

Załącznik nr 7 do Zarządzenia
Nr 41.2024
Wójta Gminy Miłoradz z
dnia 19 sierpnia 2024 r.

Wzór umowy przeznaczony dla wspólnot mieszkaniowych

Umowa o dofinansowanie nr UM/D/CM/...../2024

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miłoradz, ul. Żuławska 9, 82-2313 Miłoradz, NIP: 579-202-98-19, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Miłoradz – Arkadiusza Skorka przy

kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Marzeny**

Jendernalik a

Wspólnotą mieszkaniową....., adres.....

NIP....., REGON..... reprezentowaną

przez:

Zarządcę

Pana / Panią,

adres zamieszkania,

NIP....., REGON.....(jeśli zarządca posiada)

legitymujący się dowodem osobistym nr.....

reprezentowanym/ą przez..... (w przypadku pełnomocnictwa) na podstawie

.....

Zwany/a dalej „**Beneficjentem końcowym**”

zwane dalej: „**Stronami**”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Miłoradz dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Miłoradz przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i przedłożenia jego rozliczenia we wniosku o płatność, który stanowi załącznik numer 3b do Zarządzenia Wójta.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego.

§ 2 Zakres przedsięwzięcia

1. Niniejsza umowa obejmuje wykonanie zakresu przedsięwzięcia/przedsięwzięć zgodnych z zakresem rzeczowym inwestycji zawartym we wniosku o dofinansowanie.

§ 3 Obowiązki beneficjenta końcowego

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego na terenie Gminy Miłoradz,
 - b) zapoznał się z Regulaminem Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego na terenie Gminy Miłoradz, zwanego dalej „Regulaminem”;
 - c) posiada uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia w budynku wielorodzinnym będącym wspólnotą mieszkaniową położony na terenie Gminy Miłoradz przy *ulicy / w miejscowości*, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na:
 - a. demontażu nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe i zakupie oraz montażu wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu (*tylko i wyłącznie w 1 i 2 zakresie zgodnie z Załącznikiem nr 10b programu*),
 - b. zrealizowaniu przedsięwzięcia polegającego na poprawie efektywności energetycznej budynku wielorodzinnego poprzez wymianę *zakup i montaż stolarki okiennej / zakup i montaż stolarki drzwiowej / zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania / zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła / zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych / zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej* zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie z dnia,¹
 - c. dla budynku wielorodzinnego sporządzona została: *dokumentacja projektowa / audyt energetyczny / wymagane ekspertyzy*, która obejmuje przedsięwzięcie realizowane zgodnie z zasadami Programu,²
 - d) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - e) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz Regulaminem Programu.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy, któremu udzielono dotację na realizację przedsięwzięcia, zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego, zgodnie z złożonym wnioskiem o dofinansowanie oraz do rozliczenia przedsięwzięcia składając wniosek o płatność zgodnie z Regulaminem Programu.

¹ Dotyczy tylko i wyłącznie Beneficjenta końcowego, który zadeklaruje we wniosku o dofinansowanie wybór takiego przedsięwzięcia. ² Dotyczy tylko i wyłącznie Beneficjenta końcowego, który zadeklaruje we wniosku o dofinansowanie wybór ocieplenia przegród budowlanych.

3. W wyniku realizacji umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Załączniku nr 10b do Zarządzenia Burmistrza nr 17/2024.
4. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu.
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.
5. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.
6. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia musi być zgodna z Programem i wskazywana jest w końcowym wniosku o płatność. Datą tą jest data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac w zakresie przedsięwzięcia (jeżeli data tego dokumentu jest późniejsza niż ostatniej faktury).
7. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w gminie, z którą zawarł umowę o dofinansowanie.
8. Przy realizowaniu zadania w zakresie ocieplenia przegród budowlanych Beneficjent końcowy wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną, które są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie;
9. Po zrealizowaniu zadania w zakresie ocieplenia przegród budowlanych wspólnota mieszkaniowa przedkłada dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych w Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych (dokument nie musi być obligatoryjnie złożony, ale dane z niego muszą być przeniesione do dokumentów składanych w WFOŚiGW).

10. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
11. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;
12. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
13. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia budynku lub lokali mieszkalnych zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Programie oraz Załączniku nr 10b.
14. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, a przede wszystkim tych które były załącznikami wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.
15. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
16. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na udzieloną dotację, w szczególności o zwiększeniu, do czasu rozliczenia przedsięwzięcia, udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku/lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem lub uzyskaniu dofinansowania na realizację przedsięwzięcia z innych środków publicznych.

§4 Dotacja

1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie została Pani/Panu przyznana dotacja do kwoty.....zł na realizację przedsięwzięcia zgodnie z rodzajem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
2. Maksymalny czas realizacji Pani/Pana przedsięwzięcia wynosi do
3. Beneficjent końcowy po zakończeniu przedsięwzięcia składa w siedzibie Urzędu Gminy w Miłoradzu właściwym formularzu wniosek o płatność najpóźniej do 30. dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, tym samym rozlicza zadanie.
4. Warunkiem przekazania kwoty dotacji jest przedłożenie przez Beneficjenta końcowego do Gminy, zgodnie ze wzorem i w formie obowiązującej w ramach Programu, prawidłowo podpisanego, kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami oraz dołączenie kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych (wystawionych na Beneficjenta końcowego), w tym dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
5. Beneficjent wnioskuje o wypłatę na swój rachunek bankowy wskazany we wniosku o płatność.
6. Dotacja jest wypłacana przez WFOŚiGW w Gdańsku na podstawie złożonego przez Gminę Miłoradz wniosku o płatność nie częściej niż raz na miesiąc.
7. Gdy Gmina Miłoradz otrzyma z WFOŚiGW w Gdańsku dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Gdańsku kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność

- wraz z wymaganymi dokumentami wypłaci beneficjentom końcowym dofinansowanie o równoważności środków otrzymanych z WFOŚiGW w Gdańsku w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność
8. W przypadku braku realizacji zobowiązań wynikłych z zawartej umowy dotacji, wskazanych w niniejszej umowie (w treści wniosku o dofinansowanie i warunków umowy zawartych w tym wniosku) oraz programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, dotacja stanie się nienależna w całości lub w części, co będzie skutkowało brakiem wypłaty lub koniecznością zwrotu całości dotacji lub nienależnej części zgodnie z zapisami umowy dotacji.
 9. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą środków stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej i zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
 10. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
 11. Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
 12. Gmina może nie przyjąć do dalszego rozpatrywania wniosku o płatność oraz wstrzymać wypłatę kwoty dotacji jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
 13. Zatwierdzenie przez Gminę oraz WFOŚiGW w Gdańsku wniosku o płatność nie stanowi ostatecznego potwierdzenia kwalifikowalności wydatków i nie wyklucza stwierdzenia w późniejszym okresie nie kwalifikowalności poniesionych przez Beneficjenta kosztów. Wypłata dofinansowania nie potwierdza prawidłowości przedstawionych przez Beneficjenta do rozliczenia kosztów i realizacji przedsięwzięcia. Kwalifikowalność poniesionych kosztów weryfikowana będzie w trakcie realizacji przedsięwzięcia, po wypłacie dotacji oraz w okresie trwałości, przez uprawnione podmioty kontroli prowadzonych

§5 Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina dokonuje kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia, dla **co najmniej 10 proc. zakończonych w danym roku** przedsięwzięć przez Beneficjentów końcowych. Gmina samodzielnie wytypuje, które przedsięwzięcia będą podlegały kontroli za dany okres rozliczeniowy.
2. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
3. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

§6 Wypowiedzenie umowy i zwrot środków

1. Gmina Miłoradz może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w

- przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku:
- a) gdy budynek wielorodzinny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie nie spełnia wymogów Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
 - b) niezłożenia terminie realizacji Programu wniosku o płatność.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent, który zrealizował przedsięwzięcie i otrzymał już dotację na swoje konto bankowe zobowiązany jest do zwrotu: a) kwoty wypłaconej dotacji, b) odsetek naliczanych od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminę Miłoradz. W takim przypadku Gmina Miłoradz po otrzymaniu zwrotu środków wraz z odsetkami przekazuje zwrot niniejszej dotacji do WFOŚiGW w Gdańsku.
 3. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.
 4. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§7 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, Wójt Gminy Miłoradz informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłoradz, z siedzibą: ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, reprezentowany przez Wójta Gminy Miłoradz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Miłoradz jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@miloradz.malbork.p lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przystąpienie do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i po pozytywnym rozpatrzeniu tego wniosku w celu udzielenia dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i efektywności energetycznej na zasadach określonych umową między gminą a wnioskodawcą.
4. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Programie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przystąpienie do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i ewentualnego zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są instytucje dofinansowujące realizację Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i kontrolujące jego realizację, tj. Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a i właściwy dla administratora Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Dane mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi administrator podpisał umowy

powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczonymi na rzecz Administratora usługami wsparcia prawnego lub informatycznego.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy oraz okres wynikający z regulacji prawnych: Uchwały z dnia 14 lipca 1983 r. o Narodowym Zasobie Archiwalnym i Archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§8 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych strony umowy i statusu wspólnoty mieszkaniowej, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miejski w Nowym Stawie, przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.
2. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Nowy Staw.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, zaś w przypadku niemożności ich polubownego zakończenia, właściwym organem do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
BENEFICJENT KOŃCOWY

.....
GMINA Miłoradz

.....
KONTRASYGNETA SKARBNIKA GMINY

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie.