy bez zgody Wójta Gminy nie mogą wnioskować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu gminy.

§ 8. 1. Wójt Gminy Miłoradz po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 7 ust 2 i z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej nanosi ewentualne poprawki do projektu budżetu i przekazuje Radzie Gminy w terminie do dnia 15 grudnia poprawiony projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi.

2. Dodatkowe wnioski przedstawione przez Komisje, nie uwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej, wymagają podania uzasadnienia przez Wójta.

3. Uchwałę budżetową organ stanowiący jednostki samorządu gminnego uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Wójt Gminy, w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej, przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektu ich planów finansowych a jednostki budżetowe opracowują je w ciągu 30 dni od dnia otrzymania.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XI/64/07 Rady Gminy Miłoradz z dnia 04 września 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Miłoradz oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Katarzyna Kostrzewa - Rzoska

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Miłoradz oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu jest podyktowane nowelizacją ustawy o finansach publicznych. Wobec powyższego proponuje się podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu.