

## **Zarządzenie nr 33/2013**

### **w sprawie powołania Koordynatora CAF oraz osoby wspierającej**

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Miłoradzu powołanego Zarządzeniem Nr 16/2013 z dnia 8 kwietnia 2013 roku **zarządzam, co następuje:**

#### **§ 1**

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Urzędzie Gminy w Miłoradzu powołuję:

- Pana Łukasza Grabowskiego – Referent ds. promocji, zamówień publicznych i działalności gospodarczej, na Koordynatora CAF w Urzędzie Gminy w Miłoradzu
- Pana/Panią Rajmund Kossarzecki – Sekretarz Urzędu na osobę wspierającą Koordynatora CAF w Urzędzie Gminy w Miłoradzu

#### **§ 2**

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

1. planowanie samooceny,
2. upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
3. nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
4. kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
5. wsparcie Kierownictwa w tworzeniu grup samooceny oraz wyznaczeniu liderów grup,
6. rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,
7. gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
8. aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
9. wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
10. opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny,
11. bezpośrednia współpraca z ekspertami Partnera F5 Konsulting Sp. z o.o. w ramach projektu „Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.2. Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej.

#### **§ 3**

Zobowiązuję osobę wspierającą Koordynatora do udzielenia wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF oraz wsparcia Koordynatora przy realizacji poszczególnych zadań w projekcie.

#### **§ 4**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Miłoradzu do udzielenia Koordynatorowi CAF, jego zastępcy oraz Grupie samooceny wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF 2006.

#### **§ 5**

Zobowiązuję kierowników referatów (komórek organizacyjnych) do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.