

ZNAK SPRAWY – R.271.4.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi

Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz

Główny przedmiot:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

Przetarg nieograniczony

Opublikowano w BZP 313376-2015

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Miłoradz
Arkadiusz Skorek**

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miłoradz

ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz

Nr konta bankowego: 04 2030 0045 1110 0000 0038 1340

Wydział Prowadzący postępowanie: Referat Rozwoju

Osoba do kontaktu: Dorota Stępnik

Nr tel: 55 271 15 31

Email: projekty@miloradz.malbork.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-czwartek 7:00-15:00, piątek 7:00-13:00

Strona internetowa <http://miloradz.biuletyn.net/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

II.1. Przetarg nieograniczony

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 , prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi:

1. Odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z wszystkich nieruchomości, w graniach administracyjnych Gminy Miłoradz.
2. Usługi wyposażenia przez wykonawcę i utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym części pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, a także dostawa worków do zbiórki selektywnej odpadów.
3. Usługi utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemników Zamawiającego do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych.
4. Odbieranie i transport odpadów z PSZOK do RIPOK w Tczewie

Informacje o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi i ogólne warunki świadczenia usług opisano jak niżej:

1. Nieruchomości zamieszkałe- to nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (np. domy jednorodzinne, bloki mieszkalne, kamienice, itp.). W nieruchomościach zamieszkałych rozróżnia się :

- Zabudowę wielorodzinną: to nieruchomości o liczbie lokali mieszkalnych powyżej sześciu.
 - Zabudowa jednorodzinna: to nieruchomości o liczbie lokali mieszkalnych sześć i poniżej sześciu.
2. Nieruchomości mieszane- to nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części jest są wykorzystywane w inny sposób (nie zamieszkują mieszkańcy), a powstają odpady komunalne (np. domki jednorodzinne, bloki mieszkalne, kamienice, w których w części budynku prowadzona jest działalność gospodarcza np. sklepy, punkty usługowe, itp.)
 3. Nieruchomości niezamieszkałe – to nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np. samodzielny budynek sklepu, szkoła, urząd, targowisko, itd.).
 4. Ulice, chodniki, place publiczne, nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
 5. W każdym przypadku, gdy użyto słowa „odpady” należy rozumieć przez to jedynie odpady komunalne.
 6. Gmina Miłoradz obejmuje systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wszystkie nieruchomości, tj. zamieszkałe i niezamieszkałe.
 7. Odpadami komunalnymi są, w rozumieniu ustawy o odpadach, odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
 8. Z nieruchomości zamieszkałych, są odbierane:
 - odpady komunalne zmieszane,
 - odpady selektywnie zebrane: osobno papier, osobno szkło, łącznie tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, w workach na poszczególne frakcje odpadów,
 - odpady selektywnie zebrane: popioły w okresie całego roku,
 - odpady selektywnie zebrane: odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach „wystawek” 2 x w roku.
 9. Z nieruchomości niezamieszkałych, są odbierane:
 - odpady komunalne zmieszane,
 - odpady selektywnie zebrane: osobno papier, osobno szkło, łącznie tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe w pojemnikach lub workach zależnie od ilości zadeklarowanych odpadów do odbioru.
 - odpady selektywnie zebrane: popioły w okresie całego roku, tylko z tej części nieruchomości, która jest związana z powstawaniem odpadów komunalnych (np. piece ogrzewane paliwem stałym w obiektach publicznych, pomieszczeniach biurowych, itp.)
 10. Właściciele nieruchomości wnoszą opłaty do gminy za gospodarowanie odpadami komunalnymi w następujący sposób:
 - Nieruchomość zamieszkała- opłata wg. liczby gospodarstw domowych na danej nieruchomości;
 - Nieruchomość niezamieszkała – opłata wg. liczby zadeklarowanych pojemników określonej wielkości dla danej nieruchomości;
 - Nieruchomość mieszana- opłata wg. liczby zadeklarowanych pojemników określonej wielkości dla danej nieruchomości.
 11. Gmina zawarła umowę na przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych i odpadów surowcowych (papier szkło, tworzywa sztuczne, metale) z RIPOK Tczew.

12. Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dostarczenia całego strumienia odpadów komunalnych do RIPOK Tczew, łącznie z odpadami odbieranymi z PSZOK.
13. Z uwagi na konieczność zachowania trwałości i ciągłości świadczenia usług na terenie Gminy, jak również z uwagi na charakter pracy wykonywanej podczas świadczenia usług (tj. wykonywanie pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, za wynagrodzeniem), wymaga się by osoby wykonujące prace: kierowców pojazdów odbierających odpady oraz pomocników w tych pojazdach, były zatrudnione na umowę o pracę.
14. Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
15. Wykonawca otrzyma w dacie zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi.

III.2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jego specyfiką, strukturą, typami zabudowy. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.3. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III.4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do **12 % wartości zamówienia podstawowego** polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

III.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III.6. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III.7. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

III.8. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III.9. Gwarancja i Rękojmia

Wykonawca udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, zgodnie z art. 148 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

III.10. Dialog Techniczny

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowanym terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia umowy w przedmiocie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, natomiast terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, jest dzień: **1 stycznia 2016r..**
2. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień: **31 grudnia 2018r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW I WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

V.1. Sytuacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy;
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **Zamawiający nie żąda dokumentów.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda

złożenia następujących dokumentów i oświadczeń.

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.** Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na załączniku do SIWZ.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione powyżej w punkcie 1) -5), składa każdy z Wykonawców** ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt 1)-5).**

UWAGA:

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:

1) **pkt V.1. Pkt. 3 ppkt 2, 3**, SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej uwagi zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

V.2. Zdolność techniczna

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunki udziału w postępowaniu	Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
1. Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie odbierania odpadów komunalnych w gminach wiejskich, o podobnej wielkości jak gmina Zamawiającego, tj. wykaże, że w każdym z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, odbierał odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zebrane) z nieruchomości, co najmniej w dwóch gminach, oraz wykaże, że w co najmniej w jednej gminie odebrał odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zebrane) w ilości nie mniejszej niż 800 ton/rok , w każdym z analizowanych lat	W celu wykazania że wykonawca posiada doświadczenie opisane w kolumnie obok wykonawca przedłoży: Wykaz wykonanych usług , a w przypadku usług okresowych lub ciągłych, również wykaz wykonywanych usług, w okresie 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do	Dowodami są: - poświadczenie , z tym że w odniesieniu do nadal

<p>wykonania zamówienia;</p> <p>Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych, jeden pojazd o pojemności skrzyni min 20m³ i funkcji kompaktującej min x5 (pięciokrotne zagęszczenie). Jeden pojazd o pojemności skrzyni min 16m³ i funkcji kompaktującej min x3 (trzykrotne zagęszczenie), - Dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym: jeden pojazd o pojemności skrzyni min 16 m³ i funkcji kompaktującej min x5 (pięciokrotne zagęszczenie), jeden pojazd bez funkcji kompaktującej. <p>Przy ocenie spełniania tych warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą oceniane łącznie z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p>	<p>wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.</p> <p>-oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mową wyżej.</p> <p>W celu wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym wykonawca przedłoży:</p> <p>Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacjami określonymi we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ,</p> <p>Nadto wykonawca złoży Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust 1. uPzp.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunki udziału w postępowaniu	Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca dysponuje środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 100 tys zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 100 tys zł. 2. Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę równą lub większą niż 100 tys zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

<p>przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250 tys. zł.</p> <p>Przy ocenie spełniania tych warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiącej o udzielenie zamówienia będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p>	<p>terminu składania ofert.</p> <p>2. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą jak 250 tys. zł.</p> <p>Nadto wykonawca złoży Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust 1. uPzp.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uwagi dotycząca zdolności technicznej i sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków określonych w tabelach wyżej.
2. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs, natomiast dla średniorocznego przychodu należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego, podając datę i kurs.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. V1, V2, V3 należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia należy składać w oryginale.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca

spełnił.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
11. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia:
 - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (email bez podpisu elektronicznego), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres: **Gmina Miłoradz, ul. Żuławska 9 82-213 Miłoradz**

10. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dorota Stępnia, w godzinach urzędowania.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **10 000 zł, (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem do banku, nr konta: 04 2030 0045 1110 0000 0038 1340
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Potwierdzoną kopie dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.
6. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
 - a) Wadium wnoszone w formach określonych w pkt.2b) do 2e), musi zawierać następujące elementy:
 - b) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - c) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - d) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji tj. **Urząd Gminy Miłoradz**
 - e) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - f) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji /poręczenia jest mu należna na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - g) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające

oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 prawa zamówień publicznych,

- h) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - i) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - j) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY)

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy
 - b) Wykaz usług wraz z dowodami czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - c) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

- d) Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22 ust.1
 - e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust.1.
 - f) Wykaz cen – element oferty, niezbędny do sporządzenia umowy.
 - g) Dowód wniesienia wadium,
 - h) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową,
 - i) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, związanej z przedmiotem zamówienia. Jeśli polisa jest opłacana w ratach, to należy dołączyć dowód opłacenia rat.
 - j) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG,
 - k) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - l) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - m) Lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp, - jeśli dotyczy
5. Zaleca się złożyć dokumenty według porządku jak opisano wyżej opatrując spisem treści.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 8. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.**
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z SIWZ, zaleca się by były sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
10. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane i zszyte (zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagane jest aby ta część została jednoznacznie opisana, wskazane jest także by była oddzielona od reszty oferty.
14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPZP.

15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Usługi odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz

Znak sprawy R.271.4.2015

Nie otwierać przed 04.12.2015 r., godz. 10:00

Na kopercie winny być: nazwa i adres wykonawcy.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”

17. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

18. Za podpis zamawiający uważa:

- a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
- b) własnoręcznie złożony podpis , tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
- c) własnoręcznie złożony podpis , tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
- d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)

19. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 18 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 18 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

21. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
22. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług, dostaw) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
23. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
24. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.
25. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
 - f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
26. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.
27. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
28. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
29. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie

umowa regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9 82-213 Miłoradz

W dniu 04.12.2015r., godz. 10:00 w sekretariacie pok. Nr 1

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9 82-213 Miłoradz

W dniu 04.12.2015 r., godz. 10:15 w pokoju Nr 15

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
7. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.)
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z

- wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SIWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.
 7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.
 8. **Wynagrodzenie wykonawcy, jest wynagrodzeniem obmiarowym, obliczanym w oparciu o stawki jednostkowe, skalkulowane przez Wykonawcę w wykazie Cen.**

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) Cena – waga 90%

X_a x 90%

Sposób obliczenia X_a:

$$X_a = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Liczba przyznanych punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium.

(2) Aspekty środowiskowe – waga 10%

X_b x 10%

Sposób obliczenia X_b:

Z uwagi na ograniczenie niskiej emisji Zamawiający wprowadza kryterium aspektu środowiskowego, dla którego będzie przyznawał punkty jak niżej: Liczba przyznanych punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium.

1. Wykonywanie zamówienia 4 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V – 100 pkt.
2. Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V i 1 pojazdem spełniającym wymagania Euro IV – 60 pkt
3. Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającym wymagania Euro V i 2 pojazdami spełniającym wymagania Euro IV – 20 pkt
4. Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającym wymagania Euro V i 3 pojazdami spełniającym wymagania Euro IV – 0 pkt

Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty, zostanie zsumowana = $X_a + X_b$. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Zamawiający będzie dokonywał oceny aspektów środowiskowych w oparciu o dane zawarte w Formularzu ofertowym.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy.
 4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż **5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty** nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 6. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) złożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia ;
 - c) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
 - d) złożenia kopii umowy z RIPOK,
 - e) złożenia Wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnych z przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Wójta Gminy Miłoradz.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania **w wysokości 2% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku: 04 2030 0045 1110 0000 0038 1340
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
 - d) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty nie później niż w momencie podpisania umowy. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.
5. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt.3 lit b) do e), musi zawierać następujące elementy:
 - a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - c) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji **Urząd Gminy Miłoradz**,
 - d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
 - f) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji - niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt.2 niniejszego rozdziału,
 - g) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji,
 - h) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant

zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Pzp,

- i) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - j) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - k) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesienie ZNWU.
 7. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w projekcie umowy.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w SIWZ i umowie (projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób

reprezentujących Strony.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno skazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o

udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 uPzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego tj. w siedzibie zamawiającego, pokój 14, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 80 gr za 1 stronę).

XVIII.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Formularz ofertowy
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Wykaz usług
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Wykaz i opis urządzeń technicznych
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust 1.
7. ZAŁĄCZNIK NR 7- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - Wykaz cen
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 - Projekt umowy

Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

Usługi

w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz

1. Zobowiązuję się wykonać usługi objęte przetargiem za cenę brutto (z VAT) w wysokości:

_____ słownie złotych: _____ ,
w tym podatek VAT w wysokości _____.

2. Oświadczam, że będę wykonywał zamówienie pojazdami:

(przy właściwym wierszu postawić znak krzyżyk, haczyk, lub inny identyfikujący znak)

Wykonywanie zamówienia 4 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V – 100 pkt.	
Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V i 1 pojazdem spełniającym wymagania Euro IV – 60 pkt	
Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V i 2 pojazdami spełniającym wymagania Euro IV – 20 pkt	
Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającym wymagania Euro V i 3 pojazdami spełniającym wymagania Euro IV – 0 pkt	

3. Oświadczam, że odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane będą dostarczały do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych: ZUOS Tczew.

4. Termin płatności: 30 dni od daty złożenia prawidłowo złożonej i wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

5. Zobowiązuję się wykonywać całość zamówienia na zasadach i w terminach określonych w umowie.

6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę zastrzeżeń, co do zakresu i rodzaju usług.
8. Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.
9. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

10. *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

*niewłaściwe skreślić

11. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: _____, w formie: _____
12. Nazwa banku i nr konta bankowego, na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce): _____
13. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

14. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione:

miejsowość i data

pieczętka i podpis Wykonawcy

UWAGA:

Zamawiający zaleca korzystanie z druków i formularzy zawartych w SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do przepisywania ww. druków jako załączników i dokumentów do oferty przetargowej.

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Usługi

w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych, również wykaz wykonywanych usług, w okresie **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.

Wykaz winien obejmować usługi w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmioty na rzecz których wykonano, są wykonywane usługi

Do Wykazu należy załączyć **dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

miejsce i data

pieczęć i podpis Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ i OPIS URZĄDZEŃ
technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją
o podstawie dysponowania tymi urządzeniami

Usługi
w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach
administracyjnych Gminy Miłoradz

Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, na etapie realizacji zamówienia, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi urządzeniami.

Rodzaj pojazdów	Opis pojazdów (pojemność skrzyni, poziom zagęszczenia)	Rodzaj spełniania kryteriów Euro	Podstawa dysponowania
do odbierania odpadów komunalnych o pojemności skrzyni min 20m ³ i funkcji kompaktującej min x5 (pięciokrotne zagęszczenie),			
do odbierania odpadów komunalnych o pojemności skrzyni min 16m ³ i funkcji kompaktującej min x3 (trzykrotne zagęszczenie),			
do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o pojemności skrzyni min 16 m ³ i funkcji kompaktującej min x5 (pięciokrotne zagęszczenie),			
do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazd bez funkcji kompaktującej.			

Uwaga: W przypadku podmiotu trzeciego należy do dokumentów dołączyć Zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy dot. udostępniania urządzeń;

Należy dołączyć dokumenty, potwierdzające spełnianie standardu Euro, np. karty pojazdów, dowody rejestracyjne itp.

miejsowość i data

pieczęć i podpis Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1

Usługi
w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach
administracyjnych Gminy Miłoradz

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

miejsowość i data

pieczęć i podpis Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
spełnianiu warunków - art. 24 ust. 1

Usługi
w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach
administracyjnych Gminy Miłoradz

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

miejsowość i data

pieczęć i podpis Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW

należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp

Usługi

**w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach
administracyjnych Gminy Miłoradz**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24 b ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

miejsowość i data

pieczęć i podpis Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ CEN

Usługi

w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz

W poniższym wykazie cen wykonawca zaoferuje stawki jednostkowe oraz wyliczy cenę ofertową, biorąc pod uwagę wymagania określone w SIWZ, w tym w umowie.

Wykonawca kalkulując stawkę i cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za ich prawidłową wycenę uwzględniając koszty odbierania odpadów, dostarczenia i utrzymania w należytym stanie technicznym i sanitarnym urządzeń i pojemników do zbierania odpadów komunalnych, marżę zysku, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

Ilość odpadów do odebrania jest określona szacunkowo w Wykazie Cen. Ilość odpadów odebranych będzie ustalana w oparciu o masę odpadów zebranych i dostarczonych do ZUOS w Tczewie. ZUOS w Tczewie, co miesiąc przekaże zestawienie ilości odebranych odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych Zamawiającemu i Wykonawcy.

Opłata za przetwarzanie odpadów będzie wnoszona przez Zamawiającego do ZUOS w Tczewie.

Wykonawca wraz z sprawozdaniem miesięcznym przedłoży kalkulację wynagrodzenia za dany miesiąc zgodnie ze stawkami ujętymi w Wykazie cen.

Wykonawca do kalkulacji załączy dokumenty (karty przekazania odpadów) potwierdzające przekazanie odpadów z Gminy Miłoradz do RIPOK Tczew.

Prosi się o zwrócenie uwagi na sposób wypełniania formularza Wykazu Cen, jak opisano poniżej w tabeli.

Wynagrodzenie ma charakter obmiarowy, według faktycznej ilości świadczonych usług.

Wykonawca będzie uprawniony do zmiany stawek jednostkowych, podstawy wynagrodzenia, tylko na warunkach określonych w umowie.

W celu ułatwienia kalkulacji potencjalnych zmian wynagrodzenia Wykonawca wskaże stawki jednostkowe dla zbierania i przetwarzania poszczególnych rodzajów odpadów.

Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych
Gminy Miłoradz

Wykaz cen_Miłoradz	Jednostka	Zakres usług			Jednostka ofertowa	Oferta Wykonawcy										
		rok 2016	rok 2017	rok 2018		rok 2016	rok 2017	rok 2018	rok 2016	rok 2017	rok 2018	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto - rok 2016	Cena oferty brutto - rok 2017	Cena oferty brutto - rok 2018	
Liczba mieszkańców	os	3100	3120	3140		stawki jednostkowe (netto) zł/ Mg, zł/szt			ceny netto zł/ Mg, zł/szt			VAT		ceny (brutto)		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	12	13	14	16	17	18	19	
Odbieranie odpadów zamieszanych -wszystkie nieruchomości	Mg/rok	440	450	460	zł/Mg	podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/Mg) dla roku 2016	podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/Mg) dla roku 2017	podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/Mg) dla roku 2018	przemnożyć stawkę z kol. Nr. 8 przez ilość odpadów z kol. Nr. 3	przemnożyć stawkę z kol. Nr. 9 przez ilość odpadów z kol. Nr. 4	przemnożyć stawkę z kol. Nr. 10 przez ilość odpadów z kol. Nr. 5	wpisać stawkę wyrażoną w %	przemnożyć cenę z kol. Nr. 12 przez odpowiednią stawkę VAT z kol. 16 + cena kol. Nr 12	przemnożyć cenę z kol. Nr. 13 przez odpowiednią stawkę VAT z kol. 16 + cena kol. Nr 13	przemnożyć cenę z kol. Nr. 14 przez odpowiednią stawkę VAT z kol. 16 + cena kol. Nr 14	
Odbieranie odpadów selektywnie zebranych (wszystkie nieruchomości) w tym około:	Mg/rok	85	90	99												
Szkło	Mg/rok	40	42	45	zł/Mg	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	
Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Mg/rok	40	42	45	zł/Mg	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	
Papier	Mg/rok	5	6	9	zł/Mg	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	
Odbieranie odpadów selektywnie zebranych popiołów	Mg/rok	325	333	342	zł/Mg	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	
Organizacja i przeprowadzenie oraz odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (nieruchomości zamieszkałe) - "wystawki" - 2 razy w roku,	Mg/rok	10	12	15	zł/Mg	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	
Dostarczenie i dystrybucja worków do selektywnego zbierania odpadów tj. makulatury; szkła; tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych	szt	13200	13200	13200												
Wyposażenie, rozmieszczenia a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. szkła; makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o poj. => 1100l	szt	55	55	55	zł/szt/mc	podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/szt/mc) dla roku 2016	podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/szt/mc) dla roku 2017	podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/szt/mc) dla roku 2018	przemnożyć stawkę z kol. Nr. 8 przez ilość z kol. Nr. 3	przemnożyć stawkę z kol. Nr. 9przez ilość z kol. Nr. 4	przemnożyć stawkę z kol. Nr. 10 przez ilość z kol. Nr. 5	j.w	j.w	j.w	j.w	
Wyposażenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania popiołów (110/120 litrów)- metalowe	szt	10	10	10	zł/szt/mc	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	
Wyposażenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania popiołów (1100 litrów)- metalowe	szt	10	10	10	zł/szt/mc	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	
Wyposażenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (110/120 litrów)	szt	240	240	240	zł/szt/mc	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	
Wyposażenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (1100 litrów)	szt	35	35	35	zł/szt/mc	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	
Pojemniki Zamawiającego. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. szkła; makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o poj. => 1500l	szt	53	53	53	zł/szt/mc	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	
Pojemniki Zamawiającego. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do selektywnego zbierania do zbierania popiołów (1100 litrów)- metalowe	szt	54	54	54	zł/szt/mc	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	
Pojemniki Zamawiającego. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (110/120 litrów)	szt	245	245	245	zł/szt/mc	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	
Pojemniki Zamawiającego. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (1100 litrów)	szt	27	27	27	zł/szt/mc	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	

Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz

Pojemniki Zamawiającego. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (240 litrów)	szt	8	8	8	zł/szt/mc	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w	j.w
Odbieranie i transport odpadów z PSZOK do RIPOK Tczew	Mg/rok	15,6	17,16	18,88	zł/Mg	podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/Mg) dla roku 2016	podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/Mg) dla roku 2017	podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/Mg) dla roku 2018	przemnożyć stawkę z kol. Nr. 8 przez ilość odpadów z kol. Nr. 3	przemnożyć stawkę z kol. Nr. 9 przez ilość odpadów z kol. Nr. 4	przemnożyć stawkę z kol. Nr. 10 przez ilość odpadów z kol. Nr. 5	wpisać stawkę wyrażoną w %	przemnożyć cenę z kol. Nr. 12 przez odpowiednią stawkę VAT z kol. Nr. 12 + cena kol. Nr. 12	przemnożyć cenę z kol. Nr. 13 przez odpowiednią stawkę VAT z kol. Nr. 13 + cena kol. Nr. 13	przemnożyć cenę z kol. Nr. 14 przez odpowiednią stawkę VAT z kol. Nr. 14 + cena kol. Nr. 14
Razem Cena ofertowa za dany rok (zł)															
Razem Cena ofertowa cały okres umowy (zł)									suma netto za okres umowy			suma brutto za okres umowy (przenieść do oferty)			

Do kalkulacji ceny oferty przyjęto następujące założenia:

- Minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynosi zł/os/mc.
- Koszty paliwa wynoszą zł/litr (brutto).

Z uwagi na obmiarowy sposób rozliczania usług, przyjmuję do wiadomości i oświadczam, że stawki jednostkowe zaoferowane powyżej będą miały zastosowanie także w przypadku tzw. usług „na wezwanie”.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Projekt umowy

Usługi

w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz

W dniu _____ pomiędzy _____, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: _____

a

_____, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: _____

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą odbieraniu odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych) z wszystkich nieruchomości, w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz, a także usługi wyposażenia, rozstawienia i utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym części pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pojemników do selektywnego zbierania odpadów, usługi utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemników Zamawiającego do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, a także dostawę i dystrybucję worków do zbiórki selektywnej odpadów oraz odbieranie i transport odpadów z PSZOK w Miłoradzu do RIPOK w Tczewie
2. Przedmiot zamówienia określono szczegółowo w załączniku nr 1 „Szczegółowy Przedmiot zamówienia ”

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Strony ustalają, że umowa na odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, na terenie Gminy Miłoradz będzie realizowana przez czas określony.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy w przedmiocie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, natomiast terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania komunalnych z nieruchomości jest dzień **1 stycznia 2016r.**
3. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień: **31 grudnia 2018r.**

§ 3

Oświadczenia stron umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
 - 2) Jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Miłoradz.
 - 3) Posiada umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych RIPOK w Tczewie w zakresie przyjmowania od właścicieli nieruchomości: odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu Gminy Miłoradz.
 - 4) Zebrane odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane dostarczy do RIPOK w Tczewie.
2. W przypadku, gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów w ust 1 pkt 1-4 utraci ważność, wykonawca natychmiast (najpóźniej następnego dnia) poinformuje o tym Zamawiającego.
3. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy umowy wygasną wykonawca, zobowiązuje się do zawarcia nowych umów i przedłożenia ich kopii Zamawiającemu.
5. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) Udostępni wykonawcy bazę danych nieruchomości, wraz z liczbą osób zamieszkałych w odniesieniu do nieruchomości zamieszkałych, oraz wraz z ilością i rodzajem pojemników deklarowanych do odbierania, w odniesieniu do nieruchomości niezamieszkałych. Baza danych jest sporządzana według deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości. Baza danych będzie przekazywana drogą elektroniczną (e-mail).

- 2) Będzie współpracował z wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości działających niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie oraz działających niezgodnie ze złożonymi deklaracjami.
- 3) Zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i w terminach opisanych w § 7.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, które opisano w załączniku nr 1, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości w pojemniki, jak opisano w załączniku nr 1, w terminach ustalonych w SIWZ, gwarantując dobry stan techniczny i sanitarny pojemników. Szczegółowe regulacje dotyczące wyposażenia w pojemniki opisano w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca, oświadcza że zatrudnił na umowę o pracę cały personel wykonawczy tj. kierowników i pomocników pojazdów odbierających odpady komunalne.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług odbierania odpadów pojazdami spełniającymi warunki Euro V i pojazdami spełniającymi kryteria Euro IV.
6. Wykonawca zachowa uzyskane dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż tylko wykonywanie umowy.
7. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości: minimum **250 tys zł.**
9. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
10. Wykonawca dostarczy kopię umowy lub polisę Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia i będzie, bez wezwania, przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty).
11. Do momentu rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z zawartą umową, Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.
12. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%**

wynagrodzenia, o którym mowa w § 7.

13. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
14. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, oraz uznania przez Zamawiającego, że usługi zostały należycie wykonane.

§ 5

Sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 14 dni od zakończenia miesiąca, złożyć sprawozdanie miesięczne. Zakres sprawozdania opisano w załączniku nr 1 do umowy.
2. Do sprawozdania Wykonawca dołączy zbiorcze zestawienie danych (rodzaj ilość, daty) o przekazanych do przetwarzania w RIPOK Tczew odpadach komunalnych, a na żądanie Zamawiającego, dołączy karty przekazania odpadów. Zamawiający zaakceptuje sprawozdanie miesięczne lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
3. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury.

§ 6

Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania usług i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zlecić część usług do wykonania podwykonawcom. Wykonanie usług przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usług realizowanych przez podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, w zakresie innym niż wskazano w ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - 2) w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy;
 - 3) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do

proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;

- 4) w przypadku odmowy określonej w pkt 3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
6. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
8. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
9. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
10. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - 2) terminów realizacji,
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie wykonawcy, w okresie umowy, będzie ustalone w oparciu o obmiar wykonanych usług. Natomiast zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie wynosi _____ (brutto) co stanowi netto _____ oraz podatek VAT _____.
2. Rozliczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia wyliczone będzie na podstawie comiesięcznych sprawozdań, wraz z kalkulacją należnego wynagrodzenia, gdzie wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane i płatne miesięcznie, jako suma należności za:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych – w kwocie wynikającej z obmiaru ilości i rodzaju odpadów oraz stawek jednostkowych zaoferowanych z Wykazie Cen,
- 2) dostarczenie i dystrybucję worków do selektywnego zbierania w kwocie wynikającej z obmiaru liczby worków oraz stawki jednostkowej wynikającej z Wykazu cen.
- 3) wyposażenie, rozstawienie i utrzymanie pojemników do zbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych w należyтым stanie technicznym i sanitarnym w kwocie wynikającej z liczby i rodzaju faktycznie rozstawionych pojemników oraz stawki wynikającej z Wykazu cen.
- 4) utrzymanie pojemników Zamawiającego, do zbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych w należyтым stanie technicznym i sanitarnym w kwocie wynikającej z liczby i rodzaju pojemników oraz stawki wynikającej z Wykazu cen.

do poszczególnych stawek jednostkowych należy dodać należny podatek VAT.

3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności wykonania usług, określonych przedmiotem umowy, poza uzgodnionym harmonogramem, tzw. usługi „na wezwanie” wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie obliczane wg. stawek jednostkowych wynikających z Wykazu cen.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek wykonawcy _____, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiana dla płatnika: _____
7. Do każdej faktury, Wykonawca dołączy oświadczenie, że: osoby wykonujące usługę dla Zamawiającego są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przelewać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości, a ujętych w przekazanej wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów

komunalnych zmieszanych i urzędzeń do selektywnego zbierania odpadów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30 zł za każdy przypadek braku wyposażenia nieruchomości w worki do zbierania odpadów selektywnie zebranych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 300 zł za każdy przypadek braku uprzątnięcia i odebrania odpadów umieszczonych poza pojemnikiem lub w altanach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez wykonawcę czy przez użytkownika altany.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek braku odebrania odpadów wielkogabarytowych z wyznaczonych punktów zbiórki w trakcie „wystawek”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdy przypadek niedostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek uzasadnionej reklamacji (za uzasadnioną reklamację uznaje się także brak wyposażenia w pojemniki lub worki nieruchomości, zgodnie z wykazem nieruchomości przekazanych przez Gminę).
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10000 zł za każdy przypadek odebrania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z innej gminy i wskazania w RIPOK, że odebrano je z gminy Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek braku zgłoszenia Gminie, naruszenia przez właściciela nieruchomości Regulaminu utrzymania i czystości w Gminie Miłoradz.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek braku oznakowania, przy użyciu kolorowych naklejek i chipów, pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, przynależnych do nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości mieszanych, w części niezamieszkałej, w zakresie pozwalającym na jednoznaczne ustalenie właściciela nieruchomości, wielkości pojemnika, ilości odbieranych odpadów komunalnych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek braku o informacji o odebraniu, z nieruchomości niezamieszkałej lub nieruchomości mieszanej w części niezamieszkałej, odpadów komunalnych zmieszanych w ilości większej niż wynika to z deklaracji dla danej nieruchomości.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu informacji o odebraniu, z nieruchomości niezamieszkałej lub nieruchomości mieszanej w części niezamieszkałej, odpadów komunalnych zmieszanych w ilości większej niż wynika to z deklaracji dla danej nieruchomości.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieterminowego dostarczenia pojemników do nowych nieruchomości lub

nieterminowej wymiany pojemników dopuszczonych do rozstawienia określonych, jako dopuszczone „warunkowo”.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek braku wymiany pojemników znacząco uszkodzonych, których użytkowanie jest utrudnione lub niemożliwe lub za brak wymiany pojemników zgłoszonych przez Gminę do wymiany, w terminach ustalonych w zał. Nr 1, dla poszczególnych czynności.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%, która byłaby należna do zapłaty do końca obowiązywania umowy gdyby od umowy nie odstąpiono, wyliczona na podstawie danych z Wykazu cen.
17. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
18. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
19. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
21. Zapisy tego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 2 miesięcy, od dnia wyznaczenia Wykonawcy terminu, od umowy odstąpić.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie świadczenia usług (m.in. usługi odbierania odpadów) w sytuacji istotnych zmian przepisów prawa lub zmiany sytuacji gospodarczej i organizacyjnej Gminy. Powiadomienie o rozwiązaniu umowy musi nastąpić z 3 miesięcznym wyprzedzeniem.

4. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
5. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
 - 3) Wykonawca nie zrealizował wyposażenia nieruchomości w pojemniki w terminach ustalonych w SIWZ.
 - 4) Wykonawca nie przedłuża ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) Wykonawca nie zatrudnił na umowę o pracę całego personelu wykonawczego (kierowcy i pomocnicy pojazdów odbierających odpady komunalne).
 - 6) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 7) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
 - 8) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu 90 dni od powzięcia informacji o naruszeniu, powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca miesiąca kalendarzowego wskazanego w wypowiedzeniu umowy, oraz złożyć wymagane sprawozdania z wykonania usług w terminie 3 dni od zakończenia świadczenia przedmiotu umowy..
8. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wynagrodzenie dotyczące usług za lata 2016-2018 może ulec zmianie tylko wówczas, gdy nastąpi znacząca zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj:
 - a) Nastąpi istotna zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) Nastąpi istotna zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) Nastąpi istotna zmiana kosztów paliwa,

- d) Nastąpi zmiana stawki podatku VAT.
2. Za istotną zmianę uznaje się odchylenie +/- 20% względem daty składania oferty.
 3. Nowa kalkulacja stawek jednostkowych w zakresie usług może być przeprowadzona tylko jeden raz w roku, na podstawie wniosku składanego do dnia 31 października danego roku, z datą obowiązywania od 1 stycznia kolejnego roku. W związku z wskazanymi wyżej okolicznościami może nastąpić wzrost lub obniżenie stawek jednostkowych, a w ślad za tym wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi.
 4. Wykonawca w kalkulacji przedłoży:
 - 1) koszt jednostkowy odbioru odpadów zmieszanych,
 - 2) koszt jednostkowy odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),
 - 3) koszt jednostkowy organizacji i przeprowadzenia oraz odbierania odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 5. Zamawiający dopuszcza, jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, zmianę instalacji do przetwarzania odpadów względem wskazanych w § 3 umowy, z uwagi na warunki ekonomiczne lub z uwagi na oferowane przez te instalacje poziomy recyklingu lub redukcji składowania odpadów ulegających biodegradacji.
 6. Z uwagi na planowane zasadnicze zmiany w aktach wykonawczych do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, które mogą wprowadzić obowiązek innego katalogu odpadów zbieranych selektywnie, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy, w tym także zakresu świadczenia usług obejmującego katalog odpadów zbieranych selektywnie oraz sposobu zbierania odpadów,
 7. W przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie) zastrzega się zmianę umowy w zakresie rodzaju odpadów zbieranych selektywnie, np. włączenie nowych grup odpadów zbieranych selektywnie i/lub wyłączenie dotychczasowych grup odpadów zbieranych selektywnie.
 8. W przypadkach opisanych wyżej w ust 6 i 7, w zakresie zmniejszenia zakresu (np. wyłączenie popiołów z frakcji zbieranych selektywnie), wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone w oparciu o Wykaz Cen. W przypadku zwiększenia zakresu usług (np. nowe frakcje zbierane selektywnie) strony podejmą negocjacje odnośnie stawek jednostkowych w oparciu o Wykaz Cen i uzasadnione koszty. W przypadku pozytywnego uzgodnienia stawek jednostkowych, zostanie zawarty aneks do umowy. W przypadku braku porozumienia, odnośnie stawek jednostkowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy nie może nastąpić wcześniej niż 2 miesiące od daty braku porozumienia.
 9. Zmiana podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i

uzyskania akceptacji Zamawiającego.

10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
11. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
12. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
13. Udzielenie zamówień uzupełniających jest możliwe w wysokości do 12 % wartości zamówienia podstawowego, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

§11

Komunikacja

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.
2. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust. 1, dla swojej skuteczności, sporządzane będą i wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:

1) Dla Zamawiającego: _____

2) Dla Wykonawcy: _____

4. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną:

1) Dla Zamawiającego: _____

2) Dla Wykonawcy: _____

5. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazany w ust. 3.
6. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów, a nie wykonanie tego obowiązku spowoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 3 będą skuteczne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem

nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli niektóre postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która w sposób możliwie najbliższy będzie odpowiadać temu, co strony ustaliły lub temu, co ustaliłyby, gdyby zawarły takie postanowienie.
5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie. W przypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie dojdzie do skutku, rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy wraz z Wykazem Cen

