

Miłoradz, 10 października 2019 r.

R.271.6.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa koordynatora merytorycznego i finansowego na potrzeby realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowe Żuławy” realizowanego w ramach projektu pn. „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców województwa pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miłoradz
ul. Żuławska 9
82-213 Miłoradz
woj. pomorskie
NIP: 579-202-98-19
REGON: 170747916
E-mail: ug@miloradz.malbork.pl,
a.smolinska@miloradz.malbork.pl
Tel: (055) 271-15-31
Fax: (055) 271-15-65
Strona internetowa: www.miloradz.malbork.pl

II. Tryb

Postępowanie prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy. Zastosowano tryb rozeznania rynku zgodnie z pkt. 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora Projektu „Cyfrowe Żuławy”.

1. Koordynator Projektu na cały okres realizacji rzeczowej i finansowej odpowiedzialny będzie za merytoryczną i finansową obsługę projektu, w szczególności:

„Cyfrowe Żuławy”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

- 1) koordynowanie projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem, w tym aktualizacja harmonogramu realizacji projektu,
- 2) bieżące sporządzanie niezbędnych informacji oraz ich wprowadzanie do Centralnego Systemu Teleinformatycznego
- 3) prowadzenie nadzoru nad postępami projektu,
- 4) monitoring i kontrola realizacji projektu,
- 5) współpraca z Instytucją Pośredniczącą,
- 6) sprawowanie nadzoru i zarządzanie personelem biorącym udział w realizacji zadań,
- 7) przygotowanie dokumentów projektowych zgodnie z przyjętymi wytycznymi,
- 8) organizowanie zajęć zaplanowanych w projekcie,
- 9) prowadzenie monitoringu rzeczowo-finansowego projektu z uwzględnieniem PZP,
- 10) sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu, w tym tworzenie wniosków o płatność,
- 11) rekrutacja uczestników projektu,
- 12) promocja projektu,
- 13) sprawdzanie, akceptowanie i przekazywanie do Zamawiającego faktur wystawionych przez wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia projektu,
- 14) udział w czynnościach kontrolnych dotyczących projektu prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą lub inne organy,
- 15) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Wójta Gminy Miłoradz oraz Kierownika Referatu Rozwoju związanych z realizowanym projektem.

IV. Termin i sposób wykonania przedmiotu zamówienia

Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji projektu wraz z uzyskaniem zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność przez Instytucję Pośredniczącą (termin zakończenia realizacji projektu przewidywany jest na dzień 30.04.2020 r.).

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykażą doświadczenie w zarządzaniu projektami/koordynowaniu min. 2 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca dostarczy wykaz projektów, dla których pełnił obowiązki Koordynatora lub Kierownika Projektu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania)
2. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia tych warunków Wykonawca dostarczy oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała oświadczenie Wykonawcy (wzór zał. nr 1) oraz wykaz projektów (wzór zał. nr 2).

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Wypełniony formularz należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz lub przesłać mailem na adres: d.stepniak@miloradz.malbork.pl, nie później niż do dnia 17 października 2019 r. do godziny 15.00.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VIII. Kryterium wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena — 100%. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana spośród spełniających wymagania zamawiającego, uwzględniając kryterium najniższej ceny.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszystkie koszty i składniki oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca w trakcie realizacji zadania zobowiązany będzie korzystać z własnego sprzętu oraz materiałów.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. Cenę należy przedstawić na formularzu ofertowym.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego ponoszonymi przez Zamawiającego. Wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy po odprowadzeniu pochodnych nie będzie zatem równoważnością ceny podanej w ofercie.

IX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Anna Smolińska: tel 55 271-15-31 w. 14

X. Klauzura informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Gminie Miłoradz jest Wójt Gminy Miłoradz mający swoją siedzibę w Urzędzie Gminy Miłoradz: ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Miłoradz – tel. 55 271 15 31 wew. 26, e-mail: iod@miloradz.malbork.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą w celu wykonywania przez Urząd Gminy Miłoradz ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, znak postępowania ZP.271.4.2019
4. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, oraz w regulaminie udzielania zamówień publicznych Urzędu Gminy Miłoradz.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów kreślonych w pkt. 3 oraz okres wynikający z regulacji prawnych: Uchwały z dnia 14 lipca 1983 r. o Narodowym Zasobie Archiwalnym i Archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67).
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Wójt Gminy
/-/Arkadiusz Skorek**

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

dla zapytania ofertowego: Usługa koordynatora merytorycznego i finansowego na potrzeby realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowe Żuławy” realizowanego w ramach projektu pn. „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców województwa pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

1. Zamawiający: **Gmina Miloradz, ul. Żuławska 9, 82-213 Miloradz**

2. Wykonawca - niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
.....

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię, Nazwisko:..... Nr tel. /faxu:

e-mail:

3. Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto:zł

Słownie:.....

Oferowana cena zawiera obowiązujący podatek VAT w wysokości % to jest zł

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią ogłoszenia dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia,
- 3) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadania,
- 4) posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,
- 5) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

„Cyfrowe Żuławy”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Załącznik nr 2

dla zapytania ofertowego: Usługa koordynatora merytorycznego i finansowego na potrzeby realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowe Żuławy” realizowanego w ramach projektu pn. „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców województwa pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

Wykaz projektów

L.p	Nazwa projektu oraz program w ramach którego był realizowany	Termin realizacji	Wartość projektu w zł.
1			
2			
3			

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy