

ZARZĄDZENIE NR 79 .2015
WÓJTA GMINY MIŁORADZ
Z DNIA 23 LISTOPADA 2015 r.

w sprawie zasad planowania zamówień publicznych realizowanych w ramach ustawy – Prawo zamówień publicznych, jak i zamówień publicznych realizowanych poza ustawą.

Na podstawie art.31 oraz art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.1515 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Miłoradzu;
- 2) Wójtce Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłoradz;
- 3) CPV - należy przez to rozumieć system klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych, którym posługują się komórki w planowaniu i realizacji zamówień publicznych;
- 4) Stanowisku ZP – należy przez to rozumieć wyodrębnione w Regulaminie Organizacyjnym Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych.

§ 2. 1. Zarządzenie określa zasady planowania w Urzędzie Gminy zamówień publicznych, do których stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, jak i zamówień publicznych o wartości podprogowej, realizowanych poza ustawą.

2. Użyte w procedurze nazwy, terminy, wielkości oraz inne określenia stosuje się odpowiednio jak w ustawie.

§ 3. 1. Czynności merytoryczne związane z planowaniem zamówienia publicznego prowadzi pracownik na stanowisku ZP, zgodnie z podziałem zadań i kompetencji określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy

2. Pracownik na stanowisku ZP do końca grudnia każdego roku, powinien sporządzić w oparciu o projekt budżetu Urzędu Gminy Miłoradz na następny rok budżetowy, projekt planu zamówień publicznych do realizacji:

- 1) w ramach ustawy, zgodnie z wzorem określonym **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia;
- 2) poza ustawą, kwoty poniżej 30 000 euro.

§ 4. 1. Plany jednostkowe podlegają aktualizacji w trakcie roku budżetowego adekwatnie do zachodzących zdarzeń, w szczególności wskutek:

1. wprowadzonych zmian w budżecie Urzędu Gminy Miłoradz;
2. nie ujęcia danego zamówienia w planie, czego nie dało się przewidzieć na etapie opracowywania planu jednostkowego;
3. podjęcia decyzji przez Wójta Gminy bądź osoby przez niego upoważnionej o wycofaniu, zmniejszeniu zakresu lub zmianie terminu realizacji zamówienia publicznego ujętego w zatwierdzonym planie.

§ 5. 1. Jednostkowe plany zamówień sporządza się rzetelnie i z należyłą starannością.

2. Jednostkowe plany zamówień publicznych powinny być sporządzone na okres co najmniej 12 miesięcy licząc od początku roku kalendarzowego, tj. 1 stycznia do 31 grudnia.

3. Jednostkowe plany zamówień powinny uwzględniać zamówienia podlegające finansowaniu ze wszelkich przyznanych lub przekazanych Urzędowi Gminy środków.

4. Ustanowienie planu zamówień publicznych nie zwalnia jednostki zamawiającej od sporządzania i złożenia wniosku o udzielenie zamówienia oraz innych dokumentacji w sytuacji, gdy sporządzenie i złożenie tych dokumentów jest wymagane na podstawie zarządzenia w sprawie udzielania zamówień publicznych.

§ 6. Pracownik na stanowisku ZP w planowaniu zamówień publicznych posługuje się kodami CPV.

§ 7. Podczas sporządzania zbiorczych planów zamówień publicznych należy przyjąć, że mamy do czynienia z jednym zamówieniem, gdy zachodzi:

1. tożsamość przedmiotowa zamówień – zamówienia tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu;
2. tożsamość czasowa zamówień – możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
3. możliwość realizacji zamówień przez jednego wykonawcę.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ZP.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 24 listopada 2015 roku.

Wójt Gminy
/-/ Arkadiusz Skorek

PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH USTAWY(POW.30 TYS.EURO BZP)					

