

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA WYKONANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO – UŻYTKOWEGO NA BUDOWĘ TRASY ROWEROWEJ NA TERENIE GMINY MIŁORADZ W RAMACH PROJEKTU „POMORSKIE TRASY ROWEROWE O ZNACZENIU MIĘDZYNARODOWYM R10 I WIŚLANA TRASA ROWEROWA R9 – PARTNERSTWO GMINY KWIDZYN” W OBRĘBIE KOŃCZEWIC ORAZ STAREJ WISŁY W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO 2014 – 2020.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miłoradz

ul. Żuławska 9

82-213 Miłoradz

woj. pomorskie

NIP: 579-202-98-19

REGON: 170747916

Strona internetowa: www.miloradz.malbork.pl

E-mail: a.smolinska@miloradz.malbork.pl,

d.stepniak@miloradz.malbork.pl

Tel: (055) 271-15-31

Fax: (055) 271-15-65

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto. Niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na budowę trasy rowerowej na terenie gminy Miłoradz w ramach projektu „ Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R10 i Wiślana Trasa Rowerowa R- 9 , partnerstwo gminy Kwidzyn” w obrębie Kończewic i Starej Wisły w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014 – 2020.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2016 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie** usługi polegającej na wykonaniu:

- Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla liniowego obiektu drogowego, np. drogi, trasy rowerowe (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), o wartości minimum 20 000,00 zł każda,

- lub dokumentacji projektowo – kosztowej dla liniowego obiektu drogowego, np. drogi, trasy rowerowej o wartości minimum 50 000,00 zł każda

Uwaga: W przypadku Wykonawców, którzy realizowali usługi/zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż zł polski, Zamawiający przeliczy wartość tych usług/zamówień po średnim kursie NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta.

Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

- **Kadra techniczna:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wykonanych usług projektowych, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale 5. załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,

na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale 5;

3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w rozdziale 5;

4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych kopii dokumentów i oświadczeń w kryterium „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi uzyskać wszystkie oceny „spełnia”.

Dokumenty powinny być składane z formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wspólnych.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

a) pisemnej na adres wskazany na początku zapytania ofertowego

b) faksem nr 55-271-15-65

c) drogą elektroniczną – **a.smolinska@miloradz.malbork.pl**;

d.stepniak@miloradz.malbork.pl

- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Kierownika Referatu Rozwoju – Annę Smolińską,

tel. (55) 271-15-31 wew. 14,

fax (55) 271-15-65,

e-mail: a.smolinska@miloradz.malbork.pl

Pracownika ds. Zamówień Publicznych – Dorotę Stępnia

tel. (55) 271-15-31 wew. 26,

fax (55) 271-15-65,

e-mail: d.stepniak@miloradz.malbork.pl

9. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru Wykonawcy.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną i otrzyma ona najwyższą ocenę.

3. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru:

(cena najniższej oferty / cena badanej oferty) x 100

4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym

zakresie przepisami i wyrażona w procentach. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia oraz zawierać wszystkie koszty wynikające wprost z zakresu rzeczowego zamówienia.

6. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków zamówienia.

7. nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury – doręczenie do sekretariatu Zamawiającego w dwóch ratach:

Podstawa do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu zamówienia. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego (doręczenia do sekretariatu Zamawiającego) właściwie wystawionej faktury korygującej.

9. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Wykonawca opíše usługę na fakturze/rachunku w sposób odpowiadający przedmiotowi oferty/umowy, pod rygorem zwrotu faktury/rachunku do korekty.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej i wariantowej.

12. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie będą mogli zaoferować parametrów niższych niż wskazane w specyfikacji zamówienia.

10. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
- c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi być przygotowana zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Wykonawca składa ofertę na całość wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oferta musi zawierać, wskazane informacje: oznaczenie Wykonawcy: nazwa lub imię i nazwisko, adres, telefon, e-mail, NIP.
4. Cenę brutto (podaną cyfrą i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Określenie terminu realizacji zamówienia – początek i koniec realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną.
6. W ofercie powinny znajdować się dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem, wymagane w Rozdziałach 5 i 6.

Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

Urząd Gminy Miłoradz

ul. Żuławska 9

82-213 Miłoradz

Opis na kopercie:

OFERTA NA WYKONANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO – UŻYTKOWEGO NA BUDOWĘ TRASY ROWEROWEJ NA TERENIE GMINY MIŁORADZ W RAMACH PROJEKTU „POMORSKIE TRASY ROWEROWE O ZNACZENIU MIĘDZYNARODOWYM R10 I WIŚLANA TRASA ROWEROWA R9 – PARTNERSTWO GMINY KWIDZYN” W OBRĘBIE KOŃCZEWIC ORAZ STAREJ WIŚŁY W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO 2014 – 2020.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 01.12.2016 r. godz. 11:00.

7. Termin składania ofert: 01.12.2016 do godz. 10:45 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłoradzu przy ul. Żuławskiej 9, 82-213 Miłoradz
8. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Oferty złożone po terminie, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

14. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi
- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
- Zamawiający zawrze umowę w terminie do 30 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony

15. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODANIA PRZYCZYNY

Wójt Gminy Miłoradz
/-/ Arkadiusz Skorek

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wykaz usług,

Załącznik nr 3 – Wykaz osób,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych