Miłoradz, 22.02.2022 r.

*Znak postępowania: R.271.3.2022*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NA ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY DZIAŁANIA URZĘDU GMINY W MIŁORADZU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA”**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miłoradz

ul. Żuławska 9

82-213 Miłoradz

woj. pomorskie

NIP: 579-202-98-19

REGON: 170747916

Strona internetowa: www.miloradz.malbork.pl

E-mail: sekretarz@miloradz.malbork.pl,

projekty@miloradz.malbork.pl

Tel: (055) 271-15-31

Fax: (055) 271-15-65

**II**. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie zarządzenia nr 5.2021 Wójta Gminy Miłoradz z dnia 08 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Miłoradzu, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 zł. netto. Niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 16.12.2021 r.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby działania Urzędu Gminy w Miłoradzu w ramach projektu grantowego „CYFROWA GMINA”.
2. Przedmiot zamówienia podzielono na 2 części. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą część zamówienia przez jednego oferenta.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został zawarty w załącznikach nr 1A-1B do zapytania ofertowego.

* CZĘŚĆ I – Załącznik nr 1A – zakup i dostawa sprzętu komputerowego,
* CZĘŚĆ II – Załącznik nr 1B – zakup i dostawa oprogramowania

1. Informacje dodatkowe dla wszystkich części zamówienia:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części. Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego także po terminie złożenia ofert, jeżeli oferta najkorzystniejsza zawiera cenę wyższą od kwoty, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zamówienia , chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wynikającej z najkorzystniejszej oferty.
3. Przedmiot zawartej umowy dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, posiadać certyfikaty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami oraz posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi oraz uszkodzeniem.
5. Dostawy będą podlegać odbiorowi ilościowo-jakościowemu dla każdej części osobno. Na etapie realizacji Wykonawca umożliwi Zamawiającemu weryfikację dostarczanych przedmiotów i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
6. Po dokonaniu dostawy danej części zamówienia przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzając jego ilość oraz jakość i zgodność z zakresem przedmiotowym. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru będący podstawą do wystawienia faktury VAT.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu umowy lub jest on niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru umieszczając w protokole odbioru stosowne zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę braków lub błędów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 7 dni, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych przy odbiorze w określonym w pkt 6) terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dot. przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, jednak oferta równoważna musi spełniać wymagania techniczne, eksploatacyjne i jakościowe ujęte w zapytaniu ofertowym.
14. Zaproponowany asortyment nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty równoważnej dla przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże różnice, które jednoznacznie zostaną opisane w kartach katalogowych zaoferowanych produktów wraz z podaniem nazwy handlowej i nazwy producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
15. Kody CPV:
16. 30213300-8 - Komputer biurkowy
17. 30230000-0 –Sprzęt związany z komputerami
18. 72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania

**IV.** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga **(dot. wszystkich części)**, aby dostawy zostały zrealizowane **do 30 dni od podpisania umowy.**
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dla danej części zamówienia.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **(dot. wszystkich części):**
2. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca składa pisemne oświadczenie zawarte w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

**VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
2. Który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
3. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
4. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
5. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Na poświadczenie spełniania w/w warunków, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).

**VII.** **INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym, którą część zamówienia Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy wraz ze wskazaniem firm podwykonawców.

W przypadku braku powyższego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca całość zamówienia wykona siłami własnymi- bez podwykonawców.

1. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców i ich rozliczenie określają postanowienia wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w przypadku złożenia oferty osobiście bądź pocztą, pocztą kurierską lub w formie skanu, jeżeli oferta złożona będzie poprzez stronę internetową:

[**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl**](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)

Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

1. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
2. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

**IX. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
2. **Wypełniony i podpisany formularz oferty,** stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. **Oświadczenie o braku powiązań,** stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik bądź każdy z Wykonawców składa oświadczenie osobno),
4. **Pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona); w przypadku składania oferty poprzez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl> **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy może być dołączone w formie skanu - załącznik Wykonawcy.

**X. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryterium: **cena - waga 100%.**
2. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C = Cn / Co x 100 pkt.

gdzie:

Cn – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

Co – cena brutto oferty ocenianej

1. Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
2. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie w Formularzu oferty, sporządzonym wg wzoru do zapytania ofertowego.
3. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający z treści zapytania ofertowego oraz wzoru umowy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza cenowego oferty Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
5. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans punktów , zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**XI.** **FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Oferta musi zawierać w sobie wszystkie dokumenty i formularze opisane w rozdziale IX niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
5. Jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału (bądź skanu w przypadku oferty złożonej przez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>) wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa (bądź skanu w przypadku oferty złożonej przez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>)
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
8. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
9. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD GMINY W MIŁORADZU**

**UL.ŻUŁAWSKA 9**

**82-213 MIŁORADZ**

oraz opisane:

Oferta na „NA ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY DZIAŁANIA URZĘDU GMINY W MIŁORADZU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA”

znak: „R.271.3.2022”

**LUB**

Złożyć poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>

na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć do dnia **02.03.2022 r.** **do godziny 10:00** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego), według wyboru:

1. pocztą lub pocztą kurierską (oryginał podpisanej, opieczętowanej i datowanej oferty) na adres Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, w dni i godziny urzędowania Zamawiającego,
2. osobiście (oryginał podpisanej, opieczętowanej i datowanej oferty) w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz
3. poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl> (skan podpisanej, opieczętowanej i datowanej oferty)na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. **ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie lub poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z zapisami rozdziału XI niniejszego zapytania), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” - dotyczy zmiany ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.
7. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie lub usunąć ją poprzez stronę internetową: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z zapisami rozdziału XI niniejszego zapytania), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” – dotyczy ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.
8. **POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT**
9. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
10. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
11. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
12. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.
13. **BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
14. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
15. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem) – w przypadku złożenia oferty osobiście lub pocztą/pocztą kurierską.
16. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego, opieczętowanego i datowanego skanu – w przypadku złożenia oferty za pomocą strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
18. **ODRZUCENIE OFERTY**
19. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
20. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone,
21. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
22. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
23. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w rozdziale XIV pkt.1 i 2 powyżej.
24. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
25. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
26. Wykonawca złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia,
27. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).
30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).
31. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).
32. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
33. Pytania należy kierować:
34. w formie pisemnej na adres siedziby Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz z dopiskiem **ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY DZIAŁANIA URZĘDU GMINY W MIŁORADZU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA”**
35. pocztą elektroniczną na adres: [sekretarz@miloradz.malbork.pl](mailto:sekretarz@miloradz.malbork.pl), [projekty@miloradz.malbork.pl](mailto:projekty@miloradz.malbork.pl);
36. w formie elektronicznej poprzez stronę internetową:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>

na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami: Rajmund Kossarzecki, Dorota Stępniak
2. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: poniedziałek 8:00-18:00, od wtorku do czwartku od godziny 7:00 do godziny 15:00, piątek 7:00-13:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
3. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt. 8, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.
5. **ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
6. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający upubliczni na stronie internetowej Zamawiającego, na stronie na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza Konkurencyjności).
7. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
8. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w rozdziale XVII są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
9. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, zamieszczając informacje na stronie internetowej <https://miloradz.biuletyn.net> oraz na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
11. O terminie zawarcia umowy, zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Jeśli wybrany wykonawca nie podpisze umowy we wskazanym terminie, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.
12. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z zapytaniem ofertowym.
13. **OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W POSTACI JEDNOZNACZNYCH POSTANOWIEŃ UMOWNYCH, KTÓRE OKREŚLAJĄ ICH ZAKRES I CHARAKTER ORAZ WARUNKI WPROWADZENIA.**

Warunki dotyczące zmiany postanowień umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego i dotyczą:

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
2. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
3. gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
4. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
5. zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów,
6. zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takich jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itp.,
7. zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania terminu dostawy bądź niemożliwości realizacji umowy w wyniku działań osób trzecich,
8. zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli w okresie realizacji zamówienia, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaoferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie ona na wartość zamówienia. W takim przypadku ulec może również zmianie termin dostawy,
9. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty. W takim przypadku ulec może również zmianie termin dostawy.
10. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Wdrażającej; w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania zmieniającego zasady i terminy jego realizacji;
11. Wszystkie okoliczności wymienione powyżej w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
12. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119 , str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
14. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
15. inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pani Małgorzata Olszewska, e-mail: [iod@miloradz.malbork.pl](mailto:iod@miloradz.malbork.pl) ; tel. 55 271 15 31 wew.26
16. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
    w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
    nr R.271.3.2022 - **ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY DZIAŁANIA URZĘDU GMINY W MIŁORADZU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA”**
17. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020;
18. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
19. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest dobrowolne lecz niezbędne do merytorycznego rozpatrzenia oferty Wykonawcy złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, a kolejno - do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
20. Wykonawca posiada:
21. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
22. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy[[1]](#footnote-1)[1];
23. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
    w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)[2];
24. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
25. Wykonawcy nie przysługuje:
26. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
27. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
28. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
29. **ZAŁĄCZNIKI**
30. ZAŁĄCZNIK NR 1A – OPZ SPRZĘT KOMPUTEROWY
31. ZAŁĄCZNIK NR 1B – OPZ OPROGRAMOWANIE
32. ZAŁĄCZNIK NR 2 – FORMULARZ OFERTOWY
33. ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH
34. ZAŁĄCZNIK NR 4 – PROJEKT UMOWY

1. [1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)