

ZARZĄDZENIE 17/2012

z dnia 28 marca 2012r. Wójta Gminy Miłoradz
w sprawie powołania zespołu interdyscyplinarnego do spraw pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.

Na podstawie art.6 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2005r. Nr 180, poz.1493, Dz.U. Z 2009r. Nr 206, poz.1589, Dz.U. 2010r. Nr 28, poz.146, Nr 125, poz.842) oraz Uchwały Nr IX/85/2011 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015r. zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję interdyscyplinarny zespół do spraw pomocy ofiarom przemocy w rodzinie w następującym składzie:

- a) Magdalena Drózda-Kierownik GOPS w Miłoradzu, **Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego**
- b) Beata Kupińska-Starszy pracownik socjalny GOPS Miłoradz, **Sekretarz Zespołu Interdyscyplinarnego**
- c) Teresa Michalak-Przewodnicząca GKRPA w Miłoradzu, członek **Zespołu Interdyscyplinarnego**
- d) Janusz Markowicz-Dzielnicowy gm.Miłoradz, członek **Zespołu Interdyscyplinarnego**
- e) Renata Olszewska-Pedagog Gimnazjum Miłoradz, członek **Zespołu Interdyscyplinarnego**
- f) Mariola Gęsiarz-Nauczyciel ed. Wczesnoszkolnej w Kończewicach, **V-ce przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego**
- g) Dorota Skwarzec-Pedagog Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miłoradzu, członek **Zespołu Interdyscyplinarnego**
- h) Zbigniew Franz-Pracownik socjalny PCPR w Malborku, członek **Zespołu Interdyscyplinarnego**
- i) Sylwia Jaświłek-Kurator sądowy Sądu Rejonowego w Malborku członek **Zespołu Interdyscyplinarnego**

§2

Zadaniem Zespołu jest realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§3

Zatwierdza się Regulamin Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego co stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia 17 z dnia 28.03.2012r. Wójta Gminy Miłoradz .

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu zespołu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY

mgr Tadeusz Biliński

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Wójta Gminy Miłoradz
nr 17 z dnia 28.03.2012r.

**REGULAMIN
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY
W RODZINIE ORAZ OCHRONY OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE**

§1

Postanowienia ogólne

1. Zespół działa w oparciu o przepisy prawa:
 - a) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz.U.Nr.180, poz.1493 z późn.zm/,
 - b) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64,poz 593 z późn.zm./ ,
 - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. W sprawie procedury „Niebieskiej Karty” /Dz.U . Nr 209, poz.1245 z 03.10.2011r./
 - c) Ustawa z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi / Dz.U. z 2007r. Nr 70 ,poz.473 z późn. zm/,
 - d) Ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz.89/,
 - e) Ustawa z dnia 25 lutego 1964r.Kodeks rodzinny i opiekuńczy/Dz. U. z 1964 r. Nr 9,poz 59 z późn. zm/,
 - f) Uchwała Nr IX/85/2011 Rady Gminy Miłoradz z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie przyjęcia gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2011-2015r.,
 - g) Uchwała Nr V/21/2011 Rady Gminy Miłoradz z dnia 30 marca 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Miłoradzu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
2. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
3. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta przedstawiciele instytucji związani z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 10 czerwca 2010r o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Są to przedstawiciele:
 - a Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłoradzu
 - b Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłoradzu
 - c Komendy Powiatowej Policji w Malborku
 - d Oświaty z terenu Gminy Miłoradz
 - e Sądu Rejonowego w Malborku
 - f Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Malborku
- 4 Zespół działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Miłoradz, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe

6. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.” (Załącznik 5)
Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

7. Kadencja zespołu trwa trzy lata

§2

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół dokonuje :

- a) oceny sytuacji problemowej osoby, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i podejmuje strategiczny plan działania w celu przywrócenia integralności rodziny, możliwości realizowania ich funkcji posługując się w tym celu obowiązującymi przepisami prawa,
- b) udziela pomocy osobom, rodzinom znajdujących się w sytuacjach kryzysowych: poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego oraz wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów,
- c) podejmuje wspólne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobom, rodzinom uwikłanym w przemoc poprzez dokonanie interwencji w przypadku wystąpienia przemocy domowej z uruchomieniem procedury „Niebieska karta”,
- d) inicjuje i bierze udział w opracowaniu programów i prowadzeniu kampanii profilaktycznej w zakresie występujących problemów w środowisku lokalnym
- e) przeprowadza badania i wspólne diagnozy osób i środowiska którego problem dotyczy i na ich podstawie wprowadza stosowne działania.

2. Celem Zespołu Interdyscyplinarnego jest działalność profilaktyczna i pomoc rodzinom w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych. Adresatami działań podejmowanych przez zespół interdyscyplinarny są:

- Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka, współmałżonka,
- Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane /niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego, itp./,
- Rodziny, w których nadużywa się alkoholu lub innych substancji odurzających.
- Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami, a dzieckiem /dziećmi/, zaburzenia zachowania dzieci na tle takich konfliktów, ucieczki z domów, itp.,
- Rodziny, w których rodzice /opiekunowie/ są intelektualnie lub fizycznie

niepełnosprawni,

- Rodziny, w których matka lub ojciec zostali osadzeni w więzieniu,
- Rodziny, których rodzice / lub jedno z rodziców są nieletni.

3 Zadaniem zespołu jest zintegrowane oddziaływanie na rodzinę i budowanie dla niej sieci wsparcia oraz wspomaganie dzieci poprzez wyposażenie rodziców w umiejętności związane z prawidłowym pełnieniem ról.

Bliższych informacji o pracy zespołu udzielają pracownicy socjalni.

Zarówno instytucje, jak i osoby prywatne zauważające problem w rodzinie mogą zgłosić wniosek o podjęcie działań przez zespół.

Wniosek jest dostępny do pobrania w miejscu działania zespołu, tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłoradzu Żuławska 9
Telefon kontaktowy: 55 271-14-85

§3

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłoradzu.

2 Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Miłoradz w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumień z podmiotami o których mowa w §1 Regulaminu ust. 4

3. Wybór przewodniczącego Zespołu który zarazem pełni funkcję koordynatora Zespołu następuje na pierwszym posiedzeniu wszystkich wytypowanych członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

4 Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

5 Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to możliwe - zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie, telefonicznie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

6 Posiedzenie Zespołu może być także zwołane na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu

7 Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8 Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków

9 Zespół podejmuje interwencje w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” i nie jest zobowiązany wymagać zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

10 Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności

informacje o składzie zespołu uczestniczącego w posiedzeniu (lista obecności), opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia co do podjętych działań.

11 Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu.

§4

Zwoływanie Grup Roboczych

1 Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie i w indywidualnych przypadkach .

2 W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw, którzy podejmują prace nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

3 Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób ,rodzin ,grup problemowych mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

4 Posiedzenie grup roboczych zwołuje się na podstawie sporządzonego kwestionariusza zgłoszeniowego, który może dokonać każdy członek Zespołu przedstawiając go Przewodniczącemu.

5 Osoba zgłaszająca jest koordynatorem działań grupy roboczej w celu rozwiązania zgłoszonego problemu.

6 Skład grupy roboczej uzależniony jest od potrzeb koordynatora grupy roboczej oraz od skali problemu-może być zmienny.

7 Dopuszcza się zaproszenie do pracy w grupach roboczych osoby z poza członków Zespołu ,których obecność jest niezbędna do rozwiązania problemu.

8 Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszechne w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłoradzu. Dopuszcza się organizowanie posiedzeń na terenie innych instytucji zaangażowanych w udzieleniu pomocy.

9 Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym bez zgody i wiedzy osób ,których dane te dotyczą. Członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

10 Powołana grupa robocza w zgłoszonej sprawie spotyka się minimum dwa razy. Pierwsze spotkanie odbywa się w celu ustalenia planu pomocy osobie ,rodzinie,

grupie problemowej lub środowisku z wyznaczeniem osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych części działań oraz sporządzenie opisu działań dla poszczególnych członków grupy roboczej ,a także dla osoby ,rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska.

11 Plan pomocy o którym mowa w pkt 10 ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny , przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska których sprawa dotyczy. W sprawach szczególnych nie cierpiących zwłoki możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny ,bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska których sprawa dotyczy jednakże o wynikach posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej powinny być niezwłocznie poinformowane.

12 Drugie spotkanie grupy roboczej organizuje się w celu przedstawienia efektów podjętych działań na rzecz osoby ,rodziny ,grupy problemowej lub środowiska z ewentualnym zaplanowaniem kolejnych spotkań w danej sprawie.

13 Koordynator grupy roboczej w terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału przekazuje Przewodniczącemu Zespołu pełną dokumentację z przebiegu pracy grupy roboczej.

14 Wszystkich członków Zespołu, grup roboczych i osób współpracujących obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

§5

Szczegółowy zakres zadań należących do zarządu Zespołu

1 Przewodniczący Zespołu kieruje pracą Zespołu:

- a) zwołuje posiedzenia w ustalonych terminach,
 - b) nawiązuje kontakty z podmiotami wykonującymi zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - c)ustala porządek obrad ,w wyjątkowych sytuacjach skład grup roboczych ,termin i miejsce posiedzenia o którym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej , telefonicznej ,
 - d) dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty,
 - e)odpowiada za gromadzenie i kompletowanie pełnej dokumentacji z przebiegu pracy Zespołu oraz dokonuje sprawozdania z realizacji zadań objętych programem w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- 2.W przypadku nieobecności przewodniczącego ,posiedzenie zwołuje i prowadzi w razie konieczności zastępca oraz przejmuje jego obowiązki.
- 3.Posiedzenie Zespołu jest ważne ,gdy weźmie w nim udział połowa członków zespołu. W przypadku braku wymaganej liczby członków przewodniczący wyznacza kolejny termin posiedzenia .
- 4.Wszystkie uchwały Zespołu zapadają większością głosów.

5. Sekretarz Zespołu zobowiązany jest do:

- a) sporządzenia protokołu z każdego posiedzenia, w którym spisuje przebieg obrad, oraz podjęte uchwały,
- b) przygotowuje i dołącza do protokołu listy obecności ze spotkań,
- c) nadzoruje nad podpisaniem protokołu i przedstawia do podpisu Przewodniczącemu Zespołu,
- d) przeprowadza głosowanie na posiedzeniach Zespołu,
- e) prowadzi rejestr aktów prawnych, które podejmowane są przez Zespół,
- f) wykonuje inne prace zlecone przez Przewodniczącego Zespołu.

6. Dokumentacja z pracy Zespołu oraz grup roboczych obejmuje między innymi:

- a) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołącza się kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska - załącznik nr.1 do regulaminu,
- b) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej z zastrzeżeniem, że w sytuacjach wyjątkowych np. w sytuacji zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonanego przez dziecko grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym bez wymaganej zgody – załącznik nr.2 do regulaminu,
- c) plan działania grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej oraz dla osoby, rodziny, grup problemowych lub środowisk - załącznik nr.3 do regulaminu,
- d) monitoring podejmowanych działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk - załącznik nr 4 do regulaminu,
- e) protokoły z posiedzeń Zespołu oraz lista obecności z posiedzeń zespołu, grup roboczych.

7. Sprawy dotyczące pracy Zespołu prowadzi się według instrukcji kancelaryjnej /Dz. U z 20 stycznia 2011 r Nr 14.poz 67/ i gromadzi się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłoradzu

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje i odwołuje Wójt na podstawie Zarządzenia.

2. Odwołanie członka Zespołu następuje:

- a) na uzasadniony wniosek członka Zespołu,
- b) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
- c) na wniosek Przewodniczącego zespołu w uzasadnionych przypadkach np.: brakiem wywiązania się z obowiązków, długotrwałej choroby w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwa

skarbowe.

3. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Miłoradz sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:

a. do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy- sprawozdanie półroczne
b. do 31 stycznia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy-
sprawozdanie roczne.

4. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

5. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

6. Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu .

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7

Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Gminny Zespół Interdyscyplinarny
ul. Żuławska 9
82-213 Miłoradz

Przewodniczący posługuje się pieczętą o treści:

PRZEWODNICZĄCA
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

Załącznik nr 1 Do Regulaminu

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

INSTYTUCJA
ZGŁASZAJĄCA.....

DATA ZGŁOSZENIA.....

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI

PRZEBIEG DOTYCHACZASOWYCH DZIAŁAŃ

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
POSIEDZENIA ZESPOŁU.....

/wypełnia przewodniczący/

.....
/podpis osoby zgłaszającej sprawę/

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Pisemna zgoda przedstawiciela rodziny

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/ulica, numer domu/

.....
/miejsowość/

.....
/telefon kontaktowy/

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłoradzu działań na rzecz mojej osoby/rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu

.....
/miejsowość, data/

.....
/Nr sprawy/

PLAN Działania Grupy Roboczej

DOTYCZY.....

.....
/imię i nazwisko osoby przedstawiciela rodziny/

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

Instytucja	Działanie

ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU –

DATA.....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....
/miejsowość, data/

.....
/Nr sprawy/

MONITORING Podejmowanych Działań Grupy Roboczej

DOTYCZY.....
.....
/imię i nazwisko osoby przedstawiciela rodziny/

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

Zrealizowane działania	Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK/NIE	Dalsze działania

ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU –

DATA.....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

Załącznik nr 5 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
(zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Wójt Gminy Miloradz
.....

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1–3 i ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust. 1² i 2³ ustawy o ochronie danych osobowych i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....
(podpis)

Art. 9c ust. 1: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
Art. 9c ust. 2: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.
²Art. 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”.
³Art. 51 ust. 2: „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.