

**Zarządzenie Nr 10/2012
Wójta Gminy Miłoradz
z dnia 15 lutego 2012 roku**

w sprawie wydatków środków funduszu sołeckiego w Gminie Miłoradz.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z póź.zm.) w związku z art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420) Wójta Gminy Miłoradz zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady wydatkowania środków funduszu sołeckiego zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY

mgr Tadeusz Biliński

Zasady wydatkowania środków funduszu sołeckiego w Gminie Miłoradz

§ 1

Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Miłoradz uchwalony jest co roku w formie załącznika do Uchwały Rady Gminy Miłoradz w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok.

§ 2

Realizacja wydatków funduszu sołeckiego odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej, a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach włożonych zgodnie w ustawą o funduszu sołeckim, za których realizację odpowiadają Sołtysi.

§ 3

Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wniosku, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 20 grudnia danego roku budżetowego, niewykorzystane środki stają się wydatkami niewykonanymi.

§ 4

Sołtys danego sołectwa składa plan wydatkowania środków finansowych na poszczególne zadania w rozbiciu miesięcznym w celu zabezpieczenia środków pieniężnych do realizacji w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.

Wójt Gminy Miłoradz zatwierdza lub dokonuje zmiany w planie wydatkowania środków w terminie do dnia 15 marca każdego roku.

§ 5

Wszystkie zakupy dotyczące funduszu sołeckiego dokonywane są przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na podstawie upoważnienia wystawionego przez Urząd Gminy i dokonywane są zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 6

Rachunki (faktury) na zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych do realizacji przez sołectwo zadań wystawione są na Urząd Gminy Miłoradz w formie przelewu bankowego.

§ 7

Każdy rachunek (faktura) podlega akceptacji przez Sołtysa danego sołectwa poprzez złożenie podpisu. Rachunki (faktury) bez podpisu Sołtysa nie mogą być realizowane ze środków funduszu sołectkiego oraz wymagają potwierdzenia, że zakupione materiały zostały przyjęte na stan sołectwa lub zamontowane we wsi.

W przypadku gdy realizacja funduszu sołectkiego wymaga przeprowadzenia postępowania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych postępowanie takie przeprowadza Urząd Gminy i informuje Radę Sołectką o wyniku.

§ 8

Nadzór nad realizacją wydatków sołectwa w zakresie zgodności kwot z planowanymi sprawuje inspektor ds. budżetu i podatku vat lub osoba zastępująca zgodnie z zakresem czynności.

Pracownik Urzędu Gminy i Sołtys potwierdzają swoimi podpisami zgodność wydatku z przedsięwzięciami ujętymi we wnioskach oraz dokonują adnotacji „Wydatek dotyczy funduszu sołectkiego wsi”.

§ 9

Za realizację wydatku zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych odpowiada inspektor ds. budownictwa lub osoba zastępująca zgodnie z zakresem czynności poprzez umieszczenie daty i podpisu.