

Urząd Gminy
ul. Żuławska 9
82-213 Miłoradz
tel. 55 271 15 31

Wójt Gminy Miłoradz
OGŁASZA NABÓR

na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki komunalnej i nieruchomości

1. Wymagania niezbędne:
 - a. wykształcenie co najmniej średnie,
 - b. prawo jazdy i posiadanie pojazdu umożliwiającego poruszanie się w terenie gminy,
 - c. umiejętność analitycznego myślenia i precyzyjnego przekazywania informacji,
 - d. biegła znajomość obsługi komputera,
 - e. znajomość przepisów:
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami
 - ustawy o samorządzie gminnym
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - f. wysoka kultura osobista,
 - g. nieposzlakowana opinia,
 - h. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - j. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- 1a. Wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie w pracy w administracji,
 - b) wykształcenie wyższe.
2. Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku będzie:
 - 1) prowadziła sprawy związane ze sprzedażą, dzierżawą, najmem i użyczeniem nieruchomości oraz dotyczące służebności na nieruchomościach,
 - 2) naliczanie opłaty adiacenckiej,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i naliczaniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Warunki pracy: praca wykonywana w siedzibie Urzędu Gminy w Miłoradzu przy ul. Żuławskiej 9 oraz na terenie gminy Miłoradz.
Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo. Bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy.
4. Wymagane dokumenty:
 - a. list motywacyjny odręcznie podpisany,
 - b. życiorys – curriculum vitae,
 - c. kserokopie świadectw pracy,
 - d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - f. oryginał kwestionariusza osobowego*)
 - g. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

h. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłoradz lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – na adres Urząd Gminy w Miłoradzu, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z adnotacją „Nabór na stanowisko ds. ochrony danych osobowych” do dnia 21 listopada 2022 r. do godz. 10.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.

6. Dodatkowe informacje

Przesłanie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów – 21 listopada 2022 r.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami – 23 listopada 2022 r. godz. 10.00
Wszystkie etapy postępowania zostaną przeprowadzone w siedzibie Urzędu Gminy Miłoradz przy ul. Żuławskiej 9.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Miłoradz. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie). Osobą udzielającą informacji w tym zakresie jest kierownik referatu rozwoju Anna Smolińska, pok. 2, tel. 55 271-15-31 w. 14.

Wybrana osoba w wyniku naboru przed zawarciem umowy o pracę ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

Informacje o wynikach konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłoradzu. Wójt Gminy Miłoradz ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyny.

7. Klauzula informacyjna.

- 1) Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 2) Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
- 3) Administrator danych i kontakt do niego: Gmina Miłoradz, 82-213 Miłoradz, ul. Żuławska 9, ug@miloradz.malbork.pl
- 4) Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@miloradz.malbork.pl
- 5) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 6) Informacje o odbiorcach danych: Urząd Gminy Miłoradz, 82-213 Miłoradz, ul. Żuławska 9,
- 7) Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze lecz nie dłużej niż 3 miesiące.
- 8) Uprawnienia:

- a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

*) druk kwestionariusza można otrzymać w pok. 1 Urzędu Gminy lub pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej

Wójt Gminy

/-/ Arkadiusz Skorek