Znak sprawy : R. 271.1.2018 Miłoradz, 02.02.2018 r.

**ZAPYTANIE OEFRTOWE**

**NA BUDOWĘ PRZYSTANI KAJAKOWEJ W POGORZAŁEJ WSI NA RZECE NOGAT W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA „POMORSKIE SZLAKI KAJAKOWE” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020.**

**I. Zamawiający**

Gmina Miłoradz

ul. Żuławska 9

82-213 Miłoradz

**woj. pomorskie**

NIP: **579-202-98-19**

REGON: **170747916**

Strona internetowa: www.miloradz.malbork.pl

E-mail: a.smolinska@miloradz.malbork.pl,

Tel: (055) 271-15-31

Fax: (055) 271-15-65

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto. Niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa przystani kajakowej wraz z infrastrukturą turystyczną stanowiącą zaplecze przystani kajakowej. W skład przystani wchodzi budowa pomostu pływającego w kształcie litery „ I” kotwionego przy pomocy pali wbijanych w dno, wiat, stojaków na rowery oraz pozostałych elementów małej infrastruktury. Budowa przystani kajakowej ma na celu ożywienie turystyki wodnej regionu.
2. Zaprojektowany pomost kajakowy w kształcie litery „I”, połączony z zapleczem turystycznym wolnopodpartym trapem o konstrukcji stalowej i pokładzie drewnianym oraz schodami terenowymi. Pomost o konstrukcji stalowej na pływakach ze spienionego polistyrenu, kotwiony przy pomocy pali wbijanych w dno, pomost usytuowany równolegle do brzegu.
3. Zaplecze turystyczne składa się z:
4. wiaty drewnianej o wymiarach 4,0 x 4,0 m, wysokość 3,81 m, posadowionej na fundamentach żelbetowych, dach dwuspadowy o spadku 30º z obu połaci. Wiatę projektuje się na terenie utwardzonym o nawierzchni mineralnej. Wewnątrz znajduje się ławo stół; 2 szt. Wiatę należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym oraz wizualizacją dołączoną do dokumentacji projektowej (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
5. elementów małej architektury: projektuje się kosze na śmieci, tablica informacyjna, miejsce na ognisko oraz stojak na rowery na 5 miejsc. Wygląd i kolorystyka należy być wykonana zgodnie z załączoną wizualizacją (załącznik nr 1 do OPZ).

**TABLICA INFORMACYJNA**

Wzór graficzny tablicy informacyjnej został ustalony przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego zgodnie z systemem znakowania rzek (dokument znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania). Grafika (załącznik nr 1 OPZ do zapytania ) musi być umieszczona obustronnie na tablicy informacyjnej. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany projektu graficznego zgodnie z wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego województwa pomorskiego.

**Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego wyglądu grafiki umieszczonej na tablicy informacyjnej.**

**ZNAK DROGOWY**

Wzór graficzny znaku drogowego został zamieszczony w załączniku nr 1 do OPZ.

1. Ponadto przewidziano uporządkowanie i obsiew terenu, z utrzymaniem naturalnych rzędnych.
2. W przypadku użycia w dokumentacji określeń wskazujących na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać je wraz z wyrazami *lub równoważne*.

Nazwy własne są przykładowe, określają klasę produktu i służą ustaleniu standardu- nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w zapytaniu czy przedmiarach jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że oferowane artykuły są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W przypadku wątpliwości Wykonawcy co do równoważności oferowanych materiałów lub wyrobów z wymaganiami Zamawiającego Wykonawca winien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym zapytaniem .

Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z załączonymi dokumentami, obowiązującymi przepisami prawa i normami budowlanymi.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji technicznej dołączonej do zapytania, którą tworzą: dokumentacje projektowe, STWiORB oraz przedmiar robót.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy **Załącznik nr 8** **do zapytania.**

**Dołączone przedmiary robót stanowią element pomocniczy do opracowania kosztorysów ofertowych.**

1. Zamówienie objęte jest prawomocnym zgłoszeniem.
2. Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy, a maksymalny na 60 miesięcy zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin gwarancji”. Gwarancja obejmuje wszelkie wbudowane urządzenia i materiały oraz wykonane prace budowlane przez cały deklarowany przez Wykonawcę okres bez żadnych wyjątków.

**Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszt uwzględnić w wynagrodzeniu.**

1. **Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolic w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.**

**Zamawiający informuje, iż nie dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie będzie skutkować konsekwencjami w postaci wykluczenia z postępowania bądź odrzucenia oferty.**

1. Zamawiający nie zabezpiecza placu budowy.
2. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszego zapytania. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu, określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
3. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji zapytania ofertowego oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnoście warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację robót.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasada konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. **Kody wspólnego słownika zamówień:**

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45242100-6 Roboty budowlane w zakresie przystani

45242100-6 Budowa infrastruktury sportów wodnych

45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

1. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
5. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została zrealizowana w terminie do dnia 31.08.2018 r. – stanowi to ostateczny termin zakończenia robót budowlanych oraz złożenia w siedzibie Zamawiającego zawiadomienia o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

* nie podlegają wykluczeniu,
* spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu zamieszczonym w Bazie Konkurencyjności oraz niniejszego zapytania ofertowego.

**W zakresie :**

**a) UPRAWNIEŃ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Dla potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca musi przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

**b) WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum jedną robotę budowlaną polegającą na budowie przystani dla obsługi kajaków lub innych jednostek pływających wraz z infrastrukturą turystyczną o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł. brutto.

Należyte wykonanie oznacza w szczególności: wykonanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**c) POTENCJAŁU TECHNICZEGO**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**d) OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże i zadeklaruje, że:

- dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym kwalifikacjom zawodowym i doświadczeniu niezbędnym na stanowisku **Kierownika Budowy.**

Dla potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca musi przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**Załącznik nr 6**), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów i oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

**e) SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe, zgodnie z Rozdziałem 6.5.2. pkt 3 Wytycznych rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika

z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą

w wytycznych programowych,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający wykluczy również:

- wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

- wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub, który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);

- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu oceny spełniania warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

2. Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

3. Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

4. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – **załącznik nr 5 do zapytania;**

5. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z postawionym warunkiem w części „**Osoby zdolne do wykonania zamówienia”. – załącznik nr 6**

6. Dowód wniesienia wadium.

7. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych między Oferentem a Zamawiającym.

**VII. Wadium**

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości **3.000,00 zł.**
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości  
  ( Dz U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BANK BGŻ BNP PARIBAS S.A. O/MALBORK**

**nr rachunku: 88 2030 0045 1110 0000 0038 1380**

z adnotacją: wadium –**„BUDOWA PRZYSTANI KAJAKOWEJ . Znak sprawy R.271.1.2018 ”**

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**Wniesienie wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez Zamawiającego**.

1. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie :
2. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
3. niepieniężnej – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w Zapytaniu. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwróci wadium na ten sam rachunek bankowy Oferenta z którego je otrzymał.
9. Wadium musi zabezpieczyć ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Kryteria oceny ofert**

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
2. oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
3. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
4. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
5. wniesiono poprawnie wadium,

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio- proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena - 60 % = 60 pkt.**

**Gwarancja jakości – 40 % = 40 pkt.**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniżej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

**C = Cmin / Cbo x 60 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

**Cbo** – cena badanej oferty

Elementy Przedmiotu Umowy będą posiadały okres gwarancji jakości określony przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, podlegający ocenie w ramach kryterium Gwarancja jakości, który wynosić będzie 36-60 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych.

Dla wszystkich elementów Przedmiotu Umowy Wykonawca musi zaoferować jednakowy okres gwarancji.

**UWAGA!**

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości podlegający ocenie w ramach kryterium wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości podlegający ocenie w ramach kryterium uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych.

Wykonawca winien zaproponować okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach, stanowiących wielokrotność 6 m-cy, tj. 36, 42, 48, 54, 60 m-cy.

**Liczba punktów w ramach kryterium „Gwarancja jakości” zostanie przyznana następująco:**

**Gwarancja jakości: 36 miesiące – 0 pkt**

**Gwarancja jakości 42 miesięcy – 10 pkt**

**Gwarancja jakości 48 miesięcy – 20 pkt.**

**Gwarancja jakości 54 miesięcy – 30 pkt**

**Gwarancja jakości 60 miesięcy – 40 pkt.**

Bez względu na powyższe: Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + G**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja jakości”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**X.** **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców odwiedził miejsce realizacji zadania celem sprawdzenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, należy przewidzieć cały przebieg projektowania i wykonania robót, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
4. Cechą charakterystyczną wynagrodzenia ryczałtowego wynikającą z art. 632 k.c. jest zakaz podwyższania ceny ryczałtowej niezależnie od rozmiaru czy kosztów prac, choćby były one nieprzewidywalne w czasie zawarcia umowy.
5. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto, stawki VAT oraz ceny brutto.**

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego :

**Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz**

**do dnia 19.02.2018 r., godz. 12:00, sekretariat pok. nr 1**

Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert data oraz godzina złożenia.

1. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz**

**w dniu 19.02.2018 r., godz. 12:15 w pokoju Nr 15**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej:

***www.miloradz.biuletyn.net*** (zakładka Zamówienia Publiczne) informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
2. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w niniejszym Zapytaniu.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszym zapytaniu.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wszelkie dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z tym, że dokumenty sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być złożone w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. **Sposób zaadresowania oferty:**
13. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
14. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdz. I niniejszego zapytania i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

*Nazwa firmy Wykonawcy*

*Adres Wykonawcy*

*Urząd Gminy w Miłoradzu*

*ul. Żuławska 9*

*82-213 Miłoradz*

**Oferta na: Budowa przystani kajakowej w Pogorzałej Wsi na rzece Nogat w ramach przedsięwzięcia „Pomorskie Szlaki Kajakowe” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014 – 2020.**

NIE OTWIERAĆ PRZED…….. GODZ. ………….

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
2. Wykonawca, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
4. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w sposób opisany w ppkt. 1 i 2 z dopiskiem na kopercie „Zmiana/wycofanie oferty- **„Oferta na: Budowa przystani kajakowej w Pogorzałej Wsi na rzece Nogat w ramach przedsięwzięcia „Pomorskie Szlaki Kajakowe” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014 – 2020.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED…….. GODZ. ………….”**

1. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
2. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

**Urząd Gminy w Miłoradzu**

**ul. Żuławska 9**

**82-213 Miłoradz**

**fax.: 55 271 15 65**

**email: a.smolinska@miloradz.malbork.pl**

W przypadku przekazu faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku gdy, przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może zwrócić się ponownie o ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszym zapytaniu sposobów.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

* w sprawach procedury: **Anna Smolińska** tel. (55) 271-15-31 (wew.14), e-mail: [a.smolinska@miloradz.malbork.pl](mailto:a.smolinska@miloradz.malbork.pl), w godzinach pracy urzędu;
* w sprawie przedmiotu zamówienia: **Jerzy Balik**; tel. (55)271– 15 -31 (wew.13); e-mail: [j.balik@miloradz.malbork.pl](mailto:j.balik@miloradz.malbork.pl), w godzinach pracy urzędu.

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się znakiem postępowania: R. 271.1.2018
2. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania istotnych warunków zamówienia.

**Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie nie późniejszym, niż do dnia **16.02.2018 r. do godz. 12:00** . Pytania składane Zamawiającemu powinny mieć formę pisemną. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie oraz umieszcza pytania i odpowiedzi na stronie internetowej **www.miloradz.biuletyn.net.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego (łącznie z załącznikami). Dokonaną zmianę umieszcza w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej **www.miloradz.biuletyn.net.**

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach.

**XIV. Informacja dotycząca zawarcia umowy z wykonawcą**

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację roboty budowlanej. Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisania umowy.

- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę, która w postępowaniu uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

**XV. Zawarcie umowy. Warunki zmian umowy**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

**Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:**

1. zmiany, w tym zmiany istotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy- pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, tj.
2. w stosunku do terminu realizacji umowy:
3. z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej zachowanie terminu wykonania prac;
4. konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu robót do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5. zmiany obowiązujących przepisów prawa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w założonym terminie, w sytuacji gdy zmiany te były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
6. brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków pogodowych, geologicznych, archeologicznych;
7. z powodu działania podmiotów/osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są spowodowane z winy którejkolwiek ze stron;
8. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

– nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;

– wstrzymanie robót przez Zamawiającego;

– konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;

1. w przypadku opóźnienia związanego z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, zezwoleń lub uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
2. w przypadku opóźnienia związanego z uzyskaniem zmian wydanych wcześniej decyzji administracyjnych, zezwoleń lub uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
3. w przypadku odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń lub uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
4. wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ niezawinionych przez Wykonawcę;
5. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac w szczególności:

- brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych;

- protesty mieszkańców;

- przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu;

- przerwy (urlopy) w produkcji materiałów opisanych w dokumentacji projektowej;

1. zmiana sposobu spełnienia świadczenia
2. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
3. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
4. inne:
5. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie zmiany wysokości urzędowej stawki podatku VAT;
6. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt.1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez obie strony aneksu pod rygorem nieważności.

Nie stanowi zmiany umowy:

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
2. zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy Stronami.

**XVI. Informacje dodatkowe**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
2. zostały złożone przez podmiot:

a) niespełniający warunków udziału w postepowaniu

b) zostały złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w przypadku gdy:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wzór wykazu robót

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Wzór wykazu osób

ZAŁĄCZNIK NR 7 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

ZAŁĄCZNIK NR 8 – Wzór umowy

***Załącznik nr 2 do Zapytania***

……………………………………….  
 ( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

***Gmina Miłoradz***

***ul. Żuławska 9***

***82-213 Miłoradz***

Nawiązując do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym na realizację zadania pn:

**Budowa przystani kajakowej w Pogorzałej Wsi na rzece Nogat w ramach przedsięwzięcia „Pomorskie Szlaki Kajakowe” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014 – 2020.**

MY NIŻEJ PODPISANI

………………………………………………………………………………………………...…….…...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………...……...

działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………...………...……...……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................  
*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać powyższe dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

NIP: ……………..…….………… REGON: ………….…………….…

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem1) *(zaznaczyć właściwe*) □ tak □ nie

**1.** **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.

**2. OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia za cenę netto: …………………………………. zł + podatek VAT (........... %) …………………………… zł

co daje razem cenę brutto: ...................................................... zł

(słownie złotych brutto: ……………………………….......……………………………………....).

**3**. **DEKLARUJEMY** udzielenie gwarancji na wykonane roboty na okres ………… **miesięcy.**

***W przypadku nie uzupełnienia pola okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 punktów,***

***a Zamawiający przyjmie, iż oferowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.***

**4.** **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

**5.** **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym .

**6.** **INFORMUJEMY, ŻE:**

**1) AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

**2) UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu ofertowym tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w kwocie ……………………….. PLN w formie ………………………………………………...

Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na konto ………………………………..…………………………………………

**7. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ………………………...…………………………………………………

…………………………………………………………….……….……………………………………  
 *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**8. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy określonymi w Zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

……..………………………………………………………………………………………………….. …..…………………………………………………..………...…..…………………………………... **faks:** ……………………….……; **e-mail:** …………….……………………………..……………

**10. OFERTĘ** niniejszą składamy na …………….. stronach.

**11. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

* + ………………………………………………………………………………………………..
  + ………………………………………………………………………………………………..
  + ………………………………………………………………………………………………..

**12. WRAZ Z OFERTĄ**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

* + ………………………………………………………………………………………………..
  + ………………………………………………………………………………………………..
  + ………………………………………………………………………………………………..
  + ………………………………………………………………………………………………..

…………………… dnia ……………. roku .…………………………….

*(podpis)*

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  
\* niepotrzebne skreślić

\*\*jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

***Załącznik nr 3 do zapytania Zamawiający***

GMINA MIŁORADZ

UL.ŻUŁAWSKA 9

82-213 MIŁORADZ

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Budowa przystani kajakowej w Pogorzałej Wsi na rzece Nogat w ramach przedsięwzięcia „Pomorskie Szlaki Kajakowe” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014 – 2020** prowadzonego przez **Gminę Miłoradz** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 4 do zapytania Zamawiający***

GMINA MIŁORADZ

UL.ŻUŁAWSKA 9

82-213 MIŁORADZ

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn **Budowa przystani kajakowej w Pogorzałej Wsi na rzece Nogat w ramach przedsięwzięcia „Pomorskie Szlaki Kajakowe” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014 – 2020** prowadzonego przez **Gminę Miłoradz***,* oświadczam, co następuje:

**1.OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek wykluczenia określonych w zapytaniu ofertowym.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 5 do zapytania Zamawiający***

GMINA MIŁORADZ

UL.ŻUŁAWSKA 9

82-213 MIŁORADZ

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**DOTYCZĄCE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Budowa przystani kajakowej w Pogorzałej Wsi na rzece Nogat w ramach przedsięwzięcia „Pomorskie Szlaki Kajakowe” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014 – 2020.**

znak postępowania: ***R.271.1.2018***, prowadzonego przez ***Gminę Miłoradz***

**przedstawiam wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Rodzaj i miejsce wykonania robót budowlanych | Wartość brutto roboty budowlanej | Data rozpoczęcia/ zakończenia |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………… dnia ……………. roku

(miejscowość)

.…………………………….

*(podpis)*

***Załącznik nr 6 do zapytania Zamawiający***

GMINA MIŁORADZ

UL.ŻUŁAWSKA 9

82-213 MIŁORADZ

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**DOTYCZĄCE OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Budowa przystani kajakowej w Pogorzałej Wsi na rzece Nogat w ramach przedsięwzięcia „Pomorskie Szlaki Kajakowe” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014 – 2020.**

znak postępowania: ***R.271.1.2018***, prowadzonego przez ***Gminę Miłoradz***

**przedstawiam WYKAZ OSÓB zdolnych do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | **Imię i Nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia**  **(wpisać zakres uprawnień, numer uprawnień, nazwę organu, który je wydał, datę ich wydania)** | **Informacja o podstawie do dysponowania**  **(np. umowa o pracę / umowa o dzieło, zobowiązanie itd.)** | **Wykształcenie i doświadczenie** |
| 1 |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………… dnia ……………. roku

(miejscowość)

.…………………………….

*(podpis)*

***Załącznik nr 7 do zapytania Zamawiający***

GMINA MIŁORADZ

UL.ŻUŁAWSKA 9

82-213 MIŁORADZ

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………… dnia ……………. roku

(miejscowość)

.…………………………….

*(podpis)*

***Załącznik nr 8 do zapytania***

**UMOWA nr R.272…….2018 ( projekt)**

***„Budowa przystani kajakowej w Pogorzałej Wsi na rzece Nogat w ramach przedsięwzięcia „Pomorskie Szlaki Kajakowe” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa pomorskiego na lata 2014-2020.***

**==================================================================**

zawarta w dniu …………2018 r. w Miłoradzu , pomiędzy :

1)**Gminą Miłoradz,** 82-213 Miłoradz, ul. Żuławska 9, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Miłoradz – Arkadiusza Skorek,

NIP 579-202-98-19, REGON 170747916,

zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym."**

a:

2) …………… zam. ……………………………………….,

prowadzącym: …………………………. z siedzibą ………………,

…………………

NIP: ………………., REGON: ………………………

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na postawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto. Niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w Zapytaniu ofertowym..

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, roboty budowlane polegające na ***Budowę przystani kajakowej w Pogorzałej Wsi na rzece Nogat w ramach przedsięwzięcia „Pomorskie Szlaki Kajakowe” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa pomorskiego na lata 2014-2020.***

Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej części Umowy „obiektem” lub „przedmiotem umowy”.

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

1. Budowę przystani kajakowej wraz z infrastrukturą turystyczną stanowiącą zaplecze przystani kajakowej. W skład przystani wchodzi budowa pomostu pływającego w kształcie litery „ I” kotwionego przy pomocy pali wbijanych w dno, wiat, stojaków na rowery oraz pozostałych elementów małej infrastruktury. Budowa przystani kajakowej ma na celu ożywienie turystyki wodnej regionu.

Zaprojektowany pomost kajakowy w kształcie litery „I”, połączony z zapleczem turystycznym wolnopodpartym trapem o konstrukcji stalowej i pokładzie drewnianym oraz schodami terenowymi. Pomost o konstrukcji stalowej na pływakach ze spienionego polistyrenu, kotwiony przy pomocy pali wbijanych w dno, pomost usytuowany równolegle do brzegu.

3. Zaplecze turystyczne składa się z:

1. wiaty drewnianej o wymiarach 4,0 x 4,0 m, wysokość 3,81 m, posadowionej na fundamentach żelbetowych, dach dwuspadowy o spadku 30º z obu połaci. Wiatę projektuje się na terenie utwardzonym o nawierzchni mineralnej. Wewnątrz znajduje się ławo stół; 2 szt. Wiatę należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym oraz wizualizacją dołączoną do dokumentacji projektowej (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
2. elementów małej architektury: projektuje się kosze na śmieci, tablica informacyjna, miejsce na ognisko oraz stojak na rowery na 5 miejsc. Wygląd i kolorystyka należy być wykonana zgodnie z załączoną wizualizacją (załącznik nr 1 do OPZ).

**TABLICA INFORMACYJNA**

Wzór graficzny tablicy informacyjnej został ustalony przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego zgodnie z systemem znakowania rzek (dokument znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania). Grafika (załącznik nr 1 OPZ do zapytania ) musi być umieszczona obustronnie na tablicy informacyjnej. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany projektu graficznego zgodnie z wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego województwa pomorskiego.

**Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego wyglądu grafiki umieszczonej na tablicy informacyjnej.**

**ZNAK DROGOWY**

Wzór graficzny znaku drogowego został zamieszczony w załączniku nr 1 do OPZ.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również organizację placu budowy, opracowanie i wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu, zabezpieczenie terenu budowy, uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

5. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi i normami, a także na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- Zapytaniu Ofertowym,

- Ofercie Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że:

1) dokumentacja projektowa opisuje w sposób właściwy i wyczerpujący przedmiot umowy.

2) sporządzona przez niego oferta, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, obejmuje pełen zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia opisany w dokumentacji projektowej, jak i wszystkie prace tymczasowe i prace towarzyszące niezbędne do wykonania w celu realizacji przedmiotu umowy.

7. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały, o których mowa powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( Dz.U 2017r. poz. 1332 ze zm. ) , ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r., poz. 1570 ze zm.) .

8. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco usuwać z obiektu na własny koszt wszelkie odpady i opakowania powstałe przy wykonywaniu robót, a w szczególności przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2011r. o odpadach ( Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm. ), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r. poz. 519) , ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi ( Dz.U. z 2016r. poz. 1863).

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty i obciążenia za specjalne i czasowe prawa przejazdu, jakich może potrzebować, włącznie z takimi, jakie są potrzebne dla dostępu do terenu budowy. Wykonawca uzyska także na własny koszt i ryzyko wszelkie dodatkowe obiekty zaplecza na terenie i poza terenem budowy, jakich może potrzebować dla wykonania robót.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie energii, wody i innych usług, których może potrzebować do wykonania robót objętych umową. W przypadku korzystania z dostawy energii, wody i innych usług z istniejących kontrolowanych źródeł, Wykonawca musi zastosować się do warunków przedstawionych mu przez kompetentne władze oraz musi zapłacić za korzystanie z mediów oraz uiścić wszelkie inne wymagane opłaty. Wykonawca, na własne ryzyko i koszt, dostarczy wszelką aparaturę konieczną do korzystania przez niego z tych usług i do pomiaru pobranych ilości.

11. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

12.Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. Wykonawca powinien podjąć odpowiednie środki zabezpieczające przed:

1) zanieczyszczeniem cieków wodnych i gleby pyłami, paliwem, olejami, materiałami budowlanymi i innymi substancjami toksycznymi,

2) zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,

3) przekroczeniem dopuszczalnych norm hałasu,

4) możliwością powstania pożaru,

5) niszczeniem drzewostanu przyległego do terenu budowy.

13.Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia ………….. r. Jest to termin zakończenia wykonanych robót i zgłoszenia gotowości do odbioru.

2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie obwiązywania rękojmi i gwarancji, to jest w terminie .......... miesięcy*(min. 36 miesięcy wartość zostanie wpisana po złożeniu ofert)* (od dnia Odbioru końcowego), usunąć wszystkie ujawnione wady dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.

3. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po dniu przekazania przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej oraz po protokolarnym przejęciu terenu budowy przez Wykonawcę .

4. Zamawiający przekaże Wykonawcy Teren budowy w całości dla realizacji przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

5. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.

2. Odpowiedzialność za prawidłowość Dokumentacji projektowej wobec Wykonawcy ponosi Zamawiający.

3. Wyłącznie w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej jest następstwem nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, koszty modyfikacji Dokumentacji projektowej oraz związanych z tym prac obciążają Wykonawcę lub jeżeli zmiany te będą wykonywane na wniosek Wykonawcy.

4. Zamawiający jest zobowiązany do:

1) protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu budowy,

2) dostarczenia Wykonawcy niezbędnej Dokumentacji projektowej oraz dokonania jej zmian w zakresie niezbędnym do wykonania przewidzianego w Umowie obiektu budowlanego,

3) terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych,

4) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy

5) udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw w przypadku, gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy

5. Przekazanie terenu budowy:

1) Zamawiający jest zobowiązany przekazać Wykonawcy Teren budowy w całości lub w częściach niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy lub jego części.

2) Każdorazowo przekazanie całości lub części Terenu budowy zostanie potwierdzone protokołem przekazania Terenu budowy.

3) Strony ustalają następujący sposób wykorzystania Terenu budowy:

a) Wykonawca na swój koszt przygotuje składowiska, magazyny, pomieszczenia socjalne dla pracowników, po ogrodzeniu i zabezpieczeniu terenu.

b) Wykonawca na swój koszt zabezpieczy korzystanie z wody, energii elektrycznej.

c) Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaże go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

d) Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia mające miejsce na terenie budowy.

e) Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za znajdującą się w obrębie terenu budowy infrastrukturę techniczną.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Oświadczenia Wykonawcy:

1) Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Dokumentacją projektową oraz uwarunkowaniami wynikającymi z decyzji dotyczących inwestycji i nie wnosi co do nich zastrzeżeń oraz potwierdza, że nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.

2) Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przejęcia terenu budowy.

3) Wykonawca oświadcza, iż do jego obowiązków należeć będzie zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia.

6) Wykonawca obowiązany jest do terminowego wykonania robót.

8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów wraz z deklaracją zgodności materiałów i wyrobów wg normy, wydanej przez uprawnioną jednostkę oraz dostarczenie maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji umowy.

9) Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

10) Wykonawca dokonuje zgłoszenia odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających ,zgodnie z postanowieniami umowy.

11) Wykonawca zgłasza obiekt do odbioru ostatecznego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad.

12) Obowiązkiem Wykonawcy jest doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.

13) Wykonawca powinien niezwłoczne informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,

14) Wykonawca jest zobligowany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,

15) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także będące następstwem nienależytego zabezpieczenia placu budowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

**§ 5**

**Konsorcjum**

*(paragraf mający zastosowanie w przypadku zawarcia umowy z Konsorcjum)*

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia .............................. 201… r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją umowy jest …………...................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy ustalone na kwotę w wysokości .................................................... zł łącznie z podatkiem VAT

(słownie: ...................................................................................................................złotych).

2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją wykonawczą, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

4. Kosztorys ofertowy, który stanowił postawę wyliczenia ceny oferowanej wraz z podanymi cenami jednostkowymi oraz czynnikami cenotwórczymi, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 7**

**Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną po zakończeniu robót na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy.

2. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 8

3. Należność z faktury zostanie zapłacona w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy o nr ……………………………………………………..

6. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

**Odbiór**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

1) odbiory robót ulegających zakryciu lub zanikających;

2) odbiór końcowy.

2. Odbiory robót ulegających zakryciu lub zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których wyżej mowa, w formie pisemnej.

3. Wykonawca będzie informował, w formie pisemnej, nie mniej niż dwa dni przed Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.

4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, w formie pisemnej; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie pisma.

5. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych.

6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

8. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny, nie dokona odbioru końcowego w ustalonym terminie, Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego. Protokół z takiego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej i uregulowania należności przez Zamawiającego.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających prawidłową eksploatację przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek, który będzie możliwy technicznie do zachowania.

10. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy uznaje się datę odbioru końcowego, stwierdzoną w protokole odbioru.

**§ 9**

**Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy oraz rękojmi za wady na okres: ........ miesięcy od dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego, zobowiązując się do bezpłatnego usuwania wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się we wskazanym wyżej okresie.

2. O wykryciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wiążące Wykonawcę są również zawiadomienia dokonane przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej – potwierdzone następnie na piśmie.

3. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie i ekonomicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

4. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, po przeprowadzeniu oględzin. O dacie i miejscu oględzin Zamawiający informuje Wykonawcę na 3 dni robocze przed terminem oględzin.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zgłoszenia do Zamawiającego wyznaczenia terminu na odbiór wykonanych w tym zakresie robót.

6. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.

7. Strony dokonują przeglądów gwarancyjnych na koniec każdego kolejnego roku gwarancji. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych, informując o tym Wykonawcę z 14 – dniowym wyprzedzeniem. Niezbędny do przeprowadzenia przeglądu sprzęt i materiały Wykonawca zapewni na własny koszt.

8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

9. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:

1) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,

2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,

5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,

6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :

1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto (określonego w §6), za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto (określonego w §6), za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,

3) za opóźnienie w rozpoczęciu robót- w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto

(określonego w §6), za każdy dzień zwłoki,

4) za powstanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto (określonego w §6), za każdy dzień przerwy potwierdzony przez inspektora nadzoru,

5) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto (określonego w §6),

6) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (określonego w §6),

7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto (określonego w §6), za każdy dzień opóźnienia.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto (zgodnie z §6).

4. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 2 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

5. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.

**§ 11**

**Cesja**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego:

1) zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,

2) zawierać innych umów, których skutkiem jest zmiana wierzyciela,

3) zawierać umów zastawu i innych umów zmierzających do ustanowienia zabezpieczenia na wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:

1. zmiany, w tym zmiany istotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy- pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, tj.

1) w stosunku do terminu realizacji umowy:

a) z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej zachowanie terminu wykonania prac;

b) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu robót do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

c) zmiany obowiązujących przepisów prawa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w założonym terminie, w sytuacji gdy zmiany te były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;

d) brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków pogodowych, geologicznych, archeologicznych;

e) z powodu działania podmiotów/osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są spowodowane z winy którejkolwiek ze stron;

f) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

– nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;

– wstrzymanie robót przez Zamawiającego;

– konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;

g) w przypadku opóźnienia związanym z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, zezwoleń lub uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

h) w przypadku opóźnienia związanym z uzyskaniem zmian wydanych wcześniej decyzji administracyjnych, zezwoleń lub uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

i) w przypadku odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń lub uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;

j) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ niezawinionych przez Wykonawcę;

k) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcę skutkujące niemożliwością prowadzenia prac w szczególności:

- brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych;

- protesty mieszkańców;

- przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu;

- przerwy (urlopy) w produkcji materiałów opisanych w dokumentacji projektowej;

2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia

a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;

3) inne:

a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie zmiany wysokości urzędowej stawki podatku VAT;

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt.2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez obie strony aneksu pod rygorem nieważności.

7. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

2) zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy Stronami.

**§ 13**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu

przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni roboczych od dnia protokolarnego przekazania terenu robót bez uzasadnionych przyczyn;

3) gdy opóźnienie Wykonawcy w zakresie zakończenia realizacji przedmiotu umowy przekracza 30 dni;

4) Wykonawca przerwał ze swojej winy realizację przedmiotu umowy, a nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 30 dni;

5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub wskazaniami Zamawiającego;

6) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy bądź zajęcia majątku Wykonawcy;

7) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) gdy Zamawiający odmówi bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych robót lub podpisania protokołu odbioru w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;

2) gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy oraz:

1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,

2) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Zamawiającego,

3) Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za te roboty, materiały, konstrukcje i urządzenia, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego.

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany będzie do przejęcia od Wykonawcy terenu robót oraz zwrócenia Wykonawcy kosztów jego robót w części proporcjonalnej do utraconego wynagrodzenia (w części nierozliczonej).

6. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu - zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego - Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

**§ 14**

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

 dla Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

 dla Zamawiającego:

Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz ,

z zastrzeżeniem, że strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres:

e-mail Wykonawcy: ………………… lub faks …………………,

e-mail Zamawiającego:ug@miloradz.malbork.pl lub faks 55 271 15 65 ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faksu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.

**§ 15**

Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzyganiu przez sąd.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 17**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

W imieniu Zamawiającego: W imieniu Wykonawcy:

……………………………… …..…………………………..

(Imię i Nazwisko, funkcja) (Imię i Nazwisko, funkcja)

………………………………

(kontrasygnata Skarbnika)