

Znak sprawy: R.271.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGI

PRZEWOZY UCZNIÓW Z ZESPOŁU SZKÓŁ I PRZEDSZKOŁA W MIŁORADZU ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z KOŃCZEWIC W CZASIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE W ROKU SZKOLNYM 2016/2017 I 2017/2018 W RAMACH PROJEKTU „PODNOSIMY JAKOŚĆ EDUKACJI W GMINIE MIŁORADZ” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

Opublikowano w BZP 24538 - 2017

zmiany oznaczono kolorem **czerwonym**

Zmieniono dnia 14.02.2017 r

Zatwierdził : Wójt Gminy Miłoradz
/-/ Arkadiusz Skorek

Miłoradz, 14.02.2017 r.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **Gmina Miloradz**
Adres: **82-213 Miloradz, ul. Żuławska 9**
Adres URL: **www.miloradz.malbork.pl**
Adres e-mail: **projekty@miloradz.malbork.pl**
Godziny urzędowania: **8:00 - 18:00 (pon)**
7:00 – 15:00 (wt)
7:00 – 15:00 (śr)
7:00 – 15:00 (czw)
7:00 – 13:00 (pt)
Telefon: **(55) 271 15 31**
Fax: **(55) 271 15 65**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach procedury: Dorota Stępniać, tel. (55) 271-15-31 (wew.26)
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Anna Smolińska, tel. (55) 271-15-31 (wew.14)

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (przetarg nieograniczony poniżej progów unijnych – postępowanie krajowe).
2. Ogólne ustalenie dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub równoważnych.
 - c) Zamawiający zgadza się na udzielenie zamówienia z wolnej ręki w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczeniu jego wartości – zgodnie z art.67.ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
 - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne.
 - g) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
 - h) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - i) Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej polegającej na odwozie uczniów Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu oraz uczniów Szkoły Podstawowej w Kończewicach po zajęciach dodatkowych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 14:00 – 18:00 do miejsca zamieszkania ucznia, jak również przewóz w/w uczniów w zakresie wyjazdów edukacyjnych, w dni robocze od poniedziałku do piątku, jak również w soboty w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 w ramach projektu „**Podnosimy jakość**”

edukacji w Gminie Miłoradz” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Realizacja umowy odbywać się będzie w następujący sposób :

- **ODWOZY PO ZAJĘCIACH DODATKOWYCH:**

Lp.	MIEJSCE WYJAZDU	MIEJSCE DOCELOWE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	ŁĄCZNA ILOŚĆ KURSÓW
1.	ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W MIŁORADZU, UL. SZKOLNA 1, 82-213 MIŁORADZ	- adres zamieszkania ucznia uczestniczącego w zajęciach – teren gm. Miłoradz; - adres zamieszkania ucznia spoza gm. Miłoradz (1 uczeń)	średnio 4 razy w miesiącu (1 odwóz tygodniowo)	45 kursów
2.	SZKOŁA PODSTAWOWA W KOŃCZEWICACH, KOŃCZEWICE, 82-213 MIŁORADZ	Adres zamieszkania ucznia uczestniczącego w zajęciach – teren gm. Miłoradz	średnio 4 razy w miesiącu (1 odwóz tygodniowo)	45 kursów
3.	ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W MIŁORADZU, UL. SZKOLNA 1, 82-213 MIŁORADZ	- adres zamieszkania ucznia uczestniczącego w zajęciach – teren gm. Miłoradz; - adres zamieszkania ucznia spoza gm. Miłoradz (1 uczeń)	średnio 8 razy w miesiącu (2 odwozy tygodniowo)	126 kursów

- **WYJAZDY EDUKACYJNE:**

Lp.	MIEJSCE WYJAZDU	TRASA PRZEJAZDU	PLANOWANY TERMIN WYJAZDU	ŁĄCZNA ILOŚĆ WYJAZDÓW
1.	ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W MIŁORADZU	MIŁORADZ – TCZEW – MIŁORADZ (WIZYTA W FIRMIE FLEXTRONICS)	kwiecień – październik 2017 r. kwiecień – czerwiec 2018 r.	8 wyjazdów
2.	ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W MIŁORADZU	MIŁORADZ – TCZEW – MIŁORADZ (WIZYTA NA	marzec – maj 2017 r. marzec – maj 2018 r.	8 wyjazdów

		TARGACH SZKÓŁ ŚREDNICH)		
3.	ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOŁA W MIŁORADZU	MIŁORADZ – MALBORK- MIŁORADZ (WIZYTA NA TARGACH SZKÓŁ ŚREDNICH)	marzec – maj 2017 r. marzec – maj 2018 r.	8 wyjazdów
4.	ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOŁA W MIŁORADZU	MIŁORADZ-GDAŃSK- MIŁORADZ (WIZYTA POLITECHNIKA GDAŃSKA	marzec - kwiecień 2017 r. marzec - kwiecień 2018 r.	8 wyjazdów
5.	ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOŁA W MIŁORADZU	MIŁORADZ-GDAŃSK- MIŁORADZ (WIZYTA W PARKU NAUKOWO-TECHNOLIGICZNYM W GDAŃSKU)	marzec – czerwiec 2017 r. marzec - czerwiec 2018 r.	4 wyjazdy
6.	ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOŁA W MIŁORADZU	MIŁORADZ – GDYNIA – MIŁORADZ (WIZYTA W CENTRUM EXPERYMENT GDYNIA)	marzec – czerwiec 2017 r. marzec - czerwiec 2018 r.	4 wyjazdy
7.	ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOŁA W MIŁORADZU	MIŁORADZ- MALBORK – MIŁORADZ (WIZYTA W DINOPARK MALBORK)	marzec – czerwiec 2017 r. marzec - czerwiec 2018 r.	4 wyjazdy
8.	SZKOŁA PODSTAWOWA W KOŃCZEWICACH	KOŃCZEWICE -GDAŃSK - KOŃCZEWICE (WIZYTA W PARKU NAUKOWO-TECHNOLIGICZNYM W GDAŃSKU)	marzec – czerwiec 2017 r. marzec - czerwiec 2018 r.	4 wyjazdy
9.	SZKOŁA PODSTAWOWA W KOŃCZEWICACH	KOŃCZEWICE – GDYNIA – KOŃCZEWICE (WIZYTA W CENTRUM EXPERYMENT GDYNIA)	marzec – czerwiec 2017 r. marzec - czerwiec 2018 r.	4 wyjazdy
10.	SZKOŁA PODSTAWOWA W KOŃCZEWICACH	KOŃCZEWICE- MALBORK – KOŃCZEWICE (WIZYTA W DINOPARK MALBORK)	marzec – czerwiec 2017 r. marzec - czerwiec 2018 r.	4 wyjazdy

Średni czas wyjazdu wynosił będzie od 3 do 6 godzin.

Liczba uczestników każdego wyjazdu będzie podana w terminie 14 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

Wymagania techniczne, stawiane przez Zamawiającego:

- Zamawiający wymaga aby do realizacji zamówienia były przeznaczone autobusy/busy nie starsze niż z 2003 roku.**

- Wymagania odnośnie pojazdu: bus/autobus wyposażony w klimatyzację, ABS, ASR oraz jeśli możliwe ESP. Bus musi posiadać niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne, być czysty i posiadać sprawną regulację foteli. W trakcie przewozu, dzieci i opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsca siedzące.
- Wykonawca musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), a ponadto samochód musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW.
- Dopuszcza się możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości dzieci, ilości tras oraz zmiany trasy przejazdu (po cenach zaoferowanych w ofercie) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania, w szczególności:
 - w przypadku nieobecności uczestników/czek w danym dniu.
 - w przypadku rezygnacji dziecka lub dzieci z udziału w projekcie
 - w przypadku przystąpienia nowych uczestników/czek do udziału w projekcie
 - w przypadku zmiany harmonogramu zajęć pozalekcyjnych
- Wykonawca w cenie przewozu (brutto) powinien ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do realizacji zamówienia, m.in.: koszty dojazdu do miejsca odbioru i z powrotem, opłat parkingowych, koszty postoju, delegacji dla osób realizujących zamówienie, ubezpieczenia OC i NNW, koszty poruszania się po drogach płatnych, ubezpieczenie busów/autokarów i dzieci, zapewnienie innego pojazdu o podobnych danych technicznych w przypadku awarii, oznakowanie pojazdu (przewóz dzieci) oraz wszystkie inne koszty związane z należyтым utrzymaniem pojazdu.
- W przypadku awarii pojazdu przed wyjazdem Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym, nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii. Wszelkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego obciążają Wykonawcę.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Odpowiedzialność za opiekę nad młodzieżą w czasie transportu z zajęć pozalekcyjnych w ramach niniejszej usługi sprawuje Wykonawca, natomiast odpowiedzialność nad młodzieżą w trakcie wyjazdów edukacyjnych poza teren gminy sprawują opiekunowie, wyznaczeni ze strony Zamawiającego .

Sposób, okres i procedura dokumentowania wymaganego zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w SIWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wymagana liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę - min. 3 kierowców.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób, tj. oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018 roku

Zamawiający zastrzega, że ze względu na zmiany w realizacji projektu, okres trwania umowy może zostać wydłużony.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga od wykonawcy:

1) aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - **w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na przewozie osób na podstawie powyższych dokumentów.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie w zakresie wykonywania usług regularnych przewozów osób. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykonał/wykonuje przed upływem terminu do składania ofert, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na regularnym przewozie osób na łączną kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto i przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane/są wykonywane należycie. Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie **załącznika nr 4 do SIWZ**. Zamawiający za usługę regularnych przewozów osób przyjmuje przewóz osób i ich bagażu w określonych odstępach czasu i określonymi trasami.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

2) Dysponuje co najmniej **3 pojazdami (autobusy)**, w tym 1 zastępczy przystosowanymi do przewozu osób, ilość miejsc siedzących w każdym pojeździe od 50 do 59. Pojazd powinien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawierać powinno w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.

5 PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 Pzp:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 w/w. ustawy wykonawcy są zobowiązani do złożenia jako integralnej części oferty niżej wymienionych dokumentów:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia -zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej specyfikacji,

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej specyfikacji,

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także odrębne oświadczenie dla każdego z tych podmiotów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

4. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

5. Powyższe dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego **www.miloradz.biuletyn.net** informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do specyfikacji.

7. Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

- a) aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- b) wykaz wykonanych/wykonywanych usług - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszej specyfikacji,
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszej specyfikacji,
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, Zamawiający żądać będzie dokumentów określonych w pkt a i d również od tych podmiotów.

W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt a w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę strony internetowej lub baz danych.

Wykonawca wskazuje oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt a, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający korzysta z oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, o ile są one aktualne.

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne)

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający po wyborze oferty żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy, porozumienia lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

9. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.7a składają niżej wymienione

dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

Urząd Gminy w Miloradzu

ul. Żuławska 9

82-213 Miloradz

fax.:55 271 15 65

email: d.stepniak@miloradz.malbork.pl

W przypadku przekazu faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach procedury: **Dorota Stępiak**, tel. (55) 271-15-31 (wew.26), e-mail: d.stepniak@miloradz.malbork.pl, w godzinach pracy urzędu;
- w sprawie przedmiotu zamówienia: **Anna Smolińska**; tel. (55)271– 15 -31 (wew.14); e-mail: a.smolinska@miloradz.malbork.pl, w godzinach pracy urzędu.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania składane Zamawiającemu powinny mieć formę pisemną. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej **www.miloradz.biuletyn.net**.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (łącznie załącznikami). Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej www.miloradz.biuletyn.net.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2.649,76 zł.** w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U. z 201 r., poz. 359).

Wykonawcy przysługuje prawo do dokonania zmiany formy wniesionego wadium na każdym etapie prowadzonego postępowania.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego

BANK BGŻ BNP PARIBAS S.A. O/MALBORK

nr rachunku: 88 2030 0045 1110 0000 0038 1380

z adnotacją: wadium –**PRZEWOZY UCZNIÓW W RAMACH PROJEKTU „PODNOSIMY JAKOŚĆ EDUKACJI W GMINIE MIŁORADZ”** Znak sprawy **R.271.2.2017**

przy czym Zamawiający musi otrzymać z banku potwierdzenie wpływu przelewu **najpóźniej w dniu otwarcia ofert przed upływem godz. 10:00**

Wniesienie wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający wymaga, aby oryginał wadium został dołączony do oferty, w sposób umożliwiający oddzielenie dokumentu od całości oferty.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

2. Składana oferta powinna zawierać :

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Dowód wniesienia **wadium**.
5. **Opcjonalnie:** pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.
6. **Opcjonalnie:** pisemnie zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli

Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Dokumenty, które będą żądane tylko od wykonawcy wybranego:

1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są

wykonywane należycie - sporządzone wg wzoru, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji.

5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5 do SIWZ**

6. Aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Złożona oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w w/w. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 w/w. rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą **„nie udostępniać - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”**).

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ oznaczając odpowiednio **„ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”**. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„PRZEWOZY UCZNIÓW Z ZESPOŁU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W MIŁORADZU ORAZ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z KOŃCZEWIC W CZASIE UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE W ROKU SZKOLNYM 2016/2017 I 2017/2018 W RAMACH PROJEKTU
„PODNOSIMY JAKOŚĆ EDUKACJI W GMINIE MIŁORADZ” W RAMACH**

**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
NA LATA 2014-2020. Znak sprawy R.271.2.2017**

Nie otwierać przed 21.02.2017 r., godz. 11:30”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Miloradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miloradz

do dnia 21.02.2017 r., godz. 11:30, sekretariat pok. nr 1

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Miloradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miloradz

w dniu 21.02..2016 r., godz. 11:45 w pokoju Nr 15

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. W trakcie badania i oceny ofert, Zamawiający ma prawo poprawić omyłki w tekście ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 w/w ustawy.

Zamawiający informuje, iż:

- w przypadku rozbieżnego zapisu ceny słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę podaną liczbowo.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) Cena – waga 60%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = C_{\min} * 100 \text{ pkt} / C_{\text{bo}}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_{bo} – cena badanej oferty

Liczba przyznanych punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium.

(2) Aspekty środowiskowe – waga 40%

A_s x 40%

A_s - aspekt środowiskowy

Z uwagi na ograniczenie niskiej emisji Zamawiający wprowadza kryterium aspektu środowiskowego, dla którego będzie przyznawał punkty jak niżej: Liczba przyznanych punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium:

1. Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającymi wymagania EURO V – 100 pkt.
2. Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania EURO V i 1 pojazdem spełniającym wymagania EURO IV – 60 pkt
3. Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającym wymagania EURO V i 2 pojazdami spełniającym wymagania EURO IV – 20 pkt
4. Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającym wymagania EURO IV – 0 pkt

Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty, zostanie zsumowana = **C+A_s**. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Zamawiający będzie dokonywał oceny aspektów środowiskowych w oparciu o dane zawarte w Formularzu ofertowym.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym **w terminie 5 dni roboczych** od dnia powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy.

4. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP umowa w sprawie zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- mają do niej zastosowania przepisy ustawy z dn.23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5. Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

1. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
2. Umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Dowody rejestracyjne pojazdów, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem danego pojazdu - również dokument potwierdzający dysponowanie tymi pojazdami.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia OC i NW pojazdów.
5. Dokumenty regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (np. kopia zawartej umowy, porozumienia) - w przypadku gdy jako najkorzystniejsza została wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie.

Ponadto w przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom (zgodnie z zakresem określonym w pkt 9 formularza ofertowego), Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu przed dniem zawarcia umowy z podwykonawcą: nazw i adresów podwykonawcy, przedmiotu zamówienia oraz wartości umowy, a następnie zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartej umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2016 r. poz. 359.).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: 88 2030 0045 1130 0000 0038 1380 (Bank BGŻ BNP PARIBAS S.A. O/MALBORK), tytułem „ZNWU – Znak sprawy: R.271.2.2017”.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 179 w/w ustawy Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej.

18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART.134 UST.6 PKT

3

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz Ofertowy- załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4.
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 5.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 2015, poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.
7. Projekt umowy – załącznik nr 7.