

Zarządzenie Nr 70/2013
Wójta Gminy Miłoradz
z dnia 30 grudnia 2013 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu Gminy Miłoradz dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2, 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm.), art.12 i art. 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z póź. zm.) oraz art. 126, art. 131, art. 218, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Miłoradz dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Miłoradz, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór rozliczenia dotacji celowej stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2014 roku

WOJT GMINY


mgr Tadeusz Biliński

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Miłoradz dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Miłoradz

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności samorządowej instytucji kultury, o której mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
3. Dotacje celowe udzielane są na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów.
4. Wysokość dotacji dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego w przypadku:
 - powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nie planowanego wcześniej zadania,
 - wzrostu kosztów bieżącej działalności,
 - zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
8. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Zasady przekazania dotacji przyznanych samorządowym instytucjom kultury.

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 dotacji rocznej w terminie do 10 każdego miesiąca z góry.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Miłoradz może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji, powodując zmniejszenie rat następnych.
3. Kwoty i zakres dotacji celowych określa Uchwała Rady Gminy.
4. Dotacje celowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury przekazywane będą na wniosek, w terminie umożliwiającym zapłatę zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania lub inwestycji.

III. Zasady rozliczania dotacji przyznanych samorządowym instytucjom kultury.

1. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest dyrektor samorządowej instytucji kultury.

2. Dotacje celowe udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
3. Samorządowa instytucja kultury prowadzi ewidencję kosztów realizacji zadania lub inwestycji umożliwiającą ustalenie źródeł finansowania inwestycji, wielkości zaangażowania środków, w tym otrzymanych z budżetu dotacji.
4. Rozliczenia dotacji celowej należy dokonać w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania lub inwestycji poprzez złożenie rozliczenia dotacji celowej zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie jej w nadmiernej wysokości skutkować będzie obowiązkiem zwrotu pobranej dotacji do budżetu Gminy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji lub od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
6. Dotacja celowa i podmiotowa udzielana instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miłoradz w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
7. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
8. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
9. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia danego roku.
10. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK

ZESTAWIENIE WPŁYWÓW ZA ROK

1	Stan środków pieniężnych na dzień 1.01. r.	
2	Wpływy własne –wymienić z jakiego tytułu	
3	Dotacja organizatora	
7	Należności na 01.01..... r. – uregulowane	
8	Należności na 31.12..... r. – do uregulowania	
9	RAZEM	

ZESTAWIENIE WYDATKÓW ZA ROK

Lp.	Wyszczególnienie	
1.	Materiały i energia w tym: - zakup materiałów - zakup opału - zakup wyposażenia	
	- energia w tym: - elektryczna - woda	
2.	Usługi obce w tym: - remonty i konserwacja - usługi telefoniczne i pocztowe - usługi komunalne - inne (wymienić)	
3.	Podatki i opłaty	
4.	Wynagrodzenia: - osobowe - dodatkowe wynagrodzenia roczne - pozostałe	
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia: - składki na ubezpieczenia społeczne - składki na fundusz pracy - inne (wymienić)	
6.	Organizacja imprez kulturalnych: - (wymienić)	
7.	Podróże służbowe krajowe: - delegacje - ryczałt	

8.	Różne opłaty i składki: - (wymienić)	
9.	Pozostałe wydatki: - (wymienić)	
Razem		

Zobowiązania na dzień 01.01.....r . zapłacone

Zobowiązania na dzień 31.12.....r. do zapłacenia

I. Wysokość przekazanej przez Gminę Miłoradz dotacji podmiotowej:

II. Wysokość wykorzystanej dotacji podmiotowej:

III. Dotacja podlegająca zwrotowi :

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Zatwierdzenie rozliczenia dotacji

.....
pod względem merytorycznym

.....
pod względem formalno-rachunkowym

Zatwierdził:

data:

ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

na realizację.....
.....
.....
.....

Kwota dotacji celowej przyznanej uchwałą RG	
Kwota dotacji celowej otrzymana	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota dotacji podlegającej zwrotowi	

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Zatwierdzenie rozliczenia dotacji

.....
pod względem merytorycznym

.....
pod względem formalno-rachunkowym

Zatwierdził:

data: