

**ZARZĄDZENIE NR 14.2020**  
**WÓJTA GMINY MIŁORADZ**

z dnia 18 marca 2020 r.

**w sprawie procedury wyboru reprezentacji pracowników w ramach Pracowniczego Programu Emerytalnego**

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 850), Wójt Gminy Miłoradz zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Miłoradzu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przeprowadzenie wyborów na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Miłoradzu ustaliam na dzień 23 marca 2020 r.

§ 3. Kandydatów na przedstawicieli należy zgłaszać do 23 marca 2020 r. do godz. 10.00 w Referacie Finansowym Urzędu Gminy w Miłoradzu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. podatków, opłat i płac.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy: **Arkadiusz Skorek**

Załącznik do zarządzenia Nr 14.2020

Wójta Gminy Miłoradz

z dnia 18 marca 2020 r.

## **PROCEDURA WYBORU REPREZENTACJI PRACOWNIKÓW W RAMACH PRACOWNICZEGO PROGRAMU EMERYTALNEGO**

§ 1. 1. Niniejsza Procedura została opracowana i wdrożona przez Urząd Gminy Miłoradz, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz (dalej: „Pracodawca”) zgodnie z wymogiem art. 11 ust. 3 ustawy o pracowniczych programach emerytalnych z dnia 20 kwietnia 2004 r.).

2. Niniejszy dokument określa zasady wyboru reprezentacji pracowników Urzędu Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9 (dalej: „Pracodawca”), która będzie uprawniona, do zawarcia umowy o przystąpieniu do umowy międzyzakładowej dotyczącej prowadzenia pracowniczego programu emerytalnego.

§ 2. 1. Reprezentacja pracowników powinna składać się z 1 osoby.

2. W skład reprezentacji pracowników nie mogą wchodzić osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na okres próbny lub też na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony, z którymi umowa rozwiąże się przed upływem 12 miesięcy od dnia wyborów.

3. Głosowanie odbywa się w formie pisemnej - według wyboru Pracodawcy.

§ 3. 1. Głosowanie w formie pisemnej odbywa się na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Osoba upoważniona przez Pracodawcę rozpowszechnia w sposób przyjęty u danego Pracodawcy wśród wszystkich pracowników Pracodawcy informację z prośbą o zgłaszanie kandydatur pracowników do reprezentacji pracowników w terminie określonym w tej informacji, ze wskazaniem ograniczeń, o których mowa w § 2 ust. 2

3. W terminie określonym przez Pracodawcę w informacji o której mowa w ust. 2, pracownicy mogą zgłaszać kandydatów do reprezentacji pracowników.

4. Zgłoszenia kandydata dokonuje się na Karcie zgłoszenia, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury, po uprzednim uzyskaniu zgody takiego kandydata na udział w wyborach do reprezentacji pracowników. Karty są przekazywane do sekretariatu Pracodawcy lub w inny sposób przyjęty u danego Pracodawcy.

5. Każdy z pracowników może zgłosić tylko jednego kandydata.

6. Pracodawca podaje do wiadomości pracowników kandydatów zgłoszonych do reprezentacji pracowników w sposób określony w informacji, o której mowa w ust. 2, w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia wyborów.

7. Wybory przeprowadzane będą przez komisję składającą się z 3 osób wyłonionych przez Pracodawcę.

8. Czynne prawo wyborcze posiada każdy pracownik Pracodawcy. Każdemu pracownikowi przysługuje tylko jeden głos.

9. Wybory reprezentacji pracowników są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

10. Wybory odbywają się na ogólnym zebraniu pracowników w dniu określonym przez Pracodawcę w informacji, o której mowa w ust. 2.

11. Każdy pracownik, który chce wziąć udział w głosowaniu, podpisuje się liście i odbiera kartę do głosowania.

12. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie krzyżyka przy nazwisku wybranego kandydata i wrzucenie głosu do urny.

13. W przypadku niezaznaczenia żadnego z kandydatów lub też postawienia krzyżyka przy więcej niż jednym kandydacie tak oddany głos jest nieważny.

14. Przedstawicielem reprezentacji pracowników zostaje osoba, która otrzymała największą ilość głosów.

15. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, wyboru przedstawiciela reprezentacji pracowników dokonują ponownie pracownicy spośród tych kandydatów.

16. W przypadku rezygnacji przez kandydata, do reprezentacji wchodzi kolejna osoba, która otrzymała największą ilość głosów.

17. Osoba uprawniona przez Pracodawcę w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia wyborów ogłosi pracownikom w sposób przyjęty u danego Pracodawcy skład reprezentacji pracowników.

**§ 5.** Niniejsza Procedura wchodzi w życie z dniem jej uchwalenia.

„Procedury wyboru reprezentacji pracowników w ramach Pracowniczego Programu Emerytalnego”

KANDYDAT:

.....

*(imię i nazwisko)*

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na udział w wyborach do reprezentacji pracowników pracodawcy: Urzędu Gminy Miłoradz.

.....

*(data i czytelny podpis kandydata)*

„Procedury wyboru reprezentacji pracowników w ramach Pracowniczego Programu Emerytalnego”

**KARTA ZGŁOSZENIA**

Niniejszym działając na podstawie Procedury wyboru reprezentacji pracowników, zgłaszam poniżej wskazanego kandydata:

KANDYDAT:

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(data zgłoszenia)

PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

.....  
(czytelny podpis)

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do udziału w wyborach do reprezentacji pracowników:

\_\_\_\_\_  
(Czytelny podpis zgłoszonego kandydata i data)