

Zarządzenie Nr 1.2015
Wójta Gminy Miłoradz
z dnia 2 stycznia 2015 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Miłoradzu (zmiana II).

Na podstawie § 104¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Miłoradzu (Zarządzenie Nr 16.2013 z dnia 8 kwietnia 2013 r.) wprowadzam następujące zmiany:

w § 6 dopisuje się nową treść:

„W Urzędzie tworzy się 17 stanowisk pracy, (w tym Wójt i stanowiska z wyboru i powołania) Strukturę organizacyjną Urzędu Gminy stanowią:

.....

III Referat rozwoju

- a) Wewnątrz referatu nie tworzy się komórek organizacyjnych, lecz wyłącznie stanowiska pracy
- Stanowisko ds. budownictwa i drogownictwa,
 - Stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska,
 - Stanowisko ds. promocji gminy , zamówień publicznych,
 - stanowisko ds. komunalnych,
 - stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.”

§ 2

W Regulaminie pracy Urzędu Gminy w Miłoradzu wprowadza się § 30a o następującej treści:

Do zadań na stanowisku ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, należą w szczególności:

- a) Pozyskiwanie informacji dotyczących możliwości pozyskania środków finansowych pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych ze szczególnym uwzględnieniem środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- b) Tworzenie i aktualizowanie bazy informacyjnej o funduszach strukturalnych unii europejskiej oraz krajowych programach operacyjnych.
- c) Opracowywanie programów pod kątem pozyskiwania środków z zewnętrznych źródeł finansowania, w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- d) Przygotowywanie wniosków aplikacyjnych wraz z niezbędną dokumentacją o dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych szczególnie pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- e) Przygotowywanie innych dokumentów, np. umowy, harmonogramy, zestawienia, sprawozdania związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych.
- f) Prowadzenie ewidencji projektów gminnych współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- g) Przygotowywanie propozycji wydatków do projektu budżetu gminy związanych z realizacją różnych programów z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych szczególnie z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- h) Współpraca z poszczególnymi stanowiskami pracy w Urzędzie Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie przygotowywania projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- i) Koordynowanie i sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją projektów przy współudziale środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.



- j) Współpraca z samorządem województwa, powiatu, i innymi jednostkami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami partnerskimi w zakresie pozyskania i współrealizacji zadań ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- k) Współdziałanie ze Skarbnikiem Gminy przy opracowywaniu materiałów niezbędnych do przygotowywania projektu budżetu Gminy.
- l) Wykonywanie poleceń Wójta Gminy oraz Kierownika Referatu Rozwoju w zakresie powierzonych zadań
- m) Przestrzeganie zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych ustalonych instrukcją kancelaryjną.

§ 3

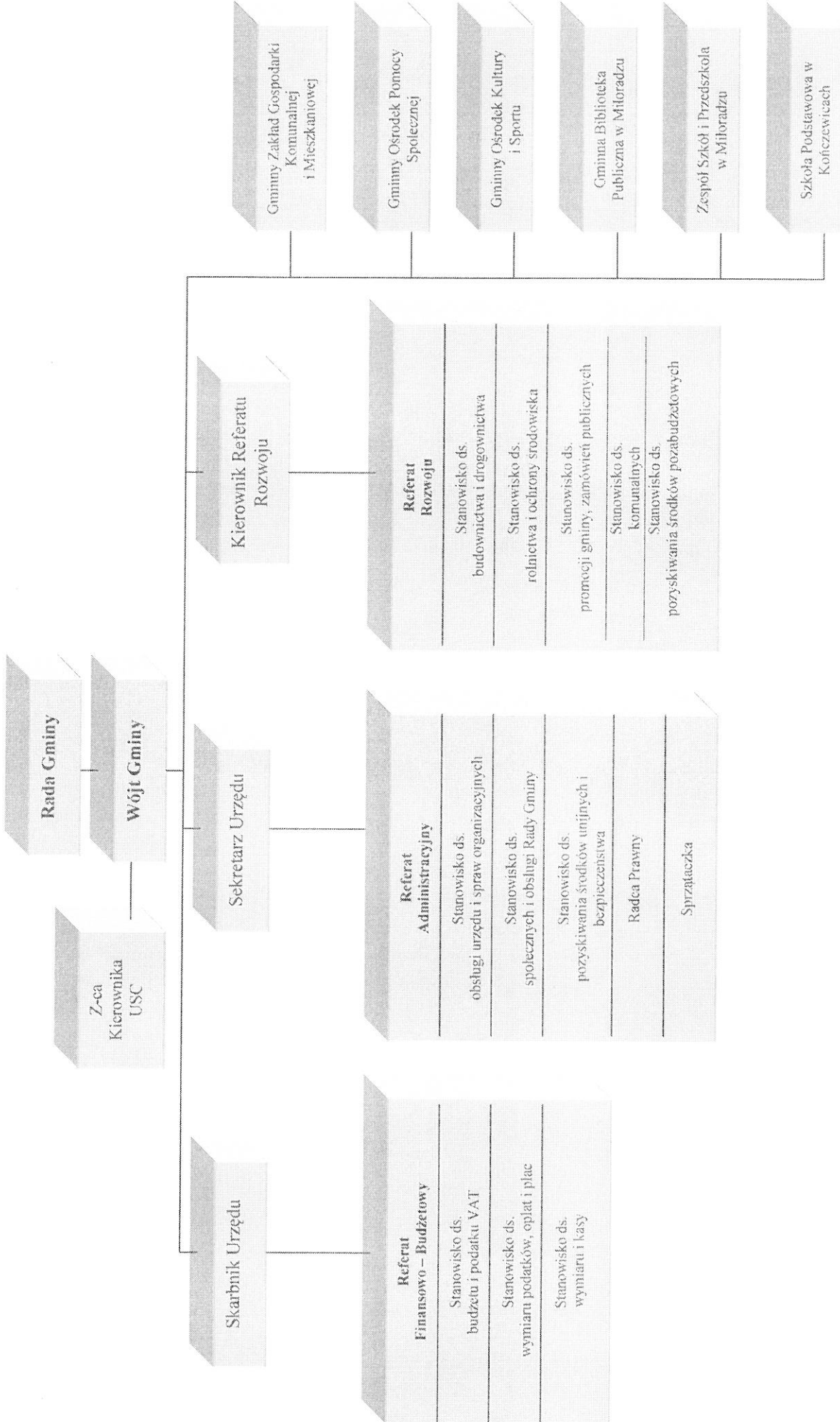
Zmienia się zapis w załączniku nr 5 i 5a do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Miłoradzu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2015 r.


WOJTA GMINY
Arkadiusz Skorek

sk



Handwritten signature

STRUKTURA STANOWISK
w Urzędzie Gminy ~~Miloradz~~ **Miloradz**

Lp.	Stanowiska kierownicze	Referaty	Samodzielne stanowiska	Podporządkowanie	Status	Etat
		3	4	5	6	7
1	Wójt Gminy			Rada Gminy	wybór	1
2	Sekretarz			Wójt Gminy	Umowa o pracę	1
3	Skarbnik			Wójt Gminy	powołanie	1
4	Kierownik Referatu rozwoju			Wójt Gminy	Umowa o pracę	1
5	Radca Prawny			Wójt Gminy	wg odrębnych przepisów	1/4
6	Z-ca kierownika USC			Wójt Gminy	umowa o pracę	1
		Referat finansowo - budżetowy				1
7			Stanowisko ds. wymiaru i kasy	Skarbnik Gminy	umowa o pracę	1
8			Stanowisko ds. wymiaru podatków, opłat i płac	Skarbnik Gminy	umowa o pracę	1
9			Stanowisko ds. budżetu i podatku VAT	Skarbnik Gminy	umowa o pracę	1
10		Referat administracyjny	Stanowisko ds. obsługi urzędu, i spraw organizacyjnych	Sekretarz	umowa o pracę	1
11			Stanowisko ds. społecznych i obsługi Rady Gminy	Sekretarz	umowa o pracę	1
12			Stanowisko ds. pozyskiwania środków Unijnych i bezpieczeństwa	Sekretarz	umowa o prace	1
13			Sprzątaczką – palacz CO	Sekretarz	umowa o prace	1
14		Referat rozwoju	Stanowisko ds. budownictwa drogownictwa	kierownik ref. rozwoju	umowa o pracę	1
15			Stanowisko ds. promocji gminy i zamówień publicznych	kierownik ref. rozwoju	umowa o pracę	1
16			Stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska	kierownik ref. rozwoju	umowa o pracę	1
17			Stanowisko ds. komunalnych	kierownik ref. rozwoju	umowa o prace	1
18			Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych	kierownik ref. rozwoju	umowa o pracę	1

KIEROWNICY SAMODZIELNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

I	2	3	4	5	6	7
I	Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej			Wójt Gminy	umowa o pracę	1
II	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej			Wójt Gminy	umowa o pracę	1
III	Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu			Wójt Gminy	umowa o pracę	1
IV	Kierownik Biblioteki Gminnej			Wójt Gminy	umowa o pracę	1
V	Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu			Wójt Gminy	zgodnie z ustawą o systemie oświaty - powierzenie -	1
VI	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kończewicach			Wójt Gminy	zgodnie z ustawą o systemie oświaty - powierzenie -	1