

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miłoradz

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”).
 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 sierpnia 2024 r.
 3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze Programu.
 4. Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:
 - a. Regulamin – Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miłoradz;
 - b. Program - Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, którego aktualna wersja znajduje się na stronie internetowej <https://wfos.gdansk.pl/ciepłe-mieszkanie/> ;
 - c. Wnioskodawca – zwany również beneficjentem końcowym, to osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym zlokalizowanym na terenie Gminy Miłoradz oraz spełniająca kryteria dochodowe określone w Części 1 lub Części 2 lub Części 3 Zakresu Szczegółowego Programu;
 - d. Wniosek – wniosek o dofinansowanie złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” do Urzędu Gminy Miłoradz, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - e. Koszt kwalifikowany – koszt urządzeń i materiałów oraz usług, określonych w Załączniku nr 1 do Programu;
 - f. Przedsięwzięcie – przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:
 - i. zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego;
- albo

ii. podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku).

Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

i. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;

ii. zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);

iii. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;

iv. dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

g. Lokal mieszkalny – samodzielny lokal w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;

h. Budynek mieszkalny wielorodzinny – budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego na stronie internetowej Gminy Miłoradz (www.gmina.miloradz.malbork.pl).

2. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Miłoradz, mającego siedzibę przy ul. Żuławskiej 9, 82-213 Miłoradz (poprawność wypełnienia wniosku można zweryfikować w pokoju nr 8), w formie papierowej, prawidłowo podpisane.

3. Wnioski mogą składać osoby spełniające określenie Wnioskodawcy.

4. Wnioski przyjmowane są na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Tryb naboru wniosków o dofinansowanie obejmuje złożenie wniosku o dofinansowanie, gdzie

beneficjent wskazuje zakres rzeczowy przedsięwzięcia oraz dołącza następujące dokumenty:

a) kopia aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie zeznania podatkowego PIT zgodnego z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych – tylko dla dofinansowania na poziomie podstawowym;

b) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska - dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego – tylko dla dofinansowania na poziomie podwyższonym i najwyższym;

c) ponadto należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego (jeśli dla budynku lub nieruchomości gruntowej nie została założona księga wieczysta np. akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo własności lokalu).

W przypadku najmu lokalu mieszkalnego, dokument potwierdzający najem.

d) dostarczyć informacje obejmujące dane adresowe, powierzchnię mieszkania, roku budowy budynku wielorodzinnego;

e) wraz ze złożeniem wniosku Beneficjent końcowy składa oświadczenia zawarte we wniosku o dofinansowania oraz zgadza się z klauzulą informacyjną (RODO);

f) jeżeli wymaga tego stan faktyczny Beneficjent końcowy może udzielić pełnomocnictwo zgodnie z Załącznikiem nr 8.

g) W przypadku wspólnot mieszkaniowych w Części 4) do wniosku o dofinansowanie dołączy kopię uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia;

4. Wniosek o dofinansowanie jest oświadczeniem woli Beneficjenta końcowego na realizację przedsięwzięcia zgodnie z wybranym zakresem rzeczowym.

5. Gmina Miłoradz rozpatruje wnioski o dofinansowanie w terminie do 30 dni od złożenia ich w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie. Niniejsze wnioski podlegają zarówno ocenie formalnej, jak i merytorycznej zgodnie z warunkami Programu.

6. Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełniania warunków kwalifikujących do programu, gmina zawiera umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

5. Wnioski złożone na nieprawidłowym formularzu lub przez osobę nie spełniającą kryterium Wnioskodawcy są odrzucane.

6. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia, o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Malbork.

7. Formularz wniosku należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

8. Wnioskodawca może złożyć w ramach Programu tylko jeden wniosek dotyczący tego samego lokalu mieszkalnego określonego we wniosku oraz umowie.

9. Wnioskodawca może cofnąć złożony wniosek do momentu podpisania umowy o zawarcie dofinansowania z Gminą Miłoradz. Oświadczenie o cofnięciu wniosku należy złożyć w formie pisemnej.

10. Wnioski, które zostaną cofnięte przez Wnioskodawcę, pozostawione bez rozpatrzenia lub odrzucone, nie zostaną wliczone do liczby wniosków o dofinansowanie.

11. Korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej, przekazywanej listownie na wskazany adres we Wniosku.

12. Nabór wniosków zostanie zamknięty 31.10.2025 r. lub szybciej w przypadku wyczerpania środków przewidzianych na realizację Programu, tj. 897 000,00 zł, w złożonych wnioskach .

Rozdział III

Rozpatrzenie wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jego wpływu do Urzędu Gminy Miłoradz.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, ulega wydłużeniu w przypadku wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty lub informacje – o czas niezbędny do tego uzupełnienia.
3. W celu usprawnienia procesu uzupełnienia wniosku przewiduje się możliwość kontaktu telefonicznego z Wnioskodawcą.
4. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie określonym w ust. 1, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2, w poszczególnych etapach polegających na:
 - a. zarejestrowaniu wniosku;
 - b. ocenie wniosku pod względem spełnienia wszystkich kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - c. uzupełnieniu przez Wnioskodawcę brakujących dokumentów i/albo informacji, wymaganych podczas oceny wniosku – w przypadku stwierdzenia braków wniosku;
 - d. ponownej ocenie wniosku, wymagającego uzupełnienia;
 - e. decyzja o dofinansowaniu, tj. podpisanie umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Malbork lub odrzucenie wniosku.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 4

1. Ocena wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu oraz kryteriami jakościowymi dopuszczającymi określonymi w załączniku nr 4.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów ma postać „0-1” tzn. „TAK-NIE”
3. W ramach oceny wniosku możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, informacji lub złożenia wyjaśnień, wymaganych na etapie oceny wniosku.
4. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje w formie pisemnej, na adres korespondencyjny Wnioskodawcy podany we wniosku.
5. W celu usprawnienia procesu uzupełnienia wniosku przewiduje się możliwość kontaktu telefonicznego pracownika Urzędu Gminy Miłoradz z Wnioskodawcą, na nr telefonu wskazany we wniosku.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia dostarczenia wezwania, uzupełnić wniosek lub złożyć wyjaśnienia.

7. W szczególnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 6. Prośbę tę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłoradz w formie pisemnej, przed upływem terminu określonego w wezwaniu. O sposobie rozstrzygnięcia tej prośby Wnioskodawca jest poinformowany pisemnie. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia tej prośby Wnioskodawca jest informowany o nowym terminie do uzupełnienia brakujących dokumentów, informacji lub złożenia wyjaśnień.

5. Po uzupełnieniu braków we wniosku lub złożeniu wyjaśnień Urząd Gminy Malbork ponownie ocenia wnioski.

Rozdział V

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

§ 5

1. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a. niespełnione jest jedno z kryteriów oceny wniosku, wymienionej w załączniku nr 4;
- b. Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
- c. Wnioskodawca złożył niekompletne wyjaśnienia, niepozwalające na jednoznaczną ocenę spełnienia kryteriów.

2. O odrzuceniu wniosku oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

3. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział VI

Dofinansowanie

§ 6

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Wójta Gminy Miłoradz dla wniosków, które zostały ocenione pozytywnie.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór.

3. O odmowie w związku z wyczerpaniem puli środków przewidzianych na nabór Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

4. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Wójt Gminy Miłoradz powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej o pozytywnej ocenie wniosku.

5. Z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 4, Wnioskodawca otrzyma:

- a. wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- b. informację o stawieniu się do Urzędu Gminy Miłoradz, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od odbioru powiadomienia, celem podpisania umowy;
- c. informację, że w przypadku niestawienia się Wnioskodawcy w terminie określonym w powiadomieniu, w celu podpisania umowy, jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu i skutkuje odrzuceniem wniosku.

Rozdział VII

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 7

Dofinansowanie udzielone jest na podstawie:

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.).
- Umowy o dofinansowanie pomiędzy Gminą Miłoradz a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku nr WFOŚ/D/CM/4897/2024 z dnia 03.06.2024 r.
- Niniejszego Regulaminu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 8

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Miłoradz.

§ 9

Złożenie wniosku w naborze w ramach Programu oznacza:

- akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- wyrażenie zgody na przeprowadzanie przez przedstawicieli Urzędu Gminy Miłoradz, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku lub innego podmiotu upoważnionego przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji tego przedsięwzięcia oraz okresu trwałości.

§ 10

Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Miłoradz.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku
2. Instrukcja wypełniania wniosku
3. Wzór umowy
4. Karta oceny wniosku